



LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS

PLIEGO DE CONDICIONES

INVITACIÓN ABIERTA No. 005 – 2021

“ Prestar servicios profesionales especializados en seguridad informática y SOC Nivel 2, para la protección de la infraestructura y los activos tecnológicos que soportan los procesos de LA PREVISORA S.A. e implementar las mejoras requeridas para el fortalecimiento de la seguridad informática.

BOGOTÁ D.C. MAYO DE 2021

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1 OBJETO

LA PREVISORA S.A. pone a disposición de los interesados el pliego de condiciones del proceso de invitación abierta que tiene por objeto:

*“Prestar servicios profesionales especializados en seguridad informática y SOC Nivel 2, para la protección de la infraestructura y los activos tecnológicos que soportan los procesos de **LA PREVISORA S.A.** e implementar las mejoras requeridas para el fortalecimiento de la seguridad informática.*

1.2 ALCANCE DEL OBJETO

El objeto del proceso deberá estar en caminado a la protección de los servicios tecnológicos, teniendo como base las normas ISO 27001, 27002, 27017, 27018 y las regulaciones de la Superintendencia Financiera de Colombia relacionadas con seguridad Informática y ciberseguridad en Colombia vigentes y futuras.

1.3 APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO

El presente proceso de selección se abrirá con la publicación en la página web de **LA PREVISORA S.A** www.previsora.gov.co del presente pliego de condiciones y se cerrará el día señalado en el numeral 1.21 CRONOGRAMA DEL PROCESO, fecha en la cual las propuestas deberán ser enviadas vía correo electrónico desde las 8:00 am hasta la 1:00 p.m.

1.4 FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTO OFICIAL

La fuente de financiación para la ejecución del consecuente contrato derivado del presente proceso de selección será con recursos propios de **LA PREVISORA S.A.** que de acuerdo con el estudio de mercado tiene un presupuesto estimado de **DOS MIL**

SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE. (\$2.655.594.723) Incluido IVA.

Para llevar a cabo la contratación **LA PREVISORA S.A.**, cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal número 2021000740 del 4 de mayo de 2021 con cargo al rubro SEGURIDAD INFORMATICA Y ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA.

La distribución de los costos incluido-impuestos por periodo corresponde a:

CONCEPTO	Año 2021 (Sep-Dic)	Año 2022 (Ene-Dic)	Año 2023 (Ene-Dic)	Año 2024 (Ene-ago)	Total 36 meses
Servicios de Seguridad SOC	\$ 247.954.689	\$ 743.864.068	\$ 743.864.068	\$ 495.909.379	\$ 2.655.594.723

La propuesta no podrá exceder el presupuesto máximo oficial, en caso de que la propuesta exceda cualquiera de los valores antes señalados, la propuesta será rechazada.

Todas las propuestas deberán ser presentadas en pesos colombianos.

1.5 FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

LA PREVISORA S.A., efectuará el pago bajo la modalidad de mensualidades vencidas, mediante treinta y seis (36) pagos iguales cada uno con un valor fijo mensual, valor que se determinará de acuerdo con el valor de la propuesta seleccionada. Estos pagos deben venir acompañados de los entregables que se definan en las obligaciones y el acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

El primer mes del contrato denominado periodo de transición o empalme no será objeto de pago.

Las facturas deberán ser radicadas los primeros cinco (5) días de cada mes; los pagos de dichas facturas se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a su aceptación. El

plazo para pagar sólo empezará a correr a partir del momento en que la factura y sus anexos estén completos y aprobados por la entidad.

Igualmente cada factura debe estar acompañada de certificación expedida por su Revisor Fiscal o en el evento en que no exista obligación legal o social estatutaria de tener Revisor Fiscal, por su representante legal, expedida durante el mes de presentación de la factura, en donde conste que la firma o sociedad se encuentra a paz y salvo por concepto de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral durante los últimos 6 meses de acuerdo con lo indicado en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y/o impuesto sobre la renta para la equidad - Cree al que esté obligado de acuerdo con la normatividad vigente.

Si la factura no ha sido correctamente elaborada y no es posible su corrección por parte de **EL PROVEEDOR** o no es acompañada por los documentos solicitados, el término mencionado para el pago no empezará a contarse hasta tanto no se aporten. Dicha demora no generará en favor de **EL PROVEEDOR** el derecho al pago de intereses ni de ninguna compensación de carácter monetario.

LA PREVISORA S.A. únicamente realiza sus pagos a través de transferencia electrónica, para lo cual se requerirá cumplir con las políticas establecidas por la compañía para dicho fin. No es posible efectuar el pago a través de cheque o cualquier otro medio de pago.

En caso de que **EL PROVEEDOR** esté obligado a presentar factura electrónica, esta, debe estar previamente validada por la DIAN para su recibo y aceptación por parte de **LA PREVISORA S.A.**

Impuestos, Tasas y Contribuciones

EL PROPONENTE deberá tener en cuenta todos los impuestos que hayan de causarse para la celebración y ejecución del contrato, los cuales corren por cuenta del proponente favorecido y no dará lugar a ningún pago adicional de los precios pactados.

Con relación a la retención en la fuente por renta, **LA PREVISORA S.A.** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente dependiendo del objeto del contrato y en caso de que no haya lugar a ello, deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga exención. En todo caso, corresponde a **EL PROVEEDOR** sufragar todos los impuestos que le correspondan de conformidad con la normativa vigente.

EL PROPONENTE al elaborar su propuesta económica deberá incluir en la misma todos los impuestos para la celebración y ejecución del contrato, valores que se entenderán siempre incluidos en el valor total del contrato que se suscriba y por tanto no habrá lugar a ningún pago adicional por estos conceptos.

1.6 GARANTÍAS DEL CONTRATO

Para legalizar el contrato respectivo, **EL PROPONENTE** que resulte seleccionado, deberá constituir una póliza con **clausulado para particulares**, expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, en favor de **LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS**, NIT. 860.002.400-2, La garantía deberá cubrir los siguientes amparos así:

Amparo	Valor / Porcentaje	Vigencia	Justificación
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Debe estar vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.	Garantiza los perjuicios derivados de cualquier hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor
CALIDAD DEL SERVICIO	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	Debe estar vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.	Cubre a La Previsora contra los perjuicios imputables al proveedor, derivados de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato
SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E	Cinco por ciento (5%) del valor del	La vigencia de esta garantía deberá ser igual	El amparo de pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá los

INDEMNIZACIONES	contrato.	al período de ejecución del contrato y tres (3) años más.	perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado El Proveedor garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato y un (1) mes mas	<p>La exigencia de este amparo procede a efectos de cubrir los perjuicios que puede sufrir LA PREVISORA S.A. derivados de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista o de sus subcontratistas.</p> <p>LA PREVISORA S.A. debe estar en la póliza como asegurada y beneficiaria. Esta doble calidad le permite a LA PREVISORA S.A. tener protección cuando un tercero presenta una reclamación por responsabilidad en su contrato (asegurada) o cuando la misma entidad sufra un daño por un hecho, conducta u omisión del contratista y deba reclamar como víctima la indemnización correspondiente (beneficiaria).</p>

Para todas y cada una de las garantías requeridas, **EL PROVEEDOR** deberá adjuntar el recibo de caja donde conste el pago de la prima y el clausulado de la póliza.

Cuando hay lugar a la modificación de la vigencia de los amparos y/o a la modificación del valor asegurado, **EL PROVEEDOR** deberá tramitar las modificaciones correspondientes y entregar a **LA PREVISORA S.A.**, los respectivos certificados de modificación y los recibos de pago si a ello hubo lugar.

La constitución de la(s) póliza(s) de que trata este numeral, no exime en ningún caso al **EL PROVEEDOR** de responder por las pérdidas o detrimentos patrimoniales o de cualquier índole relacionados o derivados de las actividades de ejecución del contrato.

1.7 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de treinta y siete (37) meses, incluida la etapa de transición, plazo que podrá iniciar a partir de la fecha de aprobación de garantías que se establece de acuerdo con el siguiente detalle:

Etapa	Duración en meses	Detalle
Transición / (Instalación y entrega de servicio)	1	Inicia a partir de la aprobación de las garantías, durante este periodo no se causará ningún cobro a LA PREVISORA S.A. EL PROPONENTE deberá asumir todos los costos durante esta etapa.
Operación (incluye Etapa de Cierre)	36	<p>Operación: Inicia a partir de la finalización de la etapa de transición, durante esta etapa se paga un valor fijo mensual, este costo estará sujeto a las posibles penalizaciones por no cumplimiento de los ANS que se establezcan.</p> <p>Cierre: La etapa de cierre se desarrollará durante los dos (2) últimos meses de la etapa operativa. El objetivo de la etapa de cierre es la entrega de la responsabilidad del desarrollo y ejecución de los servicios objeto de esta invitación por parte de EL PROPONENTE seleccionado a LA PREVISORA S.A o a quien esta última designe, siguiendo una metodología que minimice el impacto en las operaciones normales de LA PREVISORA S.A.</p> <p>Durante esta etapa, EL PROPONENTE seleccionado debe seguir ejecutando cabalmente el plan definido para la Etapa de Operación.</p>
Duración total del contrato 37 meses		

1.8 SUPERVISIÓN.

LA PREVISORA S.A., designará para la supervisión del contrato a la Subgerencia de Infraestructura y Servicios de TI, quien garantizará el cumplimiento del contrato, la oferta o propuesta seleccionada y los pliegos de condiciones de la presente invitación en lo que no contradigan al contrato y el alcance de los objetivos que busca la entidad con el contrato que se celebre.

1.9 DOMICILIO CONTRACTUAL Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Para todos los efectos legales y administrativos se entiende que el lugar de ejecución es la ciudad de Bogotá D.C. Casa Matriz. Sin embargo, el alcance del servicio para el monitoreo del SOC deberá tener una cobertura a nivel nacional e incluir servicios de nube pública y/o privada.

1.10 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE A ESTE PROCESO

El presente proceso se rige por el derecho privado por disposición expresa de los artículos 14 y 15 de la Ley 1150 de 2007. Al proceso se le aplicarán conforme lo expuesto, las disposiciones civiles y comerciales que le sean pertinentes, así como el Manual Interno de Contratación de **LA PREVISORA S.A.** el cual deberá conocer EL PROPONENTE y que se encuentra publicado en la página web de **LA PREVISORA S.A.**

1.11 CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS

LA PREVISORA S.A. invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo con la ley, para que realicen el control social a los procesos contractuales de la entidad. Para lo anterior, sugerimos consultar la información contenida en esta página web o en cada una de sus oficinas, donde estará a disposición, la documentación soporte de cada uno de los procesos contractuales.

Conforme al desarrollo de las actividades señaladas en el cronograma de este proceso, cualquier solicitud la pueden presentar a los correos: cindy.aguilera@previsora.gov.co; lorena.pedroza@previsora.gov.co; jennifer.enciso@previsora.gov.co

1.12 MODIFICACION Y/O ACLARACION DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El presente pliego de condiciones se podrá modificar y/o aclarar únicamente mediante ADENDAS suscritas por el funcionario competente para el efecto, lo que sucederá cuando **LA PREVISORA S.A.** lo estime conveniente o necesario. Las ADENDAS serán publicadas en la página WEB de la compañía.

PUBLICIDAD DEL PROCESO: Los documentos del proceso serán publicados en la página web de la compañía.

1.13 SUSPENSIÓN, MODIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o cualquiera otra que a juicio de **LA PREVISORA S.A.** hagan inconveniente o innecesario continuar con el proceso de selección, el ordenador del gasto podrá suspender, cancelar o modificar el proceso de selección en cualquiera de sus etapas.

La decisión tomada deberá ser motivada e informada a los interesados y/o proponentes, sin que por ello haya lugar a reclamación alguna, condición que aceptan los proponentes con el sólo hecho de presentar oferta, liberando a **LA PREVISORA S.A.** de cualquier responsabilidad.

1.14 RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES

LA PREVISORA S.A. recibirá las observaciones y/o preguntas y/o solicitudes de aclaración frente al contenido del pliego de condiciones, durante el plazo establecido para ello en el cronograma del proceso, en las siguientes direcciones de correo

electrónico: cindy.aguilera@previsora.gov.co; lorena.pedroza@previsora.gov.co;
jennifer.enciso@previsora.gov.co

Las solicitudes en general deberán enviarse sin excepción a los correos anteriormente citados.

Las respuestas de la entidad se publicarán en la página web <https://www.previsora.gov.co>.

1.15 SUFICIENCIA DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA.

EL PROPONENTE con la sola presentación de su propuesta declara que ha recibido toda la información necesaria y suficiente para elaborar su oferta y que asume las consecuencias negativas que puedan generarse, por el hecho de no haber solicitado información complementaria en las oportunidades señaladas en esta invitación. Esta declaración se entiende hecha por el solo hecho de presentar la respectiva oferta.

1.16 PLAZO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Por plazo de la **INVITACIÓN ABIERTA** debe entenderse como el término que transcurre a partir de la fecha en la cual se publican los pliegos de condiciones y hasta la fecha de selección de la oferta.

1.17 CIERRE DEL PROCESO, PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTAS, ENTREGA/RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS Y AUDIENCIA DE CIERRE

1.17.1 CIERRE DEL PROCESO y PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTAS

El presente proceso se cerrará el día señalado para el efecto en el numeral **1.21 CRONOGRAMA DEL PROCESO** y las propuestas deberán ser presentadas o enviadas vía email a las siguientes direcciones de correo electrónico: cindy.aguilera@previsora.gov.co;
lorena.pedroza@previsora.gov.co; jennifer.enciso@previsora.gov.co,

carlos.carrillo@previsora.gov.co; john.ramirez@previsora.gov.co a partir de las 8:00 am y hasta la 1:00 p.m. de ese día.

1.17.2 ENTREGA Y RECEPCION DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán entregarse únicamente en la fecha y durante las horas aquí establecidas, de manera que las propuestas que sean radicadas en las oficinas de **LA PREVISORA S.A.** en días u horarios diferentes al definido para la entrega digital no serán tenidas en cuenta para el presente proceso contractual.

Las propuestas entregadas o remitidas antes o después de la fecha y horas indicadas, no serán tenidas en cuenta en este proceso. Esto quiere decir que, al remitir su propuesta, EL PROPONENTE debe asegurarse y cerciorarse de que **LA PREVISORA** recibió la totalidad de la propuesta dentro del horario dispuesto para la entrega.

NOTA: Las anteriores disposiciones obedecen a la declaratoria de emergencia sanitaria y las medidas anunciadas por el Gobierno Nacional para proteger la salud de los colombianos ante la pandemia del COVID19, pues todos debemos establecer medidas preventivas para mitigar la propagación de esta enfermedad respiratoria.

1.17.3 AUDIENCIA DE CIERRE

En la misma fecha a las 3:00 pm se realizará la **AUDIENCIA DE CIERRE**, en un evento en vivo usando la herramienta Microsoft Teams.

LA PREVISORA S.A. enviará la invitación a cada uno de los correos electrónicos desde los cuales se recibieron las propuestas en término, indicando el link de ingreso al evento en vivo) con el fin de que los proponentes conozcan la información relevante de las propuestas recibidas digitalmente, la revelación de la contraseña correspondiente al archivo de aspectos calificables por parte de cada uno de los proponentes, el valor de la oferta económica, las condiciones de la póliza de seriedad de la propuesta y demás

observaciones que a juicio del comité evaluador designado para el proceso y asistente a la audiencia se consideren necesarias.

En el evento en que uno de los proponentes no se pueda conectar, no será óbice para el rechazo de su propuesta, sin embargo, se dará por entendido que EL PROPONENTE asistió a la Audiencia de Cierre y que conoce la información allí revelada.

De esta audiencia se levantará un acta en la que se dejará constancia de las propuestas presentadas y se consignarán los siguientes datos, así:

- 1) Número y fecha del proceso
- 2) Número de folios
- 3) Nombre de los oferentes
- 4) Valor de la propuesta económica
- 5) Identificación de la garantía de seriedad de la propuesta
- 6) Demás observaciones a que haya lugar.

El acta se publicará en la página web de **LA PREVISORA.**

1.18 EVALUACIÓN

Procedimiento:

En dicho período **LA PREVISORA S.A.**, podrá solicitar a los proponentes la aclaración de sus propuestas o la presentación de los documentos que conduzcan a ello conforme a las fechas establecidas en el cronograma del proceso.

EL PROPONENTE deberá dar respuesta a las solicitudes de aclaración requeridas por **LA PREVISORA S.A.**, dentro del término establecido en el pliego de condiciones, so pena de ser rechazada la oferta de **EL PROPONENTE.**

De acuerdo con las observaciones planteadas por los proponentes en el traslado de la evaluación, **LA PREVISORA S.A.** tendrá la potestad de ajustar su evaluación si es necesario y/o solicitar las subsanaciones a que haya lugar.

Las observaciones que realicen los oferentes sobre la verificación y calificación serán recibidas por escrito a los correos electrónicos:

cindy.aguilera@previsora.gov.co; lorena.pedroza@previsora.gov.co;
jennifer.enciso@previsora.gov.co

Las respuestas a dichas observaciones se darán a través de correo electrónico reportado por los posibles oferentes o en el acta de selección o de declaratoria de fallida, que igualmente será publicada en la página web <https://www.previsora.gov.co>.

1.19 RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrá ser revelada a los oferentes, ni a terceros hasta que **LA PREVISORA S.A.** ponga a disposición de éstos los informes de evaluación para que presenten las observaciones correspondientes.

