



SEGUIMIENTO PAAC - I CUATRIMESTRE 2022

Mayo 2022

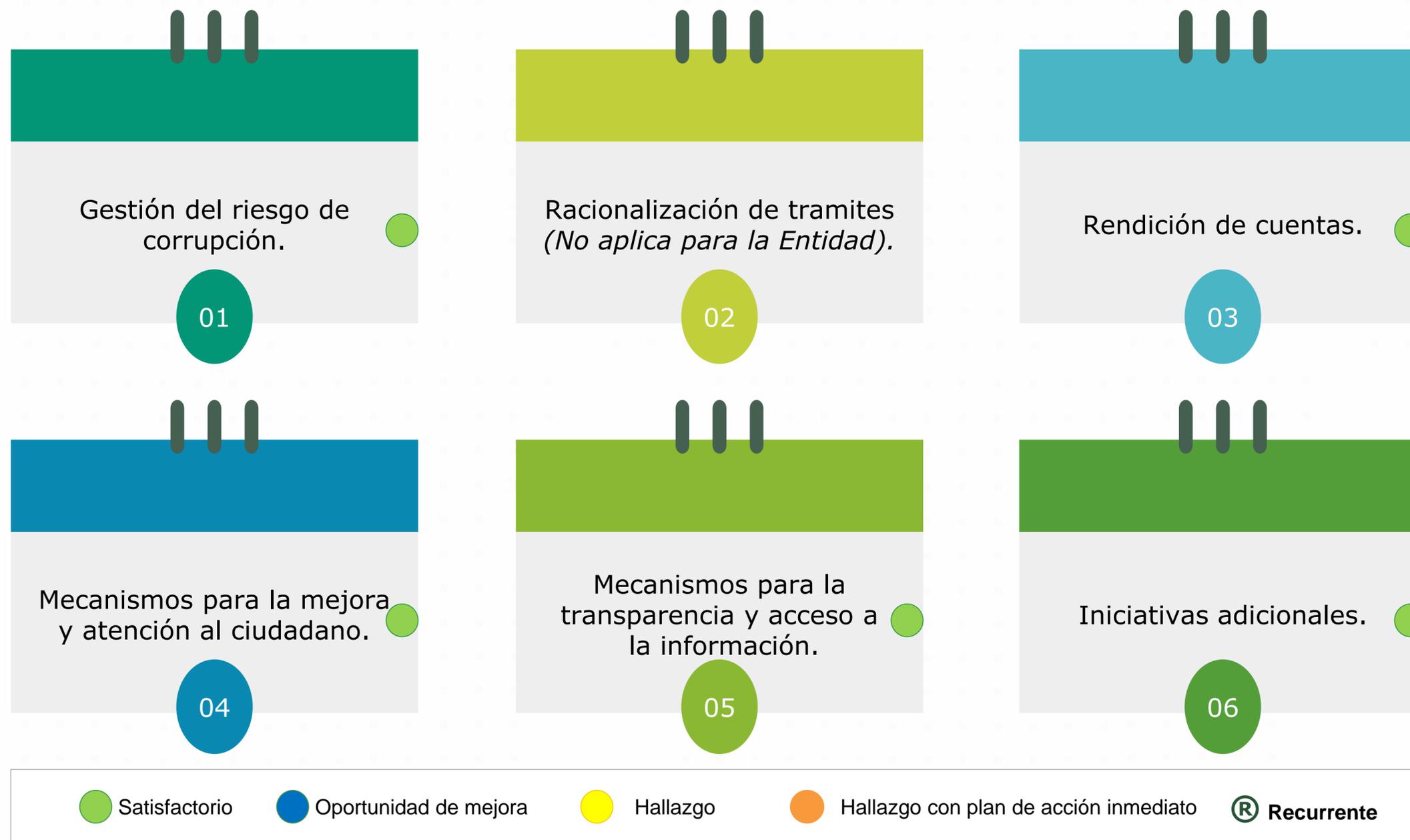


[in](#) PREVISORA SEGUROS S.A. [f](#) PREVISORA.SEGUROS [@](#) PREVISORASEGUROS [@](#) SomosPREVISORA

WWW.PREVISORA.GOV.CO

Seguimiento PAAC I Cuatrimestre 2022

A continuación, se detallan los componentes evaluados en el seguimiento del PAAC:



Anexo 1 -Avance del PAAC a 30 de abril 2022

Componente

Gestión del riesgo de corrupción

01

Componente	Política MIPG	Área Responsable	Actividad	Fecha programada	Cumplimiento
1. Gestión del riesgo de corrupción	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	• Gerencia de riesgos	1. Actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción de acuerdo con los cambios en los procesos.	1/01/2022	Para el seguimiento al primer cuatrimestre no observamos cambios, para el mapa de riesgo de la Entidad.
			2. Gestionar los casos reportados mediante los canales de denuncia.	1/01/2022	Se observó cumplimiento a la gestión a 5 denuncias recibidas entre el 1 de enero y el 30 de abril, con el siguiente estado: <ul style="list-style-type: none"> 2 casos cerrados. 3 casos en investigación.
		• Gerencia de innovación y procesos • Gerencia de riesgos • Vicepresidencia comercial • Gerencia de talento humano • Gerencia de servicio • Oficina de control interno disciplinario • Jefe oficina mercadeo y publicidad • Secretaría general	3. Revisar y actualizar el Manual de Políticas del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	1/01/2022	Se observó que, la Entidad ha realizado sesiones de trabajo para el entendimiento y fortalecimiento de las necesidades en la actualización del "Manual de Políticas del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano".

Componente

Rendición de cuentas

03

Componente	Política MIPG	Área Responsable	Actividad	Fecha programada	Cumplimiento
3. Rendición de cuentas	8. Participación ciudadana en la Gestión pública	•Jefe oficina de mercadeo y publicidad. •Profesional oficina mercadeo y publicidad	1. Divulgar los resultados de la Compañía en el año 2022 por vicepresidencias.	1/02/2022	Se evidenció divulgación de los resultados de la compañía, por medio del "Informe periódico de rendición de cuentas corte a diciembre 2021", publicado en la página web de la Entidad, así como el envío de comunicaciones internas.
			2. Resultados de alianzas comerciales estatales.	1/02/2022	La Entidad se encuentra en la elaboración de un plan de trabajo para la ejecución de la actividad, el cual se proyecta ejecutar en el II Cuatrimestre del año 2022.

Anexo 1 -Avance del PAAC a 30 de abril 2022

Componente

Rendición de cuentas

03

Componente	Política MIPG	Área Responsable	Actividad	Fecha programada	Cumplimiento
3. Rendición de cuentas	8. Participación ciudadana en la Gestión pública	<ul style="list-style-type: none"> •Jefe oficina de mercadeo y publicidad. •Profesional oficina mercadeo y publicidad 	3. Diseñar cronograma que identifica y define los espacios de diálogo presenciales (mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.), y virtuales complementarios (chat, videoconferencias, webinars, etc.), que se emplearán para rendir cuentas: 1) Sobre los temas de interés priorizados, y 2) Sobre la gestión general de la entidad.	1/02/2022	Se evidenció el "Cronograma Rendición De Cuentas 2022", en el cual que se definen los espacios de diálogo presenciales y virtuales para la rendición de cuentas que realizará la Entidad.
			4. Publicar el primer informe periódico de rendición de cuentas corte a diciembre 2021 en la página web.	2/02/2022	Se observó en la página web de la Entidad, la publicación del documento en formato PDF "Informe-gestion-2021".
			5. Promover el uso del Buzón abierto Previsora.	1/04/2022	La Entidad se encuentra en la elaboración de un plan de trabajo para la ejecución de la actividad, el cual se proyecta ejecutar en el II Cuatrimestre del año 2022.
			6. Carta del Presidente.	1/06/2022	Se realizará seguimiento y validación de las actividades en el cuatrimestre correspondiente.
			7. Diseñar una encuesta de satisfacción sobre la comunicación de resultados al interior de la compañía.	1/06/2022	Se realizará seguimiento y validación de las actividades en el cuatrimestre correspondiente
			8. Publicar los resultados más importantes del primer semestre.	1/08/2022	Se realizará seguimiento y validación de las actividades en el cuatrimestre correspondiente
			9. Diseñar formato interno de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades realizadas ▪ Grupos de valor involucrados. ▪ Temáticas y/o metas institucionales asociadas a las actividades realizadas de rendición de cuentas. ▪ Observaciones, propuestas y recomendaciones de los grupos de valor. ▪ Resultado de la participación. 	1/12/2022	Se realizará seguimiento y validación de las actividades en el cuatrimestre correspondiente

Anexo 1 -Avance del PAAC a 30 de abril 2022

Componente

Mecanismos para la mejora y atención al ciudadano.