Una vez publicada la evaluación del proceso se permitirá la revisión de las propuestas, previa solicitud de **EL PROPONENTE** interesado, en la fecha y hora estipulada en el cronograma para ello (Las propuestas serán enviadas a través de correo electrónico) y se procederá con la etapa de observaciones a la evaluación.

1.20. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

La adjudicación del proceso se realizará mediante acta, la cual será publicada en la página web <https://www.previsora.gov.co>.

El proceso, terminará con la declaratoria de fallida o la selección de la oferta que cumpla con los requisitos mínimos contenidos en el pliego de condiciones y obtenga la mayor calificación.

1.21 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN ABIERTA

ACTIVIDAD	PLAZO
Publicación de pliegos en la página Web y apertura del proceso de contratación.	13 de mayo 2021
Plazo para presentar observaciones y preguntas con relación al pliego de condiciones	18 de mayo 2021
Respuestas de observaciones y preguntas con relación al pliego de condiciones	21 de mayo 2021
Entrega de propuestas	26 de mayo de 2021 A partir de las 8:00am y hasta la 1:00pm, vía correo electrónico
Audiencia de Cierre de la invitación abierta	26 de mayo de 2021 a las 3:00 pm mediante evento en vivo en la herramienta Microsoft Teams
Término para evaluación y recibo de documentos de aclaraciones solicitadas	31 de mayo 2021
Publicación de evaluación	1 de junio 2021
Recibo de observaciones a las evaluaciones	2 de junio 2021
Resultado del proceso	3 de junio 2021

Nota: En caso de que los proponentes requieran revisar las ofertas, lo podrán hacer previa solicitud vía mail dentro del término previsto para realizar observaciones a las evaluaciones.

CAPÍTULO II DE LAS PROPUESTAS

2.1 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben enviarse vía email o correo electrónico a la dirección de correo ya informado, en forma digital en dos (2) archivos en formato PDF así:

- 1.- El primer archivo deberá contener los documentos habilitantes, debidamente foliado y con su respectiva tabla de contenido y**
- 2.- El segundo archivo deberá contener los aspectos calificables y una contraseña para su acceso, la cual será revelada por parte de EL PROPONENTE únicamente en la audiencia de cierre.**

En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas, este riesgo será asumido por **EL PROPONENTE**, ya que **LA PREVISORA S.A.** en ningún caso procederá a la numeración respectiva

Debe tenerse en cuenta que, si el tamaño de los archivos no permite su envío, **EL PROPONENTE** podrá remitir a través del correo electrónico los documentos PDF debidamente comprimidos o relacionar el Link de un repositorio en la nube con los accesos necesarios para acceder a los dos (2) documentos PDF que contengan la propuesta.

En caso de que se reciban varios correos del mismo proponente con la propuesta adjunta, solo se tendrá en cuenta la información contenida en el primer correo recibido.

Se recomienda validar que la información enviada sea totalmente accesible y descargable. Será responsabilidad del **EL PROPONENTE**, cualquier error o denegación de acceso que se presente al abrir el documento o los links de repositorio en la nube.

El idioma del presente proceso será el español y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere el pliego de condiciones, emitidos en

idioma diferente al español, sean presentados en su idioma original y en traducción simple (salvo que se exija expresamente su traducción oficial) al español.

2.2 IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Cada paquete digital deberá presentarse con el siguiente rótulo:

- **LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS.**
- **INVITACIÓN ABIERTA No. 005-2021**
- Nombre o Razón Social de **EL PROPONENTE.**
- Número de folios que se presentan, enumerados en forma consecutiva ascendente.
- Dirección de **EL PROPONENTE.**
- Teléfono, Correo Electrónico.

En caso de existir discrepancia entre textos que no puedan despejarse con simple raciocinio, prevalecerá el último texto consignado.

Para que sean válidas las correcciones o enmendaduras deberán acompañarse de la salvedad correspondiente, mediante confirmación con la firma del representante legal del proponente, en caso contrario, **LA PREVISORA S.A.** no tendrá en cuenta la enmienda.

2.3 CONTENIDO DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá contener todos los documentos señalados en el pliego de condiciones para la acreditación de los requisitos habilitantes y la obtención de puntaje so pena de las consecuencias anunciadas en cada caso.

Para organizar el contenido de su propuesta, **EL PROPONENTE** debe leer en su integridad el pliego de condiciones. Revisar con especial atención a la información contenida en los capítulos de anexos y formatos, así como diligenciar estos últimos, los cuales deben venir firmados por el representante legal del proponente.

2.4. CORRESPONDENCIA

La correspondencia relacionada con este proceso deberá ser remitida a los correos electrónicos:

cindy.aguilera@previsora.gov.co; lorena.pedroza@previsora.gov.co;
jennifer.enciso@previsora.gov.co

Indicando en el asunto: **INVITACIÓN ABIERTA No. 005-2021**

2.5. VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá estar vigente por el término del proceso y dos (2) meses más, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación abierta.

2.6. NO SE ACEPTAN PROPUESTAS PARCIALES NI PROPUESTAS CONDICIONADAS

Las Propuestas deberán presentarse para el objeto del presente proceso de selección, establecido en este pliego de condiciones.

Las propuestas no pueden ser parciales en ningún sentido y deben formularse para todo el período de tiempo de prestación del servicio dispuesto en el presente pliego de condiciones. **LA PREVISORA S.A.**, no aceptará propuestas parciales, esto es, las presentadas por una parte del objeto o del alcance del contrato o sus obligaciones. Las propuestas parciales no serán admisibles.

Las propuestas deben ajustarse en todo su contenido a lo dispuesto en el presente pliego de condiciones y no pueden estar condicionadas en ningún sentido.

LA PREVISORA S.A. no aceptará propuestas condicionadas, ni que impliquen algún costo adicional para **LA PREVISORA S.A.**

En caso de que se presente una propuesta parcial y/o condicionada y/o que represente costos adicionales, la misma no será tomada en cuenta, será **RECHAZADA** y por lo tanto no será evaluada.

CAPÍTULO III

REQUISITOS HABILITANTES

Los requisitos habilitantes miden la aptitud del proponente para participar en un Proceso de Contratación como oferente y están referidos a su capacidad jurídica, financiera, técnica, organizacional y su experiencia.

El propósito de los requisitos habilitantes es establecer unas condiciones mínimas para los proponentes de tal manera que solo se evaluarán las ofertas de aquellos que están en condiciones de cumplir con el objeto del Proceso de Contratación.

3.1. CAPACIDAD JURÍDICA

Se deberá presentar la propuesta debidamente suscrita por el Representante Legal de la empresa proponente dentro del plazo y en el sitio fijado para su entrega. La omisión de este requisito desde el momento de presentación de la propuesta no es subsanable y configura el rechazo del ofrecimiento.

El Representante Legal debe encontrarse debidamente facultado para presentar la oferta, suscribir, ejecutar y liquidar el contrato. Cuando los estatutos de la entidad contengan alguna limitación para presentar ofertas, deberá anexarse además de la representación legal, copia del acta de junta o del órgano social según lo establezcan los estatutos en la cual se le faculte para presentarla.

Las propuestas deberán presentarse en razón al objeto establecido en el presente Pliego de Condiciones y ajustarse en todos los puntos a los anexos y a las condiciones estipuladas.

3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Aportar la carta de presentación de la propuesta, **ANEXO NO. 10 FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** del presente pliego de condiciones, la cual deberá

ser firmada por el representante facultado del proponente o su apoderado cuando a ello haya lugar.

Cuando la propuesta sea presentada por un Consorcio, Unión temporal o cualquier otra forma asociativa, la carta de presentación deberá igualmente ser firmada por el presentante legal de la forma asociativa o el apoderado de la misma y se deberá aportar además el documento donde conste legalmente lo siguiente:

Que el objeto del presente proceso está comprendido dentro de su capacidad jurídica; y que la persona que suscribe la **“Carta de presentación de la propuesta”** tiene facultades amplias y suficientes para comprometer al proponente en el objeto del contrato e igualmente en su ejecución y liquidación. Si existieren limitaciones en el anterior sentido, la propuesta debe acompañarse del documento en donde conste que con anterioridad al cierre del proceso, se recibió la correspondiente autorización, de parte de la instancia competente.

3.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Aportar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal con los siguientes requisitos:

- a.** Expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste que EL PROPONENTE se encuentra registrado, que tiene domicilio en Colombia y que el término de su duración no es inferior a la vigencia del contrato, un (1) año más y su liquidación.
- b.** Si de este certificado se desprende que las facultades del representante legal se encuentran limitadas para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato, deberá anexarse la correspondiente autorización de la Junta Directiva o de Asamblea General de Accionistas acorde al Código de Comercio, según se anote en los estatutos. Dicha autorización deberá comprender la presentación de la propuesta, la ejecución del contrato y su correspondiente liquidación.

c. Acreditar que el objeto social de la sociedad se encuentra relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

d. La empresa deberá tener un tiempo mínimo de constitución de tres (3) años, en caso de ser menor se tendrá en cuenta la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.

NOTA: En caso de que **EL PROPONENTE** no presente el certificado anterior o que lo presente con el término de vigencia vencido, **LA PREVISORA S.A.** podrá solicitar, según el caso, la presentación o actualización del documento dentro del término establecido para este efecto.

Las personas jurídicas integrantes de un Consorcio, Unión temporal, deberán acreditar su existencia y representación legal de manera independiente.

3.1.3 PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

EL PROPONENTE deberá aportar con su propuesta, certificación en donde conste que la firma o sociedad se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar) y de aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de facturación, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o por el Representante Legal de la misma, cuando por disposición legal la firma no esté obligada a tener Revisor Fiscal, la cual deberá ser expedida con fecha no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de cierre. En caso de Unión temporal y/o Consorcio deberán presentar la mencionada certificación, por cada uno de sus integrantes.

Por aportes de seguridad social integral y parafiscal se entienden los aportes o giros a cargo de un empleador al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Riesgos Laborales, Pensiones) y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

3.1.4 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

EL PROPONENTE deberá presentar junto con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta, expedida a favor de **LA PREVISORA S.A.** con NIT. 860.002.400-2, por una compañía de Seguros legalmente habilitada para ello, con **clausulado entre particulares**, en las siguientes condiciones:

BENEFICIARIO	LA PREVISORA S.A. NIT. 860.002.400-2
AFIANZADO	<p>En el cuerpo de la póliza deberá señalarse el nombre o razón social de la persona jurídica, tal y como figura en el certificado de Existencia y Representación Legal o su equivalente, expedido por la autoridad competente, así como su número de identificación.</p> <p>En el caso de las formas asociativas proponentes deberá indicarse además, el nombre y NIT de cada uno de sus miembros, tal y como figura(n) en el certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la autoridad competente.</p>
VIGENCIA	Sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del proceso.
CUANTÍA	Por un valor mínimo equivalente al 10% del valor total del presupuesto oficial.
AMPARO	El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número, año y objeto del proceso que respalda.

FIRMAS	Deberá estar firmado por quien expide la garantía y por el representante legal de EL PROPONENTE.
--------	--

Con la póliza se deberá aportar el recibo de pago de la prima, expedido por la Compañía aseguradora. La no presentación de la póliza junto con la propuesta o del recibo de pago con fecha de recaudo anterior al de la audiencia de cierre, será causal de **rechazo**.

En caso de requerirse la ampliación de la vigencia de la propuesta, la vigencia de la garantía deberá ser igualmente ampliada.

3.1.5 DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE LA FORMA ASOCIATIVA PROPONENTE

Cuando **EL PROPONENTE** sea un Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa, deberá adjuntar a la propuesta el documento de constitución en el cual se deben señalar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros en la propuesta y la ejecución del contrato y en el cual se deben evidenciar como mínimo los siguientes aspectos:

- La facultad (de no contar con ella) con que actúan para la constitución del Consorcio o Unión temporal. (Es decir, la correspondiente autorización del órgano social para participar en la constitución de la Unión temporal o el Consorcio, autorización que debe ser expresa en el documento en el cual conste, identificando la clase y No. del proceso para el cual se confiere la autorización: **INVITACIÓN ABIERTA No. 005- 2021**).
- El objeto del Consorcio o Unión temporal, el cual debe ser el mismo del objeto a contratar. (En caso de Consorcios o Uniones temporales, el objeto social de todos y cada uno de sus integrantes deberá encontrarse acorde con el objeto de la presente contratación).
- La duración del Consorcio o Unión temporal, la cual no podrá ser inferior al plazo del contrato, un año más y su liquidación.

➤ Se debe indicar el porcentaje de participación de los miembros del Consorcio o Unión temporal, el porcentaje mínimo de participación por integrante no podrá ser inferior al 30%. El acuerdo también deberá incluir las actividades que cada miembro desarrollará, o las actividades de las cuales se responsabilizará cada miembro frente a **LA PREVISORA S.A.**, si el acuerdo de Unión temporal no indica cuales son las actividades frente a las cuales es responsable cada integrante, se presume que todos los integrantes responden solidariamente en caso de incumplimiento.

➤ La designación de un representante principal, quien deberá estar facultado para actuar en nombre y en representación del Consorcio o Unión temporal. La facultad que se le otorga en particular para proponer, firmar y liquidar el contrato, y en el caso de resultar seleccionados, de ejecutar las obligaciones derivadas del contrato. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva del representante legal principal.

➤ Determinar las reglas básicas que regulan las relaciones entre los miembros del Consorcio o Unión temporal u otra forma asociativa proponente.

➤ La manifestación expresa de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o en la Unión temporal a los demás integrantes del mismo, o a un tercero, según sea el caso.

➤ En ningún caso, se podrá participar con más de una propuesta, ya sea individualmente, en Consorcio y/o Unión temporal o como miembro de otro Consorcio o Unión temporal o presentar propuestas alternativas.

3.1.6 RUT

EL PROPONENTE y cada uno de los miembros de las formas asociativas proponentes deberán presentar fotocopia del RUT con el fin de acreditar la actividad de la empresa.

3.1.7 DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

EL PROPONENTE deberá aportar junto con la oferta, fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces. Si EL PROPONENTE se presenta Consorcio o Unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta, fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa.

3.1.8 VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES:

EL PROPONENTE y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta el certificado que acredite que NO ESTÁ incluido en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, teniendo en cuenta que se constituye como un requisito indispensable para celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado. **LA PREVISORA S.A.** verificará su autenticidad.

3.1.9 VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:

EL PROPONENTE y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, teniendo en cuenta que se constituye como un requisito indispensable para celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado. **LA PREVISORA S.A.** verificará su autenticidad.

3.1.10 VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto Ley 0019 de 2013 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del proponente (representante legal de persona jurídica) EL PROPONENTE y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal deberá aportar el certificado de consulta de los

antecedentes judiciales expedidos por la página web de la Policía Nacional, el cual será verificado por **LA PREVISORA S.A.**

En caso de que el representante legal de la persona jurídica o el representante legal de alguno de los integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, la propuesta será rechazada.

3.1.11 CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS – POLICIA NACIONAL

EL PROPONENTE y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal, deberá aportar el certificado de la consulta del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas realizada a través de la página Web de la Policía Nacional de Colombia – Portal de Servicio al Ciudadano, para verificar si existen multas en mora dentro de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre, impuestas por virtud del artículo 183 del Código Nacional de Policía, Ley 1801 de 2016. El certificado será verificado por **LA PREVISORA S.A.**

En caso de que el representante legal de la persona jurídica o de alguno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal registre multas, la propuesta será rechazada.

3.1.12 LISTA RESTRICTIVA DE LAVADO DE ACTIVOS

El representante legal del proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal, deberá aportar certificación, donde manifieste bajo gravedad de juramento que ni él ni la persona jurídica que representa, se encuentran incluidos en ninguna de las listas restrictivas de lavado de activos.

3.1.13 SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Junto con su propuesta, EL PROPONENTE y los integrantes o miembros de las formas asociativas proponentes, deberán presentar los siguientes documentos:

1. Una certificación firmada por el Representante Legal del proponente o de cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal, en la que se indique que cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los criterios de valoración dispuestos en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la que lo modifique o sustituya.
2. Un certificado de afiliación emitido por la ARL, que relacione la clase de riesgo a la que se encuentra expuesto el proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal, de acuerdo con su actividad económica y los centros de trabajo.
3. Carta de designación del responsable del SG-SST firmada por el Representante Legal del proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal.
4. Copia de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo firmada por el Gerente o Representante Legal del proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal.

3.1.14 CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Conforme con lo establecido en la Ley 2014 de 2019 y las demás normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades, el representante legal del proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal, deberá aportar certificación debidamente firmada, donde manifieste bajo gravedad de juramento que:

- a) Ni él, ni la persona jurídica que representa, ni el grupo empresarial al que pertenezca (si es el caso), ni los miembros de junta directiva o de socios controlantes, ni sus matrices o subordinadas (si es el caso), los han declarado responsables judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración Pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia, de igual forma que tampoco fueron declarados responsables administrativamente por la conducta de soborno transnacional, cuando la conducta delictiva haya sido parte de una política del grupo.
- b) No se han beneficiado con la aplicación de un principio de oportunidad por cualquier delito contra la administración pública o el patrimonio del Estado.
- c) Acepta las condiciones establecidas en la ley 2014 de 2019 respecto de las inhabilidades sobrevinientes, tanto en el proceso de selección, como en la ejecución del contrato

3.1.15 LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en **LA PREVISORA S.A** se debe reportar el hecho a través de alguno de los siguientes medios: mail lineaetica@previsora.gov.co, sitio web Línea Ética – Reporte Virtual

3.1.16 TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

EL PROPONENTE y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal, deberá aportar un documento firmado por su representante legal, en el cual declare lo siguiente:

- a. Que cumple con todas las obligaciones legales en cuanto al tratamiento y protección de datos personales, particularmente el haber establecido políticas y procesos internos en la materia, de acuerdo con la Ley 1581 de 2013 y sus decretos reglamentarios.
- b. Que autoriza, en nombre propio o en representación de EL PROPONENTE a **LA PREVISORA S.A.** para realizar el tratamiento de los datos personales compartidos en la presente invitación, dentro de los que se incluyen datos de identificación, datos de contacto, datos financieros, así como datos biométricos, autorización que tendrá las siguientes finalidades: **i)** Verificar la información suministrada durante el proceso de estudio y contratación, sean estas públicas y privadas de considerarse pertinente, con el fin de comprobar su experiencia y cumplimiento de obligaciones pecuniarias y contractuales; **ii)** Registrar la información en las bases de datos internas de **LA PREVISORA S.A.**; **iii)** Contactar vía correo electrónico, correo postal, mensajes de texto MMS/SMS o telefónicamente como actividad propia de la presente invitación, así como para futuras invitaciones para la prestación de mis servicios y/o adquisición de bienes; **iv)** Enviar correos electrónicos, correo postal, mensajes de texto MMS/SMS o contactar telefónicamente en desarrollo de actividades de mercadeo de **LA PREVISORA S.A.**; **v)** Cumplimiento de obligaciones legales de **LA PREVISORA S.A.**; **vi)** Atender requerimientos de autoridades competentes en ejercicio de sus funciones; **vii)** Atender sus peticiones, quejas y reclamos; **viii)** Conservar la información para fines estadísticos e históricos; **ix)** Consulta, almacenamiento, administración, transferencia, procesamiento y reporte de información a las Centrales de Información o bases de datos debidamente constituidas, referentes a su comportamiento crediticio, financiero y comercial. **x)** Cumplir con obligaciones legales en lo que a conservación de información y documentos se refiere. **xi)** Compartirla con las personas naturales y/o jurídicas que en nombre de **LA PREVISORA S.A.** realizan actividades, durante y después de terminada la relación contractual.
- c. Que conoce la política de privacidad de **LA PREVISORA S.A.** publicada en la página web www.previsora.gov.co, y que, como titular de la información podrá

conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información personal de las bases de datos de **LA PREVISORA S.A.**, esto último, siempre y cuando no se tenga una relación contractual u obligación legal con **LA PREVISORA S.A.**, además de solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de datos personales, revocar dicho consentimiento, conocer el uso que se le da a su información, y acceder gratuitamente a los datos objeto de tratamiento al menos una vez al mes por medio de la inclusión de los canales de contacto establecidos.

- d. Que cuenta con todas las autorizaciones necesarias para compartir la información personal de las personas que conforman su equipo de trabajo.
- e. Que en caso de no ser aprobada su propuesta, y no sea solicitada la documentación transcurridos dos (2) meses desde su presentación, **LA PREVISORA S.A.** podrá eliminar y/o destruir en forma total la información recibida.

3.1.17 FIRMA DIGITAL

EL PROPONENTE y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal, aceptan que la posterior suscripción del contrato, deben realizarse a través del mecanismo de firma digital.

La firma digital deberá cumplir con todas las características y disposiciones señaladas en la normativa vigente, para darle plena validez a la misma.

3.2 CAPACIDAD FINANCIERA

Estados financieros

Para efectos de constatar la capacidad financiera, **EL PROPONENTE** deberá presentar Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado Integral con corte a 31 de diciembre de 2020 comparado con la información a 31 de diciembre de 2019,

debidamente certificados y dictaminados, con sus notas aclaratorias, firmados por el Representante Legal, Contador Público y Revisor Fiscal, si lo tuviere. En el Estado de Situación Financiera deberá discriminarse el Activo corriente, Pasivo Corriente y en el Estado de Resultado Integral se deberá discriminar la Utilidad Operacional.

Adicionalmente, EL PROPONENTE deberá anexar fotocopia de las tarjetas profesionales y certificados de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios expedidos por la Junta Central de Contadores, vigentes a la fecha de cierre de la contratación, correspondientes al contador y revisor fiscal, si lo tuviere, que suscriben los Estados Financieros antes mencionados.

Los proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. Para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

Si EL PROPONENTE presenta la información financiera en la forma exigida y cuenta con los indicadores financieros requeridos, CUMPLE y estará habilitado financieramente. En el caso que EL PROPONENTE presente información que no sea clara o no allegara la documentación exigida completa, la entidad podrá solicitarla para que sean aportadas dentro de la oportunidad legal.

Para los proponentes de sociedades extranjeras, se evaluará la capacidad financiera teniendo en cuenta los periodos de preparación de información financiera de acuerdo con la normatividad de cada país de origen. En el caso de sucursales, se tendrá en cuenta la información de la Casa Matriz. Para realizar la evaluación, deberán remitir la información con corte al último mes disponible de 2020 y comparado con el mismo periodo de 2019. Las entidades que cuenten con la información actualizada al 2021 deberán enviarla comparativa con el mismo periodo del año anterior. En caso tal que los estados financieros tengan un corte diferente al anual se deberá anexar certificación por parte del Contador confirmando los periodos de presentación de la información. Para verificar la información aportada, las entidades extranjeras deberán enviar adicionalmente el RUP actualizado.

Indicadores que se deben acreditar

Para participar en el proceso de selección, EL PROPONENTE deberá cumplir con los siguientes indicadores a 31 de diciembre de 2020. Adicionalmente, para entidades extranjeras se tendrá en cuenta la información disponible al último periodo de 2020, de acuerdo con los cortes de presentación de información del país de origen. Las entidades extranjeras que cuenten con la información actualizada al 2021 deberán presentar esta información.

- 1. Capital de Trabajo (Activo corriente – Pasivo corriente):** Mayor o igual al 30% del presupuesto oficial de la contratación.
- 2. Nivel de Endeudamiento (Pasivo Total/Activo Total):** Menor o igual al 70%.
- 3. Patrimonio Total:** Mayor o igual al 30% del presupuesto oficial de la contratación.
- 4. Índice de Liquidez (Activo corriente/Pasivo corriente):** Mayor o igual a 1.

Para los proveedores que tengan contratos vigentes con Previsora, la evaluación de los indicadores deberá cumplir los siguientes requisitos:

- 1. Capital de Trabajo (Activo corriente – Pasivo corriente):** Mayor o igual al 30% del resultado de la sumatoria del presupuesto oficial de la contratación, más el valor del contrato o los contratos vigentes con Previsora, para la vigencia fiscal actual.
- 2. Nivel de Endeudamiento (Pasivo Total/Activo Total):** Menor o igual al 70%.
- 3. Patrimonio Total:** Mayor o igual al 30% del resultado de la sumatoria del presupuesto oficial de la contratación más el valor del contrato o los contratos vigentes con Previsora, para la vigencia fiscal actual.
- 4. Índice de Liquidez (Activo corriente/Pasivo corriente):** Mayor o igual a 1.

La información del valor de los contratos en curso será suministrada por la Gerencia de Contratación de Previsora, previo a la etapa de evaluación de las propuestas. El valor correspondiente a la vigencia fiscal actual corresponde al valor del contrato estimado para el año 2021.

Se considera que EL PROPONENTE CUMPLE con la capacidad financiera solicitada por Previsora y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

En caso de que la propuesta sea presentada por consorcios o uniones temporales, se sumarán los rubros contables de cada uno de los participantes, correspondientes a las variables determinantes de cada indicador, ponderados por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso.

Todos los proponentes deben tener en cuenta para Capacidad Financiera que la información financiera debe ser presentada en idioma castellano y en moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad de medida por disposición legal.

Si EL PROPONENTE no cumple con uno o más de los indicadores financieros se considerará NO HABILITADO y no será objeto de evaluación.

Solicitud de información adicional

Cuando Previsora en desarrollo de la verificación financiera requiera constatar la información de EL PROPONENTE, podrá solicitar los documentos adicionales que considere necesarios para la aclaración de la información, tales como estados financieros dictaminados de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido por Previsora.

En caso de que EL PROPONENTE no presente las notas aclaratorias, fotocopia de las tarjetas profesionales y los certificados de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios, Previsora podrá solicitar, según el caso, la presentación de los mismos dentro del término establecido para este efecto, la no presentación será causal de rechazo de la propuesta.

3.3 CAPACIDAD TÉCNICA

Todos los servicios y requerimientos descritos en el presente numeral son de obligatorio cumplimiento para la prestación del servicio. La verificación de la capacidad técnica no

otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta **CUMPLE O NO CUMPLE** con lo requerido en el pliego de condiciones y por consiguiente queda habilitado.

Los proponentes aceptan íntegramente las condiciones y obligaciones establecidas en los presentes pliegos de condiciones, sus adendas o aclaraciones formarán parte integrante del contrato a celebrar.

De todas maneras, aunque EL PROPONENTE haya hecho en su propuesta la manifestación de aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del pliego de condiciones, si de la lectura de su propuesta se desprende que hay condicionamientos, o que su propuesta está condicionada, se le rechazará de plano.

Para determinar si EL PROPONENTE **CUMPLE O NO CUMPLE**, deberá seguir las instrucciones otorgadas en el presente numeral y aportar las manifestaciones de cumplimiento o de compromiso, cuando le sean solicitadas.

3.3.1. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA

EL PROPONENTE deberá presentar el esquema de organización técnica y administrativa para la atención de **LA PREVISORA S.A.**, teniendo en cuenta los requerimientos exigidos por la Compañía en la invitación, requerimientos que se encuentran contenidos en este documento.

3.3.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Con el fin de cumplir con la experiencia mínima habilitante, EL PROPONENTE deberá adjuntar con su propuesta tres (3) certificaciones de contratos suscritos con empresas públicas o privadas nacionales en las que se acredite experiencia de la siguiente forma:

1. El objeto, actividades u obligaciones sean iguales o similares al de la presente invitación. Entendiéndose por similar que consista en la prestación de servicios administrados de seguridad y/o servicios de SOC.
2. Una de las tres certificaciones con las cuales se pretende acreditar la experiencia mínima habilitante debe corresponder a empresas del Sector Gobierno o Sector Financiero.

3. El valor de la sumatoria de las certificaciones deberá acreditar una cuantía igual o superior al 75% del valor del presupuesto.
4. El plazo de ejecución de cada contrato certificado incluidas sus prórrogas deberá ser igual o mayor a 12 meses.
5. Los contratos certificados deben haberse ejecutado en su totalidad; no se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución.
6. Los contratos certificados deben haber iniciado durante los últimos 5 años a la presentación de la presente invitación.

LA PREVISORA S.A. tendrá en cuenta para su evaluación las tres (3) primeras certificaciones foliadas en orden ascendente. En caso de que estas no cumplan con los requisitos antes señalados o presenten inconsistencias de forma o de fondo, se solicitará aclaración al proponente, quien deberá responder dentro de los términos fijados para tal fin.

Para que una certificación se considere válida deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Cada certificación debe contener el nombre de la entidad contratante y ser expedida únicamente por dicha entidad y debe estar firmada por la persona competente o autorizada para el efecto (representante legal, gerente o quien haga sus veces, supervisor o quien tuvo a su cargo el control de ejecución del contrato de parte del cliente)
- Respecto de quien firma la certificación debe constar: el nombre, el cargo, el correo electrónico, el teléfono. En caso de que esta información no esté explícita en el cuerpo de la certificación, se deberá entregar de manera complementaria en otro documento.
- Indicar expresamente el objeto del contrato.
- Indicar la fecha de inicio y de terminación del contrato.
- En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes y sólo se tendrá en cuenta la experiencia de quien presente la propuesta a este proceso.

- Solo se aceptarán certificaciones donde se acredite que la calidad del servicio prestado fue excelente, bueno, o que cumplió a satisfacción. En caso en que se incluya una tabla de calificación deberá ser claro el significado de la calificación dentro de la escala.
- El valor total del contrato. Este podrá estar expresado en moneda legal colombiana o en moneda extranjera indicando si incluye impuestos o no. Los valores serán objeto de conversión por parte de la Entidad a pesos colombianos de acuerdo con los siguientes parámetros:
 - Cuando el valor esté dado en dólares de los Estados Unidos de América (\$USD) se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TCRM) Promedio Anual correspondiente al año de ejecución, para lo cual La Previsora tomará la publicada por el Banco de la República para el año correspondiente en el link http://www.banrep.gov.co/seriesestadisticas/see_ts_cam.htm#1992
 - Cuando el valor esté dado en moneda extranjera diferente a dólar de los Estados Unidos de América, se realizará su conversión a dólares estadounidenses de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas diarias publicadas por el Banco de la República. Luego se procederá a su conversión de los \$USD resultantes a pesos colombianos, de conformidad con la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TCRM) Promedio Anual correspondiente al año de ejecución para lo cual se procederá como se indicó en el párrafo anterior, en el enlace allí indicado.
- Se aceptan certificaciones dirigidas a otras entidades, siempre y cuando en el contenido de estas, se pueda certificar el cumplimiento de los requisitos exigidos.
- Las certificaciones sólo podrán ser reemplazadas por la respectiva acta de liquidación siempre que dicha acta contenga la información solicitada en el presente pliego. El contrato como tal puede adjuntarse para complementar información, pero no sirve para reemplazar la certificación, ni el acta de liquidación.

LA PREVISORA S.A. se reserva el derecho de confirmar la veracidad de las certificaciones de experiencia y cuando sea necesario podrá solicitar por una única vez y con plazo perentorio al proponente que aporte otras certificaciones que cumplan con los requisitos señalados en el presente numeral, siempre y cuando no mejoren la oferta.

Si la certificación incluye varios contratos, EL PROPONENTE deberá indicar en forma precisa si son adiciones al principal o si son contratos diferentes, caso en el cual, deberá informar claramente **con cuáles son los contratos contenidos en esa certificación pretende acreditar a experiencia mínima habilitante**. Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, prórrogas y Otros-sí, se entenderá como un solo contrato certificado.

LA PREVISORA S. A. podrá solicitar a los oferentes aclaración de las certificaciones o la presentación de los documentos que conduzcan a ello. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. **No se aceptarán certificaciones expedida por el mismo proponente.**

En caso de que la certificación presente inconsistencias de forma y no de fondo, se solicitará aclaración al proponente el cual debe responder dentro de los términos fijados para tal fin.

En caso de que EL PROPONENTE presente certificación de experiencia en Consorcios o Uniones temporales, sólo se tendrá en cuenta la experiencia de quien presente la propuesta a este proceso, de acuerdo con su participación en dicho Consorcio o Unión temporal.

Si algún contrato de los aportados como experiencia fue ejecutado bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa, el valor facturado que debe informar EL PROPONENTE será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos, el cual deberá estar relacionado en la certificación expedida por la entidad contratante.

Si una de las certificaciones presentadas para acreditar la experiencia mínima habilitante exigida se refiere a un contrato ejecutado por un consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, sólo se tendrá en cuenta para efecto de la sumatoria de los valores para

alcanzar el 75% del presupuesto oficial que se exige en este proceso, el valor correspondiente al porcentaje de participación respectivo certificado, de manera que dicho porcentaje debe figurar en la certificación aportada o en su defecto en el documento de constitución de la forma asociativa, el cual se podrá anexar como complementario.

3.3.3 CERTIFICACIONES PROVEEDOR

EL PROPONENTE deberá allegar con su propuesta las siguientes certificaciones, que se encuentren vigentes:

- Certificación ISO 27001. Esta norma permite el aseguramiento, la confidencialidad e integridad de los datos y de la información, así como de los sistemas que la procesan.

3.3.4. CERTIFICADO POR PARTE DEL FABRICANTE

EL PROPONENTE deberá adjuntar con su propuesta la certificación del producto (SIEM) como canal autorizado o expedida por el fabricante o su representante en Colombia. Esta certificación deberá estar vigente al momento de la presentación de la oferta y firma del contrato.

EL PROPONENTE está obligado a velar por mantener vigente la certificación durante el plazo de ejecución del contrato y tiempo de garantía de los elementos de infraestructura.

3.3.5. CLASIFICACION DE LA SOLUCION SIEM

EL PROPONENTE deberá adjuntar la calificación y/o certificación donde se confirme que la solución de SIEM se encuentra en el cuadrante de Gartner/Forrester o líder reconocido en aplicación de ciberseguridad para el último año referido.

3.3.6. RECURSO HUMANO MINIMO HABILITANTE.

EL PROPONENTE seleccionado deberá asignar los recursos y perfiles necesarios para cumplir con el objeto contractual, sin embargo, deberá adjuntar con su propuesta las hojas de vida y las certificaciones de experiencia de los recursos mínimos con los cuales ejecutará el contrato y que a continuación se relacionan:

UN (1) GERENTE DE SERVICIO:

Un (1) Gerente de Servicio que estará durante el tiempo total del contrato (Implementación y operación). Mínimo con una dedicación del 30% semanal, pero deberá contar con disponibilidad del 100% del tiempo, cuando sea requerido por **LA PREVISORA S.A.**

EL PROPONENTE debe garantizar la disponibilidad del Gerente de Servicio, en forma presencial y/o remota cada vez que **LA PREVISORA S.A.** lo requiera durante el tiempo de ejecución del contrato.

El Gerente de Servicio es la persona encargada de la parte operativa y único canal entre las partes, de manera administrativa durante la vigencia del contrato. (condición acreditada con hoja de vida acompañada de los diplomas o actas de grado correspondientes.)

Este recurso deberá tener vinculación laboral y/o prestación de servicios directa con EL PROPONENTE.