04

Componente	Política MIPG	Área Responsable	Actividad	Fecha programada	Cumplimiento
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	8. Participación ciudadana en la Gestión pública	<ul style="list-style-type: none"> Gerencia de innovación y procesos 	1. Realizar seguimiento cuatrimestral a la ejecución del PAAC en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	30/03/2022	La Entidad, realizó seguimiento al PAAC, en el primer Comité de Gestión y Desempeño.
		<ul style="list-style-type: none"> Gerencia de servicio Secretaría general Gerencia de talento humano Oficina de mercadeo y publicidad Gerencia de innovación y procesos Gerencia jurídica Todos los líderes de componentes 	2. Incorporación Lenguaje Claro en la Compañía.	1/12/2022	Se realizará seguimiento y validación de las actividades en el cuatrimestre correspondiente.
		<ul style="list-style-type: none"> Gerencia de innovación y procesos subgerencia de mejoramiento de procesos 	3. Socialización y articulación de la Matriz de partes interesadas de Previsora con el Sistema de Gestión Integral.	1/12/2022	Se realizó la primera pieza de la matriz de partes interesadas para profundizar su conocimiento en los colaboradores de la Entidad, la cual fue enviada mediante comunicaciones internas.
		<ul style="list-style-type: none"> Gerencia de talento humano / gerencia de servicio 	4. Implementar incentivos para motivar la excelencia en la atención al cliente.	1/12/2022	Se realizará seguimiento y validación de las actividades en el cuatrimestre correspondiente.
		<ul style="list-style-type: none"> Gerencia de servicio 	5. Realizar seguimiento permanente al comportamiento de las PQR y hacer reporte trimestral a la Superintendencia Financiera de Colombia e implementación del proyecto de Smart Supervisión de la SFC.	1/12/2022	Se realizará seguimiento y validación de las actividades en el cuatrimestre correspondiente.
		<ul style="list-style-type: none"> Gerencia de talento humano / gerencia de servicio 	6. Capacitación sobre temas relacionados con atención al cliente dirigida a los funcionarios de la compañía, acorde a los lineamientos del SAC y la Universidad Previsora.	1/12/2022	Se realizará seguimiento y validación de las actividades en el cuatrimestre correspondiente.
		<ul style="list-style-type: none"> Gerencia de servicio 	7. Encuestas de satisfacción Clientes y usuarios finales.	1/12/2022	Se realizará seguimiento y validación de las actividades en el cuatrimestre correspondiente.
		<ul style="list-style-type: none"> Gerencia de servicio 	8. Encuestas de satisfacción intermediarios (Agentes y Agencias).	1/12/2022	Se realizará seguimiento y validación de las actividades en el cuatrimestre correspondiente.

Anexo 1 -Avance del PAAC a 30 de abril 2022

Componente

Mecanismos para la transparencia y acceso a la información.

05

Componente	Política MIPG	Área Responsable	Actividad	Fecha programada	Cumplimiento
5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría general Vicepresidencia comercial 	1. Traducción de respuestas a clientes de PQRS a lenguaje claro.	1/02/2022	<p>Se evidenció que, la Entidad, viene adelantado actividades de actualización de documentos parte de todos los líderes de procesos.</p> <p>Así mismo, la traducción de respuestas a clientes de PQRS a lenguaje claro, se iniciará a partir del II Cuatrimestre del año 2022.</p>

Componente

Iniciativas adicionales

06

Componente	Política MIPG	Área Responsable	Actividad	Fecha programada	Cumplimiento
Iniciativas adicionales	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	• Oficina de control interno disciplinario	1. Capacitación sobre temas relacionados con derecho disciplinario convocadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	1/02/2022	Se observó, la asistencia de la Oficina de Control Interno Disciplinario a 3 sesiones del Colectivo de Derecho Disciplinario convocadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
		• Gerencia de talento humano	2. Alcanzar el nivel de apropiación de los valores de Previsora.	1/03/2022	Observamos que la Entidad, definió el "Plan medición cumplimiento de la promesa de valor SyE", el cual se viene ejecutando desde la tercera semana de enero del año 2022.



PREVISORA
SEGUROS

 [PREVISORA SEGUROS S.A.](#)  [PREVISORA.SEGUROS](#)  [PREVISORASEGUROS](#)  [@SomosPREVISORA](#)

WWW.PREVISORA.GOV.CO