Perfil Profesional

Profesional en Ingeniería (Sistemas, Electrónico, telecomunicaciones o carreras afines), con especialización y/o maestría en Seguridad Informática, Seguridad de la información o seguridad en las TIC.

Contar con al menos una (1) de las siguientes certificaciones de seguridad o sus equivalentes:

(CSIH) Certified Computer Security Incident Handler - ISACA

(CISA) Certified Information Systems Auditor - ISACA
 (CISM) Certified Information Security Manager - ISACA
 (CRISC) Certified in Risk and Information System Control – ISACA
 (CISSP) Certified Information Systems Security Professional - (ISC)²
 (CSA) Cyber Security Audit - ISACA
 ISO/IEC 27032 Lead Cybersecurity Manager
 ISO 27001:2013 Certificación Internacional Auditor Líder
 ISO 31000:2018 Certificación Internacional Risk Manager
 (GCPM) GIAC Certified Project Manager – SANS
 (GSLC) GIAC Security Leadership – SANS

Experiencia

Demostrar experiencia profesional de diez (10) años y específica como Gerente de Servicio de tres (3) años durante los últimos cuarenta y ocho (48) meses, mínimo en dos (2) dos proyectos de Seguridad y/o Ciberseguridad. Esta debe ser demostrada con certificaciones laborales, emitidas por la empresa en la que labora o por las empresas donde desarrollo proyectos.

Cantidad de hojas de vida:

(1) UNA

Actividades Mínimas

El Gerente de Servicio deberá:

- Atender directamente todos los requerimientos de **LA PREVISORA S.A.**
- Controlar la calidad del proyecto.
- Convocar las reuniones de seguimiento necesarias.
- Elaborar y firmar las actas de reuniones de seguimiento y entregables de cada etapa.
- Velar por que se cumplan los objetivos contractuales, el alcance, el plan de trabajo que se requiere para el logro del objetivo del proyecto
- Coordinar la asignación y actividades de todos los recursos asignados al proyecto.

- Mantener el proyecto encaminado en sus objetivos y emitir las acciones correctivas, preventivas y de mejora para lograr el alcance del proyecto en el tiempo y costos definidos.
- Proponer solicitudes de cambio con su análisis de impacto y acordar en conjunto con LA PREVISORA S.A la implementación de los cambios que surjan en el proyecto.
- Velar por que todo el equipo asignado por la empresa cumpla con la metodología de proyectos definida por **LA PREVISORA S.A.**
- Identificar y realizar seguimiento a los riesgos identificados para el proyecto y proponer planes de acción para mitigar inconvenientes.
- Realizar y entregar informes precisos y oportunos sobre el proyecto a la Subgerencia de Infraestructura y Servicios de TI de **LA PREVISORA S.A.**
- Realizar el seguimiento y gestión de la ejecución del proyecto.
- Garantizar que todos los entregables cumplan con la calidad y criterios de aceptación definidos con LA PREVISORA S.A
- Apoyar en los requerimientos, reuniones y entregas de documentación a los diferentes entes de control.
- Plantear alternativas de mejoramiento continuo de acuerdo con su experiencia y mejores prácticas.
- Hacer la gestión del servicio la cual será evidenciada a través de informes y presentaciones a los líderes de LA PREVISORA S.A, como la Subgerencia de Infraestructura y servicios TI, Gerencia de Tecnología de la Información y la Vicepresidencia de Desarrollo Corporativo.

GRUPO DE (4) CUATRO ANALISTAS SOC – REMOTO

Los recursos solicitados son los mínimos requeridos para la operación del SOC (Para el óptimo cumplimiento del servicio EL PROPONENTE asignara el personal que considere

necesario para cumplir con los ANS respectivos, descritos en la presente invitación y cumpliendo con todas las obligaciones mínimas relacionadas al servicio de SOC Nivel 2).

Perfil Profesional y Experiencia

Profesionales en Ingeniería de sistemas, electrónica, telecomunicaciones o afines con mínimo (2) años de experiencia como Analista SOC o ingenieros junior de seguridad. Tendrá la responsabilidad del análisis y la documentación de los eventos presentados, así como las respectivas remediaciones y acciones de mejora sobre la plataforma.

Certificaciones

Se debe acreditar al menos (1) de las siguientes certificaciones o su equivalente:

CSA -Certified SOC Analyst - CompTIA

ECIH – EC-Council Certified Incident Handler - EC-Council

CNFE – Network Forensic Investigator - Mile2

CHFI – Computer Hacking Forensic Investigator - EC-Council

CEH - Certified Ethical Hacker - EC-Council

CRISC - Certified in Risk and Information Security Control -ISACA

CPTe – Certified Pentester Engineer - Mile2

CPTIA – CREST Practitioner Threat Intelligence Analyst – CompTIA

Cantidad de hojas de vida:

(4) CUATRO

Para los siguientes recursos solicitados y garantizar que **EL PROPONENTE CUMPLE O NO CUMPLE** debe presentar con su propuesta una certificación suscrita por el Representante Legal, en la que se compromete a proveer los recursos mínimos necesarios para la operación del servicio durante la vigencia del contrato.

DOS (2) ANALISTAS DE SEGURIDAD TI:

LA PREVISORA S.A (Presencial y/o Remoto) dispondrá en la sede principal un (1) espacio de trabajo físico (puesto de trabajo con extensión telefónica y punto de red), para uno de los analistas, el segundo analista deberá trabajar de manera remota y EL PROPONENTE deberá garantizar los elementos necesarios para la prestación del servicio (Computador y teléfono de contacto).

Perfil Profesional y Experiencia

Profesionales Titulados de Ingeniería de sistemas, telecomunicaciones o carreras afines con mínimo dos (2) años de experiencia como Analista de eventos de seguridad informática, dominio de herramientas de monitoreo y conocimiento de controles de seguridad informática, normas y regulaciones vigentes.

Certificaciones

Se debe acreditar al menos una (1) de las siguientes certificaciones o su equivalente:

CSA -Certified SOC Analyst - CompTIA

ECIH – EC-Council Certified Incident Handler - EC-Council

CNFE – Network Forensic Investigator - Mile2

CHFI – Computer Hacking Forensic Investigator - EC-Council

CEH - Certified Ethical Hacker - EC-Council

CRISC - Certified in Risk and Information Security Control -ISACA

CPTe – Certified Pentester Engineer - Mile2

CPTIA – CREST Practitioner Threat Intelligence Analyst - CompTIA

Cantidad de hojas de vida:

2

UN (1) TECNICO DE SEGURIDAD TI

LA PREVISORA S.A en la sede principal brindará el espacio de trabajo físico (puesto de trabajo con extensión telefónica y punto de red), EL PROPONENTE deberá garantizar los elementos necesarios para la prestación del servicio (Computador y teléfono de contacto).

Perfil Profesional y Experiencia

Profesional, técnico o tecnólogo titulado en sistemas, telecomunicaciones o carreras afines con mínimo dos (2) años de experiencia en la administración y gestión de plataformas de seguridad como Firewall Fortinet o dispositivos de seguridad perimetral similares, contar con conocimientos en Consolas de Antivirus para endpoint, entre otros sistemas de seguridad, se requiere mantenimiento y aplicación de reglas a los servicios descritos.

De preferencia manejo en (OIM/OIG) o disponibilidad para tomar la gestión de dicha herramienta Gestora de identidades.

Certificaciones

Se debe acreditar al menos una (1) de las siguientes certificaciones o su equivalente:

CCNA Security o similares - Cisco

NSE4 (preferiblemente) - Fortinet

JNCIA-SEC, - Juniper

PCNSA, - Palo Alto

MTCSE, - Mikrotik

Cantidad de hojas de vida:

1

EL PROPONENTE seleccionado deberá allegar a la PREVISORA S.A cinco (5) días después de la publicación del acta de adjudicación las hojas de vida, las certificaciones de experiencia y certificaciones de estudio de los recursos mínimos con los cuales ejecutará el servicio.

Para que una certificación de experiencia se considere válida, deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Nombre y NIT de la empresa contratante
- Fecha de inicio del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Cargo y funciones desarrolladas. En caso de que las funciones no hayan sido desarrolladas directamente para la empresa que expide la certificación (por ejemplo, una certificación de una empresa mediante la cual el profesional prestó sus servicios a una compañía cliente), debe incluirse la relación de los contratos en los que se participó, incluyendo la compañía, cliente, objeto del contrato, dedicación porcentual y fechas de inicio y fin de la participación
- Fecha de expedición de la certificación.

- Deberá estar firmada por el Representante Legal, gerente o director de recursos humanos o quien haga sus veces o funcionario competente supervisor del contrato y se debe indicar el nombre de quien firma, cargo y teléfono.

LA PREVISORA S.A. podrá solicitar a los proponentes aclaración de las certificaciones o la presentación de los documentos que conduzcan a ello, conforme con lo establecido en el pliego de condiciones. En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

LA PREVISORA S.A., se reserva el derecho de verificar, cuando lo considere necesario, la información que suministren los oferentes sobre el personal requerido.

Una vez aprobados los perfiles, no se podrán realizar cambios sin previo aviso de quien ejerza el control de ejecución del contrato. Si llegase a presentar un cambio, se deberá reemplazar por una persona que tenga igual o superior perfil, para garantizar que cumpla con las actividades para la cual fue aceptado y para tal efecto se debe suministrar la documentación respectiva en un periodo no mayor a cinco (5) días hábiles a **LA PREVISORA S.A.**, con el fin de verificar el cumplimiento del perfil solicitado.

LA PREVISORA S.A. verificará que la documentación presentada por EL PROPONENTE se ajuste a lo exigido en los pliegos de condiciones y su forma de evaluar es CUMPLE o NO CUMPLE, además se reserva el derecho de confirmar la veracidad de dichas certificaciones.

EL PROPONENTE deberá contar con el espacio en sus instalaciones para el personal que no se encuentre dedicado a **LA PREVISORA S.A.**

3.3.7. CONDICIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS MÍNIMAS

Todos los servicios y requerimientos descritos en el presente numeral son de obligatorio cumplimiento para la prestación del servicio, las propuestas que no cumplan con la totalidad de los requerimientos, así como las que no cumplan con la capacidad administrativa no se tendrán en cuenta en el proceso de selección, por lo tanto, no serán calificadas.

Los proponentes aceptan íntegramente las condiciones y obligaciones establecidas en los presentes pliegos de condiciones, sus adendas o aclaraciones formarán parte integrante del contrato a celebrar.

Para determinar si EL PROPONENTE **CUMPLE** o **NO CUMPLE** con las condiciones técnicas obligatorias mínimas, deberá aportar con su propuesta un documento firmado por el Representante Legal, en el cual manifiesta que en caso de ser adjudicado se compromete a cumplir con todas las condiciones que se relacionan en los siguientes numerales punto a punto.

3.3.7.1 SERVICIOS DE SOC

LA PREVISORA S.A actualmente cuenta con un SOC tercerizado tradicional nivel 1, que monitoriza y analiza eventos de la infraestructura tecnológica core de negocio y busca fortalecer la seguridad con los nuevos desafíos, por lo que se contempla la evaluación de nivel 1 a nivel 2 "Análisis exhaustivo y de respuesta".

EL PROPONENTE deberá ofrecer un servicio integral de SOC, el cual contemple durante la etapa de operación, en los primeros seis (6) meses del servicio, la ejecución del afinamiento y estabilización respectivo de la plataforma de SIEM que ofrezca, para las aplicaciones y demás servicios específicos, alineado a una operación de nivel 1 "Monitorización y análisis". Finalizada esta etapa la operación del SOC deberá cumplir con un nivel 2 "Análisis exhaustivo y de respuesta" alineado con las mejores prácticas y acorde a las necesidades de **LA PREVISORA S.A.**

A continuación, se presentan las obligaciones generales del servicio de SOC:

- a. Servicio de monitorización inteligente de eventos de seguridad en modalidad 7x24. La gestión de incidentes se debe realizar a través de la herramienta entregada por **LA PREVISORA S.A.** El servicio ofrecido deberá alinearse a las políticas, procesos y procedimientos definidos por **LA PREVISORA S.A.** *Anexo No. 4 "Alcance SOC - REQUERIDOS MINIMOS".*
- b. Detectar y recolectar las evidencias de los eventos (incidencias maliciosas o falsos positivos), que ocurran sobre la infraestructura de **LA PREVISORA S.A** y dispositivos de red, que puedan poner en peligro la seguridad de la misma.

- c. Los procesos de gestión y operación deben estar basados en las mejores prácticas de acuerdo con los modelos de ITIL, CSIRT, ISO27001, NIST entre otros.
- d. Servicio de manejo de incidentes realizando el triage de los incidentes de seguridad, correlación de eventos, respuesta ante incidentes, amenazas y ataques contra la plataforma tecnológica y los sistemas de información de la organización. Para estos temas se deberá alinear los procesos con la Taxonomía Única Incidentes Cibernéticos – TUIC establecida por la Superfinanciera de Colombia y el COLCERT.
- e. Analizar e implementar mecanismos que permitan a la entidad verificar diferentes fuentes de información tales como sitios web, blogs y redes sociales, esto con el propósito de identificar posibles ataques cibernéticos contra la entidad. Lo anterior alineado a la Circular Externa 008 de la Superfinanciera de Colombia.
- f. Notificación proactiva de amenazas proporcionando soluciones y estrategias de mitigación, tomar medidas para proteger los sistemas y redes afectados o amenazados por la actividad de intrusos y desarrollar otras estrategias de respuesta o solución alternativa, con escenarios de crisis contra ataques dirigidos como DDoS o amenazas avanzadas.
- g. El servicio ofertado deberá detectar actividades inusuales, recolectar evidencias y correlacionar los eventos para el escalamiento y determinar si corresponde a un evento de seguridad, tendencias, falsos positivos, patrones o firmas de intruso las cuales deberán ser notificadas y documentadas. Sobre este punto de analítica de datos se solicita al proponente contemplar las herramientas que considere necesarias para contar con la inteligencia artificial para la detección de estos eventos.
- h. **EL PROPONENTE** deberá contar con una herramienta SIEM en modalidad de servicio en nube para el análisis de los registros de eventos de los equipos de seguridad existentes (IPS's, Firewalls, Endpoint, Sandbox, UBA, etc) y respuesta ante eventos inusuales, la integración de la herramienta deberá contemplar múltiples formas de integración, así como envío de logs, agentes u otro para dejar operativo todos los servicios que se requieran monitorear. Por otro lado, se deben contemplar sitios web, bases de datos, servidores, aplicaciones internas y en nube como (office365, saleforce, entre otras) y demás con los que cuente la compañía.

Nota: EL número de servidores actuales se detalla en el *"Anexo No. 1 – Dispositivos Monitoreo"*. Es de aclarar que el número de dispositivos a monitorear puede variar

según los proyectos de la compañía por lo que se solicita se contemple una ampliación de los servicios de por lo menos un 5% anual para cada uno de los ítems descritos.

- i. **EL PROPONENTE** deberá contar en el Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) con un grupo de personal calificado para el monitoreo de los activos de información y la atención a incidentes de seguridad, los cuales deberán cumplir con los ANS respectivos descritos en el 3.3.7.4 ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO del presente numeral. EL PROPONENTE asignara los recursos mínimos necesarios para para cumplir a cabalidad con el servicio solicitado sin costos adicionales sobre el servicio.
- j. **EL PROPONENTE** debe encargarse de realizar todas las tareas necesarias para asegurar la generación, almacenamiento (mínimo 12 meses) y potencial recuperación de respaldos de las configuraciones de todas las plataformas involucradas en el servicio. Estos respaldos podrán ser solicitados por la entidad para ser almacenados en sus instalaciones.
- k. Proveer en modalidad de servicio, soportada y gestionada una plataforma de análisis de comportamiento de usuarios (UBA) por lo menos 200 usuarios sensibles seleccionados por **LA PREVISORA S.A.**
- l. Suministrar información acerca de advertencias, anuncios, boletines, y documentación sobre las mejores prácticas actuales, listas de verificación, ataques de día cero, Información de desarrollo y distribución de parches, con el fin de generar boletines internos y mantener al día a los usuarios de **LA PREVISORA S.A.** sobre nuevas funcionalidades de ataques.
- m. Generar informes diarios de las herramientas de monitoreo indicando eventos, alertas e incidentes presentes y sus respectiva clasificación y acciones.
- n. Generar informe mensual del análisis de eventos, alertas, incidentes y problemas de seguridad con estadísticas y tendencias actuales y documentar los conceptos de seguridad que se soliciten como apoyo para la modificación o implementación de servicios y aplicaciones de TI.
- o. Contener o neutralizar los ataques detectados en caso de presencia de amenazas, para estos eventos se deberá contar con una matriz de incidencias y deberá estar avalada por **LA PREVISORA S.A.**
- p. **EL PROPONENTE** debe disponer de plataforma WEB, para el seguimiento de servicio, análisis de eventos, informes, cuadros de inteligencia y analítica de datos,

adicionalmente, se debe contar con una línea de atención telefónica, correo electrónico y/o la matriz respectiva de escalamiento a la cual se puedan comunicar entre las partes.

3.3.7.2. SERVICIOS DE SEGURIDAD ADMINISTRADA

3.3.7.2.1. ANALISTAS DE SEGURIDAD TI.

Contar con personal calificado descrito en el numeral 3.3.6 RECURSO HUMANO MINIMO HABILITANTE que ejecute actividades de análisis de seguridad con dedicación a LA PREVISORA S.A del 100% como las obligaciones generales que se detalla a continuación:

- a.** Asesorar a la entidad en la adopción, implementación e incorporación de nuevos requerimientos normativos relacionados con la gestión tecnológica de Seguridad de la Información y la Ciberseguridad.
- b.** Apoyar la implementación segura de los sistemas de información.
- c.** Realizar análisis del software libre, entregando un informe con la recomendación de uso. Este se manejará a demanda.
- d.** Participar en la elaboración de los planes de gestión de cambio, garantizando la inclusión del componente de seguridad de la información en la implementación de los proyectos de TI.
- e.** Brindar apoyo en la implementación de proyectos requeridos para el fortalecimiento de la seguridad informática.
- f.** Dominio de herramientas de monitoreo tales como Nessus, Acutenix, burp suite, entre otras.
- g.** Apoyar la mitigación de riesgos de seguridad informática y ciberseguridad con el desarrollo de proyectos y/o recomendaciones orientadas al fortalecimiento del estado de la seguridad y ciberseguridad de **LA PREVISORA S.A.**
- h.** Análisis del estado actual y el cumplimiento de los controles tecnológicos frente a temas de ciberseguridad en la compañía.
- i.** Identificar y establecer el nivel de madurez de seguridad informática y de ciberseguridad en **LA PREVISORA S.A** teniendo en cuenta el estándar ISO 27001 y/o NIST 800-53 (GAP).

- j. Realizar pruebas que permitan a **LA PREVISORA S.A.**, medir la efectividad de los controles tecnológicos existentes y definir reglas para detectar, reaccionar y contener ataques.
- k. Incluir en los procesos de gestión de acuerdo con lo establecido con la entidad la forma de realizar los respectivos reportes a entidades externas y partes interesadas.
- l. Brindar conceptos técnicos sobre la prestación de los servicios de TI y la adquisición de bienes y servicios relacionados y requeridos para garantizar la seguridad informática.
- m. Complementar la documentación relacionada con los aspectos de ciberseguridad e incluidos en la revisión de la documentación existente, de los procesos de la Gerencia de TI.
- n. Líneas base de seguridad: Modificar, actualizar e implementar las líneas base de seguridad o buenas prácticas en los sistemas de información de **LA PREVISORA S.A** e identificadas por la Gerencia de TI. Adicionalmente, se deberá realizar un aseguramiento o medición del cumplimiento de cada una de ellas y entregar informe respectivo de la medición, así como el apoyar a los administradores de TI en la implementación de los parámetros de línea base. Esta ejecución de líneas base se debe realizar de manera anual. Estas deben regirse con los estándares internacionales (eje CIS) y/o de fabricantes según corresponda.
- o. Aseguramiento y gestión de vulnerabilidades: Anualmente se deberán generar dos (2) análisis de vulnerabilidad, Ethical Hacking y penetración a la plataforma tecnológica, a los que se deberá elaborar una matriz de seguimiento de los hallazgos encontrados y los planes de remediación y/o mitigación, el cual deberá ser gestionado por **EL PROVEEDOR**. Para cada uno de los análisis se debe contemplar todos los dispositivos activos de **LA PREVISORA S.A** los cuales se estiman en un promedio de 600 objetivos. Por otra parte, se debe contemplar análisis de vulnerabilidades a demanda adicionales para nuevas aplicaciones y/o solicitudes internas. Se solicita contemplar por lo menos 2 análisis de código por año y el respectivo Re-test de cada uno de los análisis efectuados, los análisis de penetración a las herramientas se solicita estimación de por lo menos 3 por año.
- p. Se deberá realizar un análisis diferencial de las vulnerabilidades identificadas en la prueba realizada en el periodo inmediatamente anterior y las siguientes pruebas

realizadas. El análisis deberá considerar el avance en el proceso de cierre de vulnerabilidades adelantado en **LA PREVISORA S.A.**

- q. Se deberá apoyar el proceso de cierre de vulnerabilidades a través de soporte personalizado con cada uno de los administradores de la plataforma tecnológica que fue evaluada en las pruebas de intrusión. Evaluar las vulnerabilidades detectadas en el Ethical Hacking y sus remediaciones, entregando la remediación final previo análisis de impacto de dicha implementación. El aseguramiento de la plataforma deberá considerar la implementación de las recomendaciones resultado de las pruebas de intrusión, Ethicat Hacking y escaneo de vulnerabilidades.
- r. Medición de Indicadores: Se deberá revisar los indicadores y métricas de seguridad informática y de ciberseguridad definidos, a cargo de la Gerencia de TI. A partir de esta información **EL PROPONENTE** seleccionado deberá realizar el seguimiento respectivo con el objetivo de tener una medición clara del proceso de Seguridad Informática y de ciberseguridad en la compañía y plantear planes de acción para el mejoramiento del resultado de los indicadores.

3.3.7.2.2. TECNICO DE SEGURIDAD TI:

Personal calificado para brindar soporte a las plataformas de seguridad manejadas por la compañía (Firewall, Antivirus, Office365, OIG, entre otras que pertenezcan a la gestión de seguridad de **LA PREVISORA S.A.**), mantener adecuadamente los sistemas y realizar las respectivas mejoras y seguimientos de estas.

A continuación, se presentan las obligaciones generales del servicio

- a. Gestionar el desarrollo e implementación de nuevas políticas, normas, directrices, procedimientos e instructivos de seguridad y ciberseguridad para el óptimo cumplimiento de los controles de seguridad descritos y manejados en cada una de las plataformas.
- b. Velar por el adecuado uso de los recursos informáticos y garantizar accesos adecuados a los sistemas de navegación y permisos sobre cada una de las

interacciones con las que cuente la compañía (VPN, terceros, navegación entre otros).

- c.** Conocimientos mínimos para ejecución de troubleshooting en la administración de plataformas de antivirus, firewall, redes, controladores de dominio, sistemas operativos y aplicaciones genéricas como filezilla, ftp, entre otras para la correcta solución de un incidente y/o requerimiento.
- d.** Atención de incidentes y Requerimientos informáticos, a través del uso de tecnologías y buenas prácticas de la seguridad para cada una de las plataformas manejadas.
- e.** Validar las configuraciones y mejores prácticas de los sistemas de seguridad, apoyados de las líneas base y la debida configuración de la infraestructura de seguridad
- f.** Generar valor para determinar si sus prácticas de seguridad coinciden con la política de seguridad organizacional definida o con algunos estándares específicos de la industria.
- g.** Identificar los requerimientos mínimos de seguridad que deberán cumplir los sistemas de información a desarrollar, actualizar o adquirir dentro de la entidad, revisión de las configuraciones de hardware y software, enrutadores, cortafuegos, servidores y demás dispositivos para garantizar que coinciden con las políticas de seguridad de las mejores prácticas de la organización o de la industria y las configuraciones estándar.
- h.** Contar con la disponibilidad de recibir capacitación sobre herramientas internas y recibir a satisfacción la administración y soporte base sobre el aplicativo de gestión de identidades OIG. Cabe aclarar que, para cambios de configuración específicos, incidencias y/o modificaciones sobre procesos adicionales **LA PREVISORA S.A.** cuenta con soporte de aplicativo y de fabricante para subsanar algún inconveniente sobre la herramienta.
- i.** Generar informes mensuales sobre las herramientas de seguridad a su cargo y evidenciar las acciones tomadas en los sistemas durante el periodo.
- j.** Generar informes diarios y/o a demanda de eventos sobre los dispositivos de seguridad.

- k. Contar con disponibilidad y participación en las pruebas de DRP y unitarias que establezca **LA PREVISORA S.A** y generar las acciones respectivas si lo amerita para el cumplimiento adecuado de la actividad a nivel de seguridad.
- l. En caso de presentarse una eventualidad de fuerza mayor y/o incidente donde el analista no cuente con los conocimientos respectivos se deberá contemplar tiempos de personal con un nivel de soporte superior para el correspondiente cierre de la incidencia.
- m. El personal deberá contemplar las actualizaciones y velar por el cumplimiento de los backups de los sistemas gestionados y administrados.
- n. El personal deberá documentar y asegurar que los incidentes y requerimientos sobre la herramienta de casos estén acordes a las fallas e incidentes presentados, así mismo se deberán tener al día los documentos que permitan la correcta administración de todas las aplicaciones a su cargo.

3.3.7.3. ESQUEMA DE SOPORTE Y ATENCION

EL PROPONENTE deberá disponer de mínimo los siguientes medios de recepción de requerimientos para las solicitudes de servicios o incidentes, de los cuales mínimo uno debe estar disponible 7x24X365: Línea telefónica, Celular, Correo electrónico

LA PREVISORA S.A entregará la herramienta para la gestión de alertas, incidentes, problemas, requerimientos, cambios y demás que permita documentar las causas, los tratamientos y la solución de dichos eventos, de igual forma se debe establecer las responsabilidades, roles y los procedimientos de gestión para asegurar una respuesta rápida, efectiva y ordenada a los incidentes y requerimientos en la seguridad, esta estará sujeta a los ANS respectivos sobre incidencias y requerimientos contemplados en la presente invitación sobre el numeral 3.3.7.4 ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

3.3.7.4. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

Todas las incidencias y requerimientos deberán estar registrados en la herramienta y **EL PROPONENTE** debe garantizar el cumplimiento adecuado de los mismos. Sobre el informe y presentación mensual del proyecto se debe contemplar el cumplimiento del porcentaje para cada uno de los servicios.

3.3.7.4.1. Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) de Gestión de Incidentes de Servicio

Los acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) que se aplicarán deberán estar acordes a la siguiente tabla para todas las incidencias reportadas y evidenciadas con horario 7X24 sobre las herramientas y sólo aplica para la infraestructura de seguridad gestionada de forma directa por **EL PROPONENTE**.

INCIDENTES (7X24X365)					
Nivel de Criticidad	Descripción	Tiempo de Atención	Tiempo de Solución	% Cumplimiento mensual (promedio TDA y TDS)	Entregable
Alto	Se afecta el servicio contratado de forma total, o se está afectando a la Organización por un evento de seguridad informática	25 minutos	Máximo de 4 horas después de haber realizado el registro del caso.	99,09%	Informe del evento mínimo con la siguiente información: causa, detección, análisis, solución.
		99,83%	98,36%		El informe deberá ser entregado a más tardar 1 día hábil después de la solución de este.
Medio	Se afecta servicio contratado de forma parcial, o se está afectando a la Organización	2 horas	Máximo de 12 horas, después de haber realizado el registro del caso	97,12%	Informe del evento mínimo con la siguiente información: causa, detección, análisis, solución.

	generando intermitencia en los servicios o se está generando un evento de seguridad informática que puede generar un impacto de nivel medio.	99,18%	95,07%		El informe deberá ser entregado a más tardar 3 días hábiles después de la solución de este.
Bajo	No afecta el servicio contratado, pero se están afectando otros servicios de forma parcial generando intermitencia de este por un evento de seguridad informática	4 horas	Máximo de 24 horas, después de haber realizado el registro del caso	94,25%	Informe del evento mínimo con la siguiente información: causa, detección, análisis, solución.
		98,36%	90,14%		El informe deberá ser entregado a más tardar 5 días hábiles después de la solución de este.

La fórmula para calcular el ANS de atención de incidentes es:

$$\% \text{ Cumplimiento} = \left(\frac{\text{Cantidad de incidentes atendidos dentro de los tiempos de atención solicitados}}{\text{Cantidad de incidentes presentados}} \right) \times 100\%$$

La fórmula para calcular el ANS de solución de incidentes es:

$$\% \text{ Cumplimiento} = \left(\frac{\text{Cantidad de incidentes solucionados dentro de los tiempos de solución solicitados}}{\text{Cantidad de incidentes presentados}} \right) \times 100\%$$

El no cumplimiento del tiempo de solución y/o atención de los incidentes y de manera mensual se penalizará de la siguiente forma:

Prioridad Alta:

- Indicador del ANS inferior al 99,09% y mayor o igual al 98,50% generará penalización del 1% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 98,50% y mayor o igual al 98,00% generará penalización del 3% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 98,00% y mayor o igual al 97,50% generará penalización del 5% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 97,50% generará penalización del 10% de la factura mensual.

Prioridad Media:

- Indicador del ANS inferior al 97,12% y mayor o igual al 96,70% generará penalización del 1% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 96,70% y mayor o igual al 96,20% generará penalización del 3% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 96,20% y mayor o igual al 95,70% generará penalización del 5% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 95,70% generará penalización del 10% de la factura mensual.

Prioridad Baja:

- Indicador del ANS inferior al 94,25% y mayor o igual al 94,00% generará penalización del 1% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 94,00% y mayor o igual al 93,50% generará penalización del 3% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 93,50% y mayor o igual al 93,00% generará penalización del 5% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 93,00% generará penalización del 10% de la factura mensual.

En caso de haber una penalización, el porcentaje respectivo será descontado sobre el costo fijo mensual en la factura correspondiente al mes siguiente en el cual se presentó el incumplimiento y debe venir discriminado como ítem aparte.

3.3.7.4.2. Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) de Gestión de Requerimientos de Servicio

A continuación, se presenta la tabla para los requerimientos reportados y evidenciadas con horario 8X5 sobre las herramientas y sólo aplica para la infraestructura de seguridad gestionada de forma directa por **EL PROPONENTE**.

Tabla de Requerimientos

8x5				
Nivel de Criticidad	Descripción	Tiempo de Atención	Tiempo de Solución	% Cumplimiento mensual (promedio TDA y TDS)
Alto	Requiere adición, modificación y/o cambio de parametros debido a que afecta a la Organización por una nueva funcionalidad y/o modificación interna	30 minutos	Máximo de 8 horas después de haber realizado el registro del caso.	98,25%
		99,79%	96,71%	
Medio	Requiere adición, modificación y/o cambio de parametros debido a que afecta de forma parcial a la Organización	2 horas	Máximo de 24 horas, después de haber realizado el registro del caso	96,30%
		99,18%	93,42%	
Bajo	No afecta el servicio contratado, pero se se requiere adición, modificación y/o cambio de parametros de manera puntual	4 horas	Máximo de 36 horas, después de haber realizado el registro del caso	94,25%
		98,36%	90,14%	

La fórmula para calcular el ANS de atención de requerimientos es:

$$\% \text{ Cumplimiento} = \left(\frac{\text{Cantidad de Requerimientos atendidos dentro de los tiempos de atención solicitados}}{\text{Cantidad de requerimientos presentados}} \right) \times 100\%$$

La fórmula para calcular el ANS de solución de requerimiento es:

$$\% \text{ Cumplimiento} = \left(\frac{\text{Cantidad de requerimientos solucionados dentro de los tiempos de solución solicitados}}{\text{Cantidad de requerimientos presentados}} \right) \times 100\%$$

El no cumplimiento del tiempo de solución y/o atención de los requerimientos y de manera mensual se penalizará de la siguiente forma:

Prioridad Alta:

- Indicador del ANS inferior al 98,25% y mayor o igual al 97,50% generará penalización del 1% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 97,50% y mayor o igual al 96,80% generará penalización del 3% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 96,80% y mayor o igual al 95,50% generará penalización del 5% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 95,50% generará penalización del 10% de la factura mensual.

Prioridad Media:

- Indicador del ANS inferior al 96,30% y mayor o igual al 96,00% generará penalización del 1% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 96,00% y mayor o igual al 95,50% generará penalización del 3% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 95,50% y mayor o igual al 94,50% generará penalización del 5% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 94,50% generará penalización del 10% de la factura mensual.

Prioridad Baja:

- Indicador del ANS inferior al 94,25% y mayor o igual al 94,00% generará penalización del 1% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 94,00% y mayor o igual al 93,50% generará penalización del 3% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 93,50% y mayor o igual al 93,00% generará penalización del 5% de la factura mensual.
- Indicador del ANS inferior al 93,00% generará penalización del 10% de la factura mensual.

En caso de haber una penalización, el porcentaje respectivo será descontado sobre el costo fijo mensual en la factura correspondiente al mes siguiente en el cual se presentó el incumplimiento y debe venir discriminado como ítem aparte.

3.3.7.5. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA SOLUCIÓN

EL PROPONENTE debe contar con todas las herramientas de monitoreo o que se requieran para la prestación de los servicios de la presente invitación y los analistas deberán estar en la capacidad de manejarlas en cualquier momento y bajo un esquema remoto.

EL PROPONENTE deberá entregar a **LA PREVISORA S.A.** por lo menos tres (3) accesos a las herramientas de monitoreo para la validación de los controles y el seguimiento adecuado de todas las políticas, cuadros de inteligencia, dashboard entre otros, en modalidad de consulta.

Todos los costos asociados con el desarrollo de esta labor están a cargo exclusivo del proponente.

3.3.8. ENTREGABLES

EL PROPONENTE seleccionado debe entregar durante la ejecución del contrato, como función de su administración y gestión de la solución como mínimo los siguientes informes:

3.3.8.1. Por mes se deberán contemplar los informes siguientes obligatorios durante la vigencia del contrato.

1. Informe del (SOC). Documentar los conceptos de seguridad que se soliciten como apoyo para la modificación o implementación de servicio y aplicaciones de TI, incluir la información de alertas, alarmas, evidencias y demás validaciones generales de la plataforma, documentar todos los eventos presentados y el plan de acción de cada uno de ellos, así mismo la documentación relacionada con los incidentes de seguridad atendidos con números de caso de la herramienta de gestión de **LA PREVISORA S.A.** Se solicita que estos informes cuenten con métricas para ver los respectivos impactos según el número de incidencias (alertas/incidentes, tendencias, cumplimientos de ANS, entre otros), en lo posible que estos cuenten con el comparativo respecto al mes anterior.

Este informe deberá contemplar adicionalmente las estadísticas de la información procesada los comportamientos más relevantes durante el periodo y las recomendaciones sobre los resultados

2. Informe general de Seguridad (aplicaciones como firewall, antivirus entre otros), este deberá contemplar temas de disponibilidad y capacidad, así como informes generales por mes sobre cada uno de los aspectos en los que interactúa el dispositivo. Firewall (validación de firmas e IPS, Análisis de navegación y uso de tráfico de internet, análisis de usuarios y amenazas presentes, principales url visitadas y eventos relevantes realizados sobre el dispositivo), Antivirus (principales ataques y bloqueos, estado de los servidores y funcionalidades adicionales como manejo de USB y app control, así como revisión del tema de DLP), Para las demás aplicaciones se deberá contemplar los aspectos generales de las mismas y las validaciones y acciones realizadas para cada una de ellas.

3. Informe de redes sociales por mes, con la finalidad de presentar los informes consolidados de las búsquedas de información en redes sociales, con el objeto de conocer la reputación online de **LA PREVISORA S.A.**, auditar el comportamiento de **LA PREVISORA S.A.**, con el fin de evaluar el nivel de privacidad y seguridad, evaluar tendencias de mercados e identificación y prevención de posibles amenazas en el ámbito de la ciberseguridad, cumpliendo las exigencias de la circular 007 de la Súper Intendencia Financiera y de aquellas normas que en el desarrollo del contrato entren en vigencia y le sean aplicables
4. Informe con acciones, relacionadas a usuarios privilegiados, este deberá contener el resultado del monitoreo de todos los usuarios que realicen acciones de:
 - a. borrado, inserción y actualización y/o modificación de la información.
 - b. Modificación de permisos sobre los usuarios.
 - c. Creación de nuevos usuarios con permisos de administrador o con altos privilegios.

Este monitoreo debe realizarse sobre la infraestructura de LA PREVISORA incluyendo las respectivas bases de datos.

3.3.8.2. Como parte de las obligaciones específicas del contrato, se deberán contemplar los siguientes documentos e informes los cuales deberán ser entregados para cumplir con auditorias, y reglamentaciones específicas según lo requiera **LA PREVISORA S.A.** La entrega de cada uno de los documentos se especificará con antelación y se asignaran fechas respectivas para la entrega de estos.

1. Plan de ejecución y cronograma detallado de la implementación y el afinamiento de la plataforma o herramienta para la correlación de eventos, este deberá estar aprobado por el supervisor del contrato por parte de **LA PREVISORA S.A.**
2. Plan de trabajo de empalme faltados 60 días de finalización de proyecto.
3. Documentación actualizada de las Circulares de la Superfinanciera de Colombia acordes a la seguridad y ciberseguridad y documentación relacionada para su cumplimiento.
4. Documentación actualizada del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), del MinTIC (Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) el cual se encuentra alineado al Modelo Integrado de Planeación y

Gestión (MIPG) y La Guía para la Administración del Riesgo y el Diseño Controles en entidades Públicas. Validación del estado, madurez y las buenas prácticas de la entidad con relación a la documentación anterior.

5. Informe del análisis del estado de ciberseguridad en **LA PREVISORA S.A.** (Assessment inicial) y plan de acción respectivo para la mejora continua. Se deberán contemplar las herramientas de seguridad que se gestionarán.
6. Informe del análisis del estado de los dispositivos de Administración a cargo del personal de seguridad informática de **LA PREVISORA S.A** (Assessment inicial) y plan de acción respectivo para la mejora continua
7. Documentación de la medición de líneas base de seguridad implementada sobre la plataforma tecnológica el cual debe evidenciar la madurez frente a la medición realizada en el periodo inmediatamente anterior. Documentación de nuevas planillas de línea base de seguridad y/o actualización de las existentes.
8. Documento con los informes técnicos de las pruebas de vulnerabilidad, Ethical Hacking y Penetración a la plataforma tecnológica (Mínimo con la siguiente información: IP, número de vulnerabilidad clasificadas en alto, medio, bajo, descripción de la vulnerabilidad, impacto según CV y tratamiento de la vulnerabilidad).
9. Generar informes de los procesos en los que la Entidad se vea comprometida por análisis de seguridad realizados por los entes de control interno y externo de **LA PREVISORA S.A.** Este, deberá incluir las mejoras, estado y afinamiento respectivo según la revisión realizada para estos procesos.
10. Informe ejecutivo de las pruebas de vulnerabilidad, Ethical Hacking y Penetración a la plataforma tecnológica, que muestre el estado actual en cuanto a vulnerabilidades y hallazgos encontrados en los sistemas críticos y determine o guie el curso de acción para la remediación que la entidad debe ejecutar.
11. Matriz de seguimiento del estado de las vulnerabilidades encontradas. Informe de gestión de vulnerabilidades encontradas incluyendo un análisis diferencial de las vulnerabilidades identificadas en la prueba realizada en el periodo inmediatamente anterior y las siguientes pruebas realizadas.
12. Documento con la identificación y definición de los proyectos requeridos para el fortalecimiento de la seguridad informática y ciberseguridad.

13. Informe de los controles existentes para la mitigación de los riesgos y de la medición de nivel de efectividad de los controles identificados.
14. Informe de gestión de Activos de Información de la Gerencia de TI y los relacionados con el contexto de ciberseguridad.
15. Matriz de actualización de los Activos de Información de la Gerencia de TI, teniendo en cuenta la valoración de las propiedades de seguridad de los activos: Confidencialidad, Integridad, y Disponibilidad.
16. Informe del análisis de riesgos informáticos, y de ciberseguridad de los activos de información identificados, incluyendo medición de riesgo inherente y residual y mapas de calor de riesgo de seguridad informática y ciberseguridad.
17. Listado de controles encontrados en el análisis de riesgos y lista de controles propuestos a implementar para la mitigación de riesgos.
18. Informe de la identificación y definición de los planes de tratamiento priorizados por criticidad teniendo en cuentas la respuesta al riesgo propuesta. Los planes deben estar definidos como proyectos a implementar incluyendo: objetivo principal, alcance, tiempo estimado, actividades a realizar, estimación de recursos, etc.
19. Actualización e implementación de nuevos procedimientos aplicados a la seguridad y ciberseguridad de **LA PREVISORA S.A.**
20. Validar periódicamente el cumplimiento de políticas, normas y estándares sobre los sistemas de información como apoyo a la primera línea de defensa definida en los lineamientos internos de **LA PREVISORA S.A.**
21. Elaboración de documentación de nuevas políticas, normas, directrices, procedimientos e instructivos de seguridad y ciberseguridad propuestas.
22. Elaboración y documentación de las propuestas de sensibilización de seguridad informática y ciberseguridad, se debe incluir pruebas de ingeniería social, informe con los resultados de la ejecución y la respectiva socialización.
23. Se deberán contemplar capacitaciones a nivel interno de la compañía para los funcionarios de la previsora, mínimo una vez al año, estas deberán ser coordinadas entre las partes y con la debida autorización del supervisor del contrato. Es de aclarar que estas sesiones se efectúan de manera virtual donde se tratan temas de seguridad y mejores prácticas a nivel de seguridad.
24. Informe del segundo ciclo de pruebas de vulnerabilidad, Ethical Hacking y penetración a la plataforma tecnológica.

- 25.** Informe de gestión de vulnerabilidades encontradas incluyendo un análisis diferencial de las vulnerabilidades identificadas en la prueba realizada en el periodo inmediatamente anterior y las siguientes pruebas realizadas. El análisis deberá considerar el avance en el proceso de cierre de vulnerabilidades adelantado en **LA PREVISORA S.A.** Para este punto se deberá contemplar los mismos informes entregados sobre la prueba inicial.
- 26.** Informe de Medición de Indicadores.
- 27.** Informe de la actualización del diagnóstico de seguridad informática y ciberseguridad que evidencie la mejora continua de la gestión realizada.
- 28.** Informe de desarrollo de proyectos y/o recomendaciones orientadas al fortalecimiento del estado de la seguridad y ciberseguridad de la organización.

3.3.9. CONFIDENCIALIDAD

La información o los datos a los cuales tuviere acceso el contratista durante la ejecución del contrato, serán mantenidos en forma confidencial y reservada. Esta confidencialidad continuará aun terminado y liquidado el contrato. Toda la información es de propiedad de **LA PREVISORA S.A.** Compañía de Seguros. En caso de fuga y/o apropiación indebida de la información es causal de terminación inmediata del contrato sin necesidad de previo requerimiento, dará lugar a la exigencia de las garantías pertinentes y a las sanciones penales y/o administrativas del caso. Si EL PROPONENTE seleccionado en desarrollo del objeto contractual tuviere acceso a información de clientes de **LA PREVISORA S.A.**, deberá mantener sobre esta la debida reserva bancaria.

3.3.10. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

EL PROPONENTE deberá indicar de manera expresa en su propuesta, una declaración sobre su compromiso de cumplimiento, frente a cada una de las obligaciones que se relacionan más adelante (se obliga/ no se obliga).

- 1** Cumplir con el objeto del contrato dentro de los plazos y las calidades exigidas en la presente invitación.
- 2** Cumplir con todas las obligaciones del proveedor plasmadas en este documento.

- 3 Mantener al día las certificaciones solicitadas en la presente invitación y preservar la calidad del recurso humano solicitado durante la vigencia del contrato.
- 4 Anualmente **EL PROPONENTE** seleccionado, deberá permitir a **LA PREVISORA** realizar un recorrido en las instalaciones del SOC y su forma de ofrecer el servicio validando el cumplimiento de normas de seguridad
- 5 Levantamiento de información y creación del cronograma de todas las actividades a realizar durante la implementación del proyecto.
- 6 Desarrollar la instalación, configuración, parametrización y afinamiento de la herramienta SIEM de acuerdo con las políticas y requerimientos de **LA PREVISORA S.A.**
- 7 Presentar cronogramas, diseños, planes de trabajo y en general toda la documentación de la implementación correspondiente al objeto del presente documento.
- 8 Incluir todos los elementos y equipos necesarios para la instalación y configuración de la solución a implementar.
- 9 Disponer del recurso humano con el fin de garantizar la gestión, configuración, Instalación de agentes y/o desarrollos para la integración de logs y eventos hacia la solución entregada.
- 10 Cumplir línea base de seguridad establecida por **LA PREVISORA S.A.** (en caso de aplicar) en los componentes de tecnología incluidos en el servicio prestado.
- 11 Garantizar el correcto funcionamiento de las soluciones entregadas para la prestación del servicio.
- 12 Disponer de los medios de recepción de requerimientos para las solicitudes de servicios o incidentes, de los cuales mínimo uno debe estar disponible 7x24X365: Línea telefónica 01-8000, Página WEB, Correo Electrónico y Línea Celular.
- 13 Entregar los informes mensuales relacionados en la presente invitación.

- 14 Suministrar los diagramas que permitan identificar la plataforma que soporta el servicio contratado.
- 15 Guardar total reserva de la información que le sea confiada por razón del presente contrato y para desarrollo del mismo, ya que la misma es de propiedad de **LA PREVISORA S.A.**
- 16 Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas precontractuales, contractuales y post contractuales, evitando dilaciones.
- 17 Garantizar el cumplimiento de los ANS de reporte, atención y solución de incidentes tanto de la plataforma tecnológica como de la información.
- 18 Constituir a su costa las pólizas exigidas en el presente contrato.
- 19 Ejecutar técnicamente la implementación de planes de Continuidad de Negocio y/o ambientes de alta disponibilidad según se requiera sobre el servicio administrado y presentar la respectiva planeación cuando se requiera.
- 20 Documentar las actividades a desarrollar durante la ejecución de actividades de recuperación ante desastres.
- 21 Participar en las pruebas de continuidad de negocio programadas y documentar los resultados.
- 22 Cumplir con el pago de sus obligaciones tributarias derivadas de la ejecución del contrato suscrito.
- 23 Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa con que se cuenta para el cumplimiento del objeto contractual, desarrollar todas las obligaciones que sean necesarias e inherentes para su cabal ejecución.
- 24 Asegurar a **LA PREVISORA S.A.** que el objeto contratado se cumplirá con la mejor calidad y dentro de los plazos establecidos.
- 25 No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar

inmediatamente a **LA PREVISORA S.A.** a través de la persona que ejerza la supervisión acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

- 26** Dar cumplimiento a las obligaciones con el sistema integral de seguridad social, (salud, pensiones y riesgos laborales) y parafiscales, tales como ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar, de conformidad con lo establecido en Ley 789 de 2002.
- 27** Radicar las facturas, dentro de los plazos convenidos.
- 28** Las demás obligaciones inherentes y necesarias para la ejecución a cabalidad del objeto del presente contrato.

CAPÍTULO IV ASPECTOS CALIFICABLES

Sólo se calificarán o se asignará puntaje a las propuestas que después de ser objeto de verificación en su integridad queden habilitadas, es decir, que hayan cumplido con todos los requisitos habilitantes contenidos en el presente Pliego de Condiciones.

Entre las propuestas habilitadas se realizará la selección de la propuesta más favorable para la compañía que será aquella que obtenga el mayor puntaje de acuerdo con lo siguiente:

4.1. CRITERIOS CALIFICABLES QUE OTORGAN PUNTAJE – CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

LA PREVISORA S.A. efectuará la evaluación sobre la base de mil (1000) puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	PUNTAJE
RECURSO HUMANO ADICIONAL CALIFICABLE	400
OFERTA ECONOMICA	350
VALORES AGREGADOS	100
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100
ASPECTOS AMBIENTALES	50
TOTAL	1000

4.1.1. RECURSO HUMANO ADICIONAL CALIFICABLE 400 PUNTOS

Para efecto del presente proceso de selección, EL PROPONENTE podrá con miras a obtener el puntaje correspondiente a este criterio, ofrecer **EL RECURSO HUMANO ADICIONAL CALIFICABLE** consignado en el "ANEXO NO. 2 RECURSO HUMANO CALIFICABLE" sin costo adicional a la entidad, el cual debe acreditar los requisitos allí exigidos como concepto para obtener los respectivos puntajes. Para este efecto, EL PROPONENTE **debe diligenciar y adjuntar** a su propuesta el formato diligenciado sobre el "ANEXO NO. 3 FORMATO RECURSO HUMANO CALIFICABLE".

Para lo anterior se deberá adjuntar con su propuesta, la siguiente documentación para cada uno de los profesionales propuestos, necesaria en la medida que acredite los conceptos que permiten la asignación de los puntajes:

- 1- Hoja de vida
- 2- Actas de grado y/o diplomas de pregrado y postgrado (según la formación académica solicitada para cada perfil)
- 3- Tarjeta profesional y/o matrícula profesional y certificado de vigencia de la matrícula
- 4- Certificaciones técnicas mínimas requeridas
- 5- Carta de compromiso del profesional con la dedicación exigida. El modelo de esta se encuentra en el *Anexo No. 4 - CARTA DE COMPROMISO*.

- 6- Fotocopias de las constancias o certificaciones de experiencia laboral y/o de prestación de servicios. En todos los casos donde se requiera ser profesional, sólo se contabilizará la experiencia posterior a la expedición de la tarjeta o matrícula profesional para lo cual es indispensable adjuntar este documento

Para que una certificación de experiencia del recurso humano se considere válida, deberá cumplir las siguientes condiciones:

1. Nombre y NIT de la empresa contratante
2. Fecha de inicio del contrato.
3. Fecha de terminación del contrato.
4. Cargo y funciones desarrolladas; En caso de que las funciones no hayan sido desarrolladas directamente para la empresa que expide la certificación (por ejemplo, una certificación de una empresa mediante la cual el profesional prestó sus servicios a una compañía cliente), debe incluirse la relación de los contratos en los que se participó, incluyendo la compañía, cliente, objeto del contrato, dedicación porcentual y fechas de inicio y fin de la participación.
5. Fecha de expedición de la certificación.
6. Deberá estar firmada por el Representante Legal, gerente o director de recursos humanos o quien haga sus veces o funcionario competente supervisor del contrato y se debe indicar el nombre de quien firma, cargo y teléfono.

LA PREVISORA S.A., se reserva el derecho de verificar, cuando lo considere necesario, la información que suministren los oferentes sobre el personal calificable ofrecido.

4.1.1.1. ACTIVIDADES QUE CUMPLIRÁ EL RECURSO HUMANO CALIFICABLE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las actividades de los miembros del equipo de RECURSO HUMANO ADICIONAL CALIFICABLE (en caso de ofrecerse, obtener puntaje por el mismo y por tanto ser incluido como obligación contractual en el respectivo contrato), serán acordados en el acta de inicio del contrato con **LA PREVISORA S.A.**

LA PREVISORA S.A. verificará que la documentación presentada por **EL PROPONENTE** se ajuste a lo exigido en los pliegos de condiciones para la asignación de puntaje.

4.1.1.2. OBLIGACIONES ESPECIALES RESPECTO DEL RECURSO HUMANO ADICIONAL CALIFICABLE

EL PROPONENTE se obliga a cumplir con lo aquí consignado:

- 1.** Todo el RECURSO HUMANO CALIFICABLE QUE DE ACUERDO CON ESTE PROCESO DE SELECCIÓN haga parte del equipo de trabajo de EL PROVEEDOR (proponente seleccionado), como obligación contractual en el respectivo contrato sin importar la dedicación que se le exija y a la que se debe comprometer, deberá contar con disponibilidad de tiempo permanente cuando sea requerido por **LA PREVISORA S.A** para incidencias altas.
- 2.** TODO RECURSO HUMANO CALIFICABLE que haga parte del equipo de trabajo de EL PROVEEDOR (proponente seleccionado), como obligación contractual en el respectivo contrato, debe prestar efectivamente sus servicios en desarrollo del contrato que se suscriba entre el adjudicatario y LA PREVISORA S.A ; durante la ejecución del contrato CUALQUIER cambio de personal requiere de autorización firmada por el supervisor del contrato quien verificará y consignará en la respectiva autorización que el reemplazo cumple con los requisitos mínimos que se exigieron para ese perfil en el presente pliego de condiciones; EL PROVEEDOR deberá suministrar los documentos de hoja de vida para la respectiva verificación por parte del supervisor en un periodo no mayor a tres (3) días hábiles a **LA PREVISORA S.A.**, contados desde la solicitud de aprobación del reemplazo. Los reemplazos deben surtirse en un término no superior a cinco (5) días hábiles.
- 3.** El alcance respectivo para el recurso humano adicional calificable se acordará entre las partes una vez iniciado el contrato.

4.1.2. PROPUESTA ECONÓMICA 350 PUNTOS

EL PROPONENTE debe presentar propuesta económica para lo cual deberá diligenciar el **ANEXO No. 7 FORMATO PROPUESTA ECONOMICA** del Capítulo VI del presente pliego de condiciones.

El valor de la propuesta económica deberá ser en pesos colombianos (COP), en su valor total se entenderá incluido el IVA y todos los costos directos e indirectos, gastos de administración, viáticos, transportes, impuestos, imprevistos y los demás costos que **EL PROPONENTE** considere necesario para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.

El valor de la propuesta no podrá superar el presupuesto oficial de esta Invitación para ninguna de las vigencias, so pena de ser rechazada y no se calificará.

Cualquier error u omisión no dará lugar a modificar el valor del presupuesto y **EL PROPONENTE** seleccionado deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

No se aceptan propuestas parciales, alternativas o condicionadas, de lo contrario la propuesta será rechazada; en la propuesta se deben incluir todos los ítems requeridos o la propuesta será rechazada.

Los valores que resulten de la presentación, revisión y evaluación de la oferta económica, y que arroje decimales, se aproximará dicho valor al peso, unidad o entero mediante la siguiente metodología: cuando la fracción decimal del valor sea igual o superior a cinco (5) se aproximará por exceso al peso o unidad, y cuando la fracción del valor sea inferior a cinco (5) se aproximará por defecto al peso o unidad.

4.1.2.1 METODO DE EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE POR OFERTA ECONÓMICA:

Las propuestas se ordenarán de menor a mayor valor incluido IVA, y se le asignará el mayor puntaje a la propuesta que ofrezca menor valor en el total de la propuesta, y las demás ofertas serán calificadas por regla de tres (3) inversa

4.1.3. VALORES AGREGADOS (100) PUNTOS:

4.1.3.1. MEMBRESIA FIRST (20) PUNTOS

Se asignará el puntaje de veinte (20) puntos, a la propuesta que allegue la membresía de FIRST (Forum of Incident Response and Security Teams) como empresa.

4.1.3.2. ANALISIS DE CODIGO (50) PUNTOS

Se asignará el puntaje más alto, sobre cincuenta (50) puntos, a la propuesta que entregue un mayor número de análisis de código (Api, APK, Desarrollos web y penetración) por año diferentes a los indicados en el numeral "O" del ítem 3.3.6. 2.1 ANALISTAS DE SEGURIDAD TI de la presente invitación, es de aclarar que este ítem no podrá ser condicionado por número de líneas de código y/o alguna validación adicional.

Se asignará el mayor puntaje al proponente que oferte el mayor de número de análisis sin costo para **LA PREVISORA S.A.** y a los demás proponentes se les calificará por regla de tres directa.

4.1.4. CERTIFICACIONES ADICIONALES (30) PUNTOS

Se asignará puntaje de diez (10) puntos por cada una de las siguientes certificaciones adicionales para un máximo de treinta (30) puntos.

1. ISO/IEC 27002:2013. Estándar que establece directrices y principios generales para iniciar, implementar, mantener y mejorar la gestión de la seguridad de la información en una organización.
2. ISO27017. Norma que proporciona controles de seguridad para los servicios cloud
3. ISO27018. Norma que ayuda a los proveedores para proteger la información personal en la nube.

4.1.5. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL 100 PUNTOS

Para apoyar la industria nacional, a través del sistema de compras y contratación pública en la evaluación se asignarán 100 puntos a los proponentes nacionales de acuerdo con la normativa aplicable; Para tal efecto deberá presentar el **ANEXO No. 8 FORMATO DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL** debidamente diligenciado y suscrito por el Representante Legal, así:

4.1.5.1. Servicios de origen Nacional 100 Puntos

Se otorgarán 100 puntos al proponente que acredite que el 100% de los servicios objeto de la presente invitación son de origen nacional.

4.1.5.2. Incorporación de servicios colombianos 50 puntos

Si EL PROPONENTE no ofrece servicios de origen nacional, pero incorporan por lo menos el 50% de personal profesional, técnico u operativo colombiano en la prestación de los servicios objeto de la presente invitación, se otorgarán 50 puntos.

En ningún caso **LA PREVISORA S.A.** otorgará simultáneamente el puntaje por Servicio Nacional y de Incorporación de servicios colombianos.

4.1.6. ASPECTOS AMBIENTALES CALIFICABLES 50 PUNTOS

Los aspectos ambientales objeto de asignación de puntaje se encuentran en documento **ANEXO No. 9 ASPECTOS AMBIENTALES CALIFICABLES** del Capítulo VI del presente pliego de condiciones.

El proponente deberá anexar a su propuesta los documentos o evidencias allí descritos con el fin de obtener los puntajes establecidos para estos conceptos.

4.2. CRITERIOS DE DESEMPATE

Si una vez evaluadas las propuestas existe un empate, se procederá a la observancia de las reglas para seleccionar EL PROPONENTE en la etapa de selección, las cuales deben

aplicarse de forma sucesiva y excluyente, por lo tanto, **LA PREVISORA S.A.** definirá la adjudicación de la siguiente manera:

a. Preferir la propuesta que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de calificación establecidos en el pliego de condiciones y así sucesivamente.

b. Preferir la propuesta que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de calificación establecidos en el pliego de condiciones y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de calificación establecidos en el pliego de condiciones.

c. Preferir la propuesta presentada por EL PROPONENTE que tenga en su nómina por lo menos un mínimo del diez por ciento (10%) de sus trabajadores en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la dirección territorial de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación.

d. Preferir la propuesta presentada por las micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes) nacionales.

e. Preferir la propuesta presentada por un proveedor nacional, con el fin de apoyar y estimular a la industria colombiana, cuando oferte bienes o servicios nacionales.

f. Si continúa el empate, se escogerá la propuesta por sorteo de balota, en presencia de los oferentes que se encuentren en tal situación.

CAPÍTULO V.

CAUSALES DE RECHAZO Y DE DECLARATORIA DE FALLIDO DEL PROCESO

Sólo serán objeto de calificación aquellas propuestas que hayan cumplido en su totalidad con los requisitos exigidos en los capítulos I, II, III y IV.

En adición a lo anterior, se rechazarán las propuestas por las siguientes causales:

1. Cuando los oferentes incurran en la conducta descrita en el numeral 9 del Artículo 47 del Decreto 2153 de 1992.
2. Cuando en la propuesta se encuentre documentos que contengan información imprecisa, datos tergiversados, alterados o inexactos o que de cualquier manera no correspondan a la realidad o induzcan a **LA PREVISORA S.A.**, a error, para beneficio del proponente.
3. Cuando no se presenten las aclaraciones solicitadas por **LA PREVISORA S.A.**, dentro del término establecido para tal efecto.
4. Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el cierre de la invitación abierta o en un lugar distinto al señalado para entregar la propuesta.
5. Cuando el representante legal no suscriba la carta de presentación de la propuesta o ésta sea firmada por una persona que no esté facultada para ello.
6. En el caso que EL PROPONENTE se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución o la ley.
7. Cuando no se aporte con la propuesta la póliza de seriedad de la misma, en los términos señalados en este pliego de condiciones.
8. Cuando el objeto social del proponente o el de la asociación no cubra el objeto del proyecto.
9. Cuando en las facultades del representante legal se señalen limitaciones para los propósitos de este proceso de selección y no se adjunte la respectiva autorización.

10. La presentación de varias ofertas por parte del mismo proponente para la presente convocatoria (por sí o por interpuesta persona).
11. Cuando no se cumpla con alguno de los aspectos jurídicos, financieros, técnicos habilitantes y/o obligatorias en los términos señalados en cada uno de los numerales a que se haga mención.
12. Cuando se presenten OFERTAS CONDICIONADAS. No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en esta invitación a proponer. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, no serán tenidas en cuenta.
13. Cuando EL PROPONENTE o alguno de sus integrantes estén reportados en el boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales y/o en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad (SIRI) de la Procuraduría General de la Nación.
14. Las demás señaladas en el presente pliego de condiciones y en la ley.

CAUSALES PARA DECLARAR FALLIDO EL PROCESO DE SELECCIÓN.

LA PREVISORA S.A. declarará fallida la invitación abierta por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva. La declaratoria se hará mediante acta.

LA PREVISORA S.A. no es responsable de los gastos en que hayan incurrido los proponentes en la presentación de las propuestas.

CAPÍTULO VI.

Son los anexos de este proceso los siguientes documentos, cuya lectura, cumplimiento y conocimiento previo a la presentación de la oferta es responsabilidad del proponente.

ANEXOS.

Son anexos de este proceso los siguientes documentos:

- **ANEXO No. 1 DISPOSITIVOS MONITOREO**
- **ANEXO No. 2 RECURSO HUMANO CALIFICABLE**
- **ANEXO No. 3 FORMATO RECURSO HUMANO CALIFICABLES**
- **ANEXO No. 4 CARTA DE COMPROMISO**
- **ANEXO No. 5 ALCANCE SOC - REQUERIDOS MINIMOS**
- **ANEXO No. 6 GLOSARIO**
- **ANEXO No. 7 FORMATO PROPUESTA ECONOMICA**
- **ANEXO No. 8 FORMATO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**
- **ANEXO No. 9 ASPECTOS AMBIENTALES CALIFICABLES**
- **ANEXO No. 10 FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**
- **ANEXO No. 11 MODELO MINUTA DE CONTRATO**

ANEXO No. 1 DISPOSITIVOS MONITOREO			
Fuente de datos	Número de dispositivos	Ampliación 5%	Observaciones
Windows Servers	122	128	Inmersos DA y DNS servidores de aplicación entre otros
Linux / Unix Servers	32	34	
Network Routers	67	70	
Network Switches	131	138	
Network Flows (NetFlow / Jflow / S-Flow)	20	21	
Network Wireless LAN	106	111	
Network Load-Balancers	3	3	
WAN Accelerator	0	0	
Other Network Devices	8	8	
Network Firewalls	4	4	
Network IPS/IDS	4	4	
Other Security Devices	1	1	OIG
Web Servers (IIS, Apache, Tomcat) *	46	48	
Database (MSSQL, Oracle, Sybase) *	10	11	
Email Servers (Exchange, Sendmail, BES, etc)	1	1	Office365
AntiVirus / DLP Server *	1	2	Consola (1250) equipos monitoreados
Other Applications (ERP, Inhouse, etc) *	1	2	Aranda
	4	5	Office365, Salesforce, Litisoft
Total	561	592	
Network VPN / SSL VPN	1500	1575	Conexiones VPN (estas estarían ligadas con el FW perimetral)

Debido a que en la actualidad solo se tiene un porcentaje mínimo de monitoreo de algunas herramientas se solicita estimar la capacidad respectiva para cubrir los dispositivos anteriormente manejados

ANEXO No. 2 RECURSO HUMANO CALIFICABLE

CARGO	CANTIDAD DE PROFESIONALES (HV) REQUERIDOS EN ESTE CARGO	DEDICACIÓN MÍNIMA	FORMACIÓN ACADÉMICA MÍNIMA REQUERIDA	EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL	CONCEPTO PARA OBTENER EL PUNTAJE	PUNTAJE POR CADA CONCEPTO	PUNTAJE MÁXIMO POR ESTE PROFESIONAL
				MINIMA REQUERIDA			
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD TI.	1	50%	Profesional en Ingeniería de sistemas, electrónica, o telecomunicaciones, con especialización en Seguridad Informática	Demostrar mínimo 5 años de experiencia profesional contados a partir de la expedición de la tarjeta o matrícula profesional	Para obtener los puntos por este concepto, es necesario que el ESPECIALISTA DE SEGURIDAD TI acredite la formación profesional y la experiencia aquí definidas.	100	100
DIRECTOR Y/O COORDINADOR SOC	align="center">1	align="center"> 25%*	Profesional en Ingeniería de sistemas, electrónica, telecomunicaciones	Demostrar Mínimo 10 años de experiencia profesional y 5 años de experiencia específica en Gerencia de proyectos, coordinación de SOC o consultoría de seguridad de la información, en proyectos de diseño desarrollo e implementación de sistemas de gestión de seguridad de la información bajo el estándar ISO 27001, pruebas de Ethical Hacking, Gestión de Riesgos, y Arquitectura de Seguridad.	Acreditar la formación profesional y demostrar la experiencia aquí solicitada	75	align="center">150
				(CISSP) Certified Information Systems Security Professional - (ISC) ²		Para obtener los puntos por este concepto	

			<p>(CISM) Certified Information Security Manager - ISACA</p> <p>(CRISC) Certified in Risk and Information System Control – ISACA</p> <p>ECIH – EC-Council Certified Incident Handler - EC-Council</p> <p>CEH - Certified Ethical Hacker - EC-Council</p> <p>COBIT®2019 - ISACA</p>	es necesario se acredite la Especialización o Maestría en Seguridad de la Información o sus equivalentes y al menos dos de las certificaciones técnicas aquí descritas.		
EXPERTO COORDINADOR DE GRUPO DE RESPUESTAS A INCIDENTES	1	25%*	<p>Profesional en Ingeniería de sistemas, electrónica, telecomunicaciones o afines</p>	<p>Demostrar mínimo 5 años de experiencia profesional como coordinador, analista y/o supervisor en el área de la ciberseguridad</p>	<p>Para obtener los puntos por este concepto es necesario acredite la formación académica y experiencia profesional aquí descrita</p>	75
			<p>Especialización o Maestría en seguridad de la información y al menos 2 de las siguientes certificaciones y/o acreditaciones técnicas:</p> <p>(CISSP) Certified Information Systems Security Professional - (ISC)²</p> <p>ISO 27001:2013 Certificación Internacional Auditor Líder</p> <p>ISO 31000:2018 Certificación Internacional Risk Manager</p> <p>COBIT®2019 – ISACA o COBIT 5</p> <p>CEH - Certified Ethical Hacker - EC-Council</p> <p>ECIH – EC-Council Certified Incident Handler - EC-Council</p>	<p>Para obtener los puntos por este concepto es necesario acredite Especialización o Maestría en Seguridad de la Información y al menos dos de las certificaciones técnicas aquí descritas.</p>	75	

*** Se establecen porcentajes de dedicación mínimos. No obstante, la dedicación deberá estar asociada a la criticidad del evento que se presente**

ANEXO No. 3 FORMATO RECURSO HUMANO CALIFICABLE

CARGO	NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO PARA ESTE CARGO	PROFESIÓN	DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y NUMERO DE TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL
<p>Se anexa hoja de vida respectiva con carta de compromiso expresando la disposición y la dedicación para este proyecto en ____ folios a página ____ anexa a este formato</p>			
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD TI			
DIRECTOR/COORDINADOR SOC			
EXPERTO COORDINADOR DE GRUPO DE RESPUESTAS A INCIDENTES			
FIRMA			
<p>NOMBRE Y CEDULA <i>(Corresponde firmarla a la misma persona que firma la carta de presentación de la propuesta)</i></p>			

ANEXO No. 4 CARTA DE COMPROMISO

Bogotá D.C., _____

Señores
LA PREVISORA S.A
Ciudad

REF: INVITACION ABIERTA No. _____

Yo _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____ y portador de la tarjeta profesional o matrícula profesional No. _____, me comprometo a prestar mis servicios como _____ (cargo que ocupará en el proyecto), para la ejecución del contrato cuyo objeto es *Prestar servicios profesionales especializados en seguridad y SOC Nivel 2, para la protección de la infraestructura y los activos tecnológicos que soportan los procesos de LA PREVISORA S.A. e implementar las mejoras requeridos para el fortalecimiento de la seguridad informática, focalizadas hacia la protección de los servicios tecnológicos, teniendo como base las normas ISO 27001, 27002, 27017, 27018 y las regulaciones de la Superintendencia Financiera de Colombia relacionadas con seguridad Informática y ciberseguridad en Colombia vigentes y futuras.*; **con disponibilidad permanente y dedicación del _____%, en caso que _____ (nombre del proponente) resultare adjudicatario del presente proceso de selección.**

Adicionalmente certifico con la presente, que mi hoja de vida no será presentada en ninguna otra oferta dentro de este proceso.

FIRMA

C.C. _____

ANEXO No. 5 ALCANCE SOC - REQUERIDOS MINIMOS DE MONITOREO

SISTEMA	ALCANCE
BASE DE DATOS	Autenticación fallida
	Autenticación exitosa
	Bloqueo de cuenta
	Desbloqueo de cuenta
	Creación de usuarios
	Asignación de perfiles
	Asignación de roles
	Ejecución de comandos especiales (dum, drop, delete, insert, update)
INFRAESTRUCTURA	Envío de información
	Accesos Administradores
	Accesos denegados
	Accesos remotos
	Software instalado o desinstalado
	Validación de logs
	Ataques de fuerza bruta
	Escaneo de puertos
	Acceso no autorizado a carpetas
	revisión de servicios (start o stop)
	Cambios en parámetros y/o ejecución de comandos especiales
	Disponibilidad del servicio
	SEGURIDAD
Eventos de Malware	
Eventos de fuerza bruta	
Accesos permitidos	
Conexiones de VPN	
Alertas de sistema	
Análisis de filtrado de contenido	
Patrones de virus o códigos maliciosos	
USUARIO	Creación de usuario
	Eliminación de usuario
	cambio de privilegios
	modificación de usuario en grupo
	Cambio de perfil
	Cambios de contraseñas
	Actividades de conexión sospechosas (RDP, SMB, entre otros)

ANEXO No. 6 GLOSARIO

Amenaza: Cualquier elemento capaz de aprovechar las fallas de un sistema de seguridad de información (puntos débiles) para causar pérdidas o daños a los activos de una organización.

Ataque: Cualquier tipo de actividad maliciosa que intente obtener acceso no autorizado a los servicios, recursos o información del sistema; comprometer la seguridad de la información o interrumpir, denegar o degradar los recursos del sistema de información.

Ciberataque o ataque cibernético: Acción criminal organizada o premeditada de uno o más agentes que usan los servicios o aplicaciones del ciberespacio o son el objetivo de la misma o donde el ciberespacio es fuente o herramienta de comisión de un crimen.

Evento de Seguridad: Ocurrencia de una situación que tiene posibles implicaciones de seguridad potenciales para el sistema, la información o su entorno y que puede requerir una acción adicional (monitorear, investigar o reaccionar).

Incidente de Seguridad: Ocurrencia de una situación que pone en peligro la confidencialidad, integridad o disponibilidad de un sistema de información o la información que el sistema procesa, almacena o transmite; o que constituye una violación a las políticas de seguridad, procedimientos de seguridad o políticas de uso aceptable.

Ingeniería Social: Es la práctica de obtener información confidencial a través de la manipulación de usuarios legítimos.

Phishing: Modalidad de estafa diseñada con la finalidad de adquirir información de manera fraudulenta. Es la modalidad de "pescar" víctimas y hace uso de acciones como el spoofing.

SIEM (Security Information and Event Management): Sistema de información que proporciona análisis en tiempo real de las alertas de seguridad generadas por las aplicaciones, dispositivos de seguridad y los elementos de red. Suelen ser sistemas de centralización de logs.

SOC (Security Operations Center): Entidad o dependencia, donde los sistemas de información empresarial (sitios web, aplicaciones, bases de datos, centros de datos, servidores, redes, escritorios y otros dispositivos) son monitoreados, evaluados y defendidos.

SOC Nivel 1: Monitorización y análisis. En primer lugar, establecen cualquier amenaza a partir de un seguimiento de lo que está sucediendo en las diferentes aplicaciones y escenarios informáticos de la empresa. Gracias a esto es posible detectar anomalías, que se

elevarían al siguiente nivel de ser necesario, o que serían neutralizados de forma directa por el equipo en caso de que fuese posible.

SOC Nivel 2: Análisis exhaustivo y respuesta. En caso de que se produzca alguna irregularidad, los expertos procederían a una revisión completa del caso. Si se trata de un ataque, se toman las medidas necesarias para resolverlo o minimizar su impacto, evitando que haya problemas más graves por un retraso en la toma de decisiones

SOC Nivel 3: Expertos. Esta última división se encarga de buscar potenciales amenazas en contextos ajenos, utilizando lo aprendido para detectar vulnerabilidades en los propios sistemas, que son solucionadas. Gracias a esto, puede garantizarse la ciberseguridad en un mundo hiperconectado, incluso antes de que se presenten problemas.

Vulnerabilidad: Debilidad de un activo o control que puede ser explotado por una amenaza. Se tienen en cuenta todas aquellas amenazas que surgen por la interacción de los sistemas en el ciberespacio. Punto en el cual un recurso es susceptible de ataque.

ITIL: Un conjunto de publicaciones de mejores prácticas para Gestión de servicios de TI. ITIL proporciona asesoramiento sobre la provisión de servicios de TI de calidad y de los procesos, funciones y demás capacidades necesarias para darles apoyo. El marco de ITIL está basado en un ciclo de vida del servicio y consiste de cinco etapas (estrategia del servicio, diseño del servicio, transición del servicio, operación del servicio y mejora continua del servicio) que cuentan con su propia publicación de apoyo. También hay un conjunto de publicaciones complementarias de ITIL que brindan asesoramiento específico para distintos sectores económicos, tipos de organizaciones, modelos de operación y arquitectura de tecnología

CSIRT: Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad Informática (Computer Security Incident Response Team por sus siglas en inglés)

ISO 27001: Es una norma internacional emitida por la Organización Internacional de Normalización (ISO) y describe cómo gestionar la seguridad de la información en una empresa. La revisión más reciente de esta norma fue publicada en 2013 y ahora su nombre completo es ISO/IEC 27001:2013. La primera revisión se publicó en 2005 y fue desarrollada en base a la norma británica BS 7799-2.

ISO 27001 puede ser implementada en cualquier tipo de organización, con o sin fines de lucro, privada o pública, pequeña o grande.

NIST: Es el acrónimo de Instituto Nacional de Estándares y Tecnología (National Institute of Standards and Technology, en inglés) dependiente del Departamento de Comercio de EE.

UU. El Marco de Ciberseguridad del NIST ayuda a los negocios de todo tamaño a comprender mejor sus riesgos de ciberseguridad, administrar y reducir sus riesgos, y proteger sus redes y datos.

IPS (Intrusion Prevention System): Hardware o software que posee la capacidad de detectar ataques conocidos y nuevos (IDS), y prevenir que estos ataques sean exitosos (Firewall).

Firewall: Dispositivo de red que tiene como propósito principal el control del acceso desde o hacia una red protegida.

Endpoint: Es un dispositivo informático remoto que se comunica con una red a la que está conectado

Sandbox: Es un mecanismo para ejecutar programas con seguridad de manera separada. A menudo se utiliza para ejecutar código nuevo, o software de dudosa confiabilidad proveniente de terceros.

UBA: Es una tecnología de seguridad informática basada en detección del comportamiento de los usuarios, que se basa en la conducta normal de los usuarios.

GAP: El análisis de brechas se define como un método para evaluar las diferencias entre el desempeño real y el desempeño esperado en una organización o negocio. El término "brecha" se refiere al espacio entre "donde estamos ahora" (el estado actual) y donde "queremos estar"

CIS: (Controles de Seguridad Crítica) son un conjunto prescriptivo y prioritario de mejores prácticas en seguridad cibernética y acciones defensivas que pueden ayudar a prevenir los ataques más peligrosos y de mayor alcance, y apoyar el cumplimiento en una era de múltiples marcos.

Tiempo de Atención (TDA): Tiempo que demora el usuario en recibir una respuesta de Mesa de Ayuda desde que envió su solicitud de atención (incidente o requerimiento).

Tiempo De Solución (TDS): Tiempo que toma resolver el incidente o atender el requerimiento (contado después de que el usuario recibió la respuesta).

ANEXO No. 7 FORMATO PROPUESTA ECONOMICA

Para presentar la propuesta económica, **EL PROPONENTE** deberá diligenciar el Formato de propuesta económica y el cuadro de vigencias acorde a los meses descritos.

PROPUESTA ECONOMICA							
PROPUESTA	COSTO MES (SIN IVA)	IVA 19%	VALOR TOTAL	COSTO 36 MESES (sin IVA)	IVA 19%	VALOR TOTAL	
SERVICIOS SOC Y SEGURIDAD	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

Vigencia 2021 (4 meses)	Vigencia 2022 (12 meses)	Vigencia 2023 (12 meses)	Vigencia 2024 (8 meses)	Total 36 meses

ANEXO No. 8 FORMATO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Para efectos de la evaluación del factor referido a los servicios en apoyo a la industria nacional, me permito indicar el origen de los servicios ofrecidos, así:

Origen del Servicio	Seleccionar (X)
Servicios de origen Nacional	
Incorporación de servicios colombianos	

En todo caso nos obligamos a cumplir y mantener el ofrecimiento realizado en este documento en la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatarios, so pena de hacerme acreedor a las sanciones de ley contempladas en el contrato.

(NOTA: En caso de incluir dentro de mi oferta servicios con incorporación de servicios colombianos, garantizo que no disminuiré el porcentaje de incorporación en la ejecución del contrato.)

Para constancia se firma a los ___ días del mes de _____ del año 20__.

FIRMA: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ **de** _____

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

NIT : _____ **Teléfonos** _____

ANEXO No. 9 ASPECTOS AMBIENTALES CALIFICABLES

ASPECTO CALIFICABLE AMBIENTAL	Puntaje
<p>Certificaciones Ambientales</p> <p>Para la cual EL PROPONENTE deberá anexar una copia del <u>Plan de Gestión Ambiental</u> implementado al interior de su compañía o copia de las <u>certificaciones que en materia ambiental</u> haya recibido en el año inmediatamente anterior a la presentación de este pliego, o que esté vigente antes de la emisión del presente pliego. (ISO, certificación FSC, Sello de sostenibilidad, etc.)</p>	20
<p>Manejo Adecuado de Residuos</p> <p>Para lo cual EL PROPONENTE deberá anexar una copia del último certificado(s) de <u>recolección, transporte y disposición final de los RAEE's</u> (Residuos de Aparatos Electricos y Electrónicos) generados por el objeto social de su compañía y no mayor a un año de la fecha de publicación del presente pliego (tóner, cartuchos de tinta, disquetes, cd, pilas, baterías, bombillos y/o tubos fluorescentes, productos o residuos químicos, elementos eléctricos y/o electrónicos).</p>	15
<p>Concientización Ambiental del Personal</p> <p>Para lo cual EL PROPONENTE <u>deberá anexar un registro</u> (acta, fotos, relación de participantes) de una actividad realizada al interior de la empresa dEL PROPONENTE (capacitación – actividad lúdica – actividad recreativa) a su personal, donde se <u>concientice de la importancia</u> de contribuir a la mitigación de algún aspecto ambiental. Dicho registro deberá contar con fecha no mayor a un año y realizado antes de la emisión del presente pliego.</p>	15
TOTAL	50

ANEXO No. 10 FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha: _____

Yo, el suscrito (**Nombre del Representante Legal**) en mi calidad de Representante Legal de la firma (**Nombre de la firma Proponente**) de acuerdo con las condiciones que se estipulan en el presente Pliego de Condiciones, hacemos la siguiente propuesta, seria e irrevocable, para la **Invitación Abierta No. 005-2021**, cuyo objeto es: "*Prestar servicios profesionales especializados en seguridad informática y SOC Nivel 2, para la protección de la infraestructura y los activos tecnológicos que soportan los procesos de LA PREVISORA S.A. e implementar las mejoras requeridas para el fortalecimiento de la seguridad informática*" y en caso de que nos sea adjudicada por **LA PREVISORA S.A.** nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta, quienes obran en representación de la persona jurídica relacionada en el encabezado.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos el Pliego de Condiciones y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el contrato, otorgar las garantías requeridas, y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
5. Que nos comprometemos a ejecutar totalmente el contrato.

6. Que aceptamos y nos comprometemos a los plazos, fechas y lugares previstos para las entregas periódicas estipuladas en el Pliego de Condiciones y en nuestra propuesta.
7. Que responderemos, sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los bienes y servicios contratados.
8. Que mantendremos durante la ejecución del contrato, la organización técnica y administrativa presentada en la propuesta.
9. Que toda la información contenida en la propuesta es exacta y no existe falsedad alguna en la misma.
10. Que autorizamos expresamente a **LA PREVISORA S.A.** para que verifique el contenido de la propuesta.
11. Que la presente propuesta consta de _____ (____) folios debidamente numerados.
12. Que aceptamos que la documentación de la propuesta es pública y que podrá ser conocida por terceras personas una vez finalice el plazo para la presentación de las ofertas. **(En caso de existir alguna reserva deberá manifestarlo)**
13. Así mismo, declaramos **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:**

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. (Se recuerda al proponente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de Contratistas y debe abstenerse de formular propuesta.

Atentamente,

Nombre o Razón Social dEL PROPONENTE: _____
Nit: _____
Nombre del Representante Legal: _____
C.C. No. de: _____

Dirección Comercial dEL PROPONENTE: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Ciudad: _____ Correo Electrónico (Si lo tiene): _____

ANEXO No. 11 MODELO MINUTA DEL CONTRATO (Este formato es un modelo de los contratos suscritos con LA PREVISORA S.A., lo cual no implica que el contrato suscrito con EL PROPONENTE seleccionado sea exactamente igual al modelo relacionado)

Entre los suscritos a saber, _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de Bogotá, actuando en su calidad de Vicepresidente y como tal Representante Legal de **LA PREVISORA S.A., COMPAÑÍA DE SEGUROS**, Sociedad de Economía Mixta, sujeta al régimen de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, legalmente constituida mediante Escritura Pública No 2146 de agosto 06 de 1954, otorgada en la Notaría Sexta del Círculo de Bogotá D.C., con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C., identificada con el NIT. 860.002.400-2, según consta en los Certificados de Existencia y Representación Legal expedidos por la Superintendencia Financiera y por la Cámara de Comercio de Bogotá, y debidamente facultado por la Escritura de Delegación de Funciones No. 1178 del 8 de agosto de 2011, otorgada en la Notaría 22 del Círculo de Bogotá, sociedad que en adelante se denominará **LA PREVISORA S.A.**, por una parte y de otra, _____, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá identificado con la cédula de ciudadanía _____, quien actúa en su calidad de _____ y como tal Representante Legal de la sociedad _____, con NIT _____ quien en adelante se denominará **EL PROVEEDOR**, previa presentación al Comité de Contratación de **LA PREVISORA S.A.** el _____, quien recomendó continuar con el trámite contractual. El contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: EL PROVEEDOR** se obliga a _____. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:** Además de las señaladas en la Ley, en la invitación a presentar propuesta, en la propuesta presentada en fecha

_____, documento que hace parte integral del presente contrato, en el objeto contractual y de las derivadas de la naturaleza del presente contrato, **EL PROVEEDOR** está obligado a: **1)** _____ **PARÁGRAFO: EL PROVEEDOR** se obliga a responder por todos los daños y perjuicios que por acción retardo, omisión, culpa o negligencia suya, de sus empleados, sus asesores o subcontratistas, ocasione a **LA PREVISORA S.A.** en el desarrollo y ejecución del presente contrato, incluidas las que se relacionan en la propuesta presentada. **CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DE LA PREVISORA S.A.:** Para lograr el objeto del presente contrato, **LA PREVISORA S.A.** se obliga con **EL PROVEEDOR** a lo siguiente: **a)** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por **EL PROVEEDOR**, necesaria para la ejecución de este contrato. **b)** Efectuar el pago en el plazo establecido contractualmente, previa aprobación del supervisor del contrato. **c)** Proporcionar a **EL PROVEEDOR** la información sobre políticas internas establecidas, que sean necesarias conocer por parte de **EL PROVEEDOR** para la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA CUARTA. PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será _____. **CLÁUSULA QUINTA. VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** El valor total del presente contrato es de cuantía estimada y asciende a la suma de _____ **CLÁUSULA SEXTA. FORMA DE PAGO: LA PREVISORA S.A.** pagará el valor de la contratación de la siguiente manera: _____ **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las facturas se pagarán dentro de los treinta (30) días siguientes a su presentación. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las facturas deberán estar acompañadas por una certificación expedida por su Revisor Fiscal o, en el evento que no exista obligación legal o social estatutaria de tener Revisor Fiscal, por su Representante Legal, en el que conste que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA) y de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL de sus empleados. **PARÁGRAFO TERCERO: LA PREVISORA S.A.** únicamente realiza sus pagos a través de transferencia electrónica, para lo cual se requerirá cumplir con las políticas establecidas por la compañía para dicho fin. No es posible efectuar el pago a través de cheque o cualquier otro medio de pago. **PARÁGRAFO CUARTO:** Si la factura no es acompañada por los documentos solicitados, el término mencionado para pago no empezará a contarse hasta tanto no se aporten. Dicha demora no generará a **EL PROVEEDOR** el derecho al pago de intereses o de compensación monetaria alguna. **CLÁUSULA SÉPTIMA. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El valor del presente contrato se pagará con recursos propios de **LA PREVISORA S.A.** con cargo al Certificado de

Disponibilidad Presupuestal No _____ del _____ emitido por la Gerencia de Planeación Financiera. **CLÁUSULA OCTAVA. IMPUESTOS Y RETENCIONES:**

Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato, corren por cuenta de **EL PROVEEDOR**, para cuyos efectos **LA PREVISORA S.A.** hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la Ley. **CLÁUSULA NOVENA. TERMINACIÓN Y CAUSALES DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:**

El presente contrato podrá terminarse por mutuo acuerdo entre las partes, mediante documento escrito suscrito por éstas. También podrá darse por terminado unilateralmente y de manera anticipada por **LA PREVISORA S.A.**, sin previo requerimiento ni resarcimiento de perjuicio alguno, mediante comunicación escrita enviada a la otra parte con una anticipación no inferior a tres meses (3) a la fecha en que vaya hacerse efectiva la terminación. **PARÁGRAFO. LA PREVISORA S.A.** podrá dar por terminado el contrato en cualquier momento de manera anticipada y con justa causa, mediante comunicación escrita enviada a **EL PROVEEDOR** en los siguientes casos: **1.** Cuando **EL PROVEEDOR**, con posterioridad a la aprobación de las garantías y sin mediar una causa que lo justifique, no diere inicio a la ejecución del contrato. **2.** Cuando del incumplimiento de obligaciones de **EL PROVEEDOR** se deriven consecuencias que hagan imposible o dificulten gravemente la ejecución del contrato, o se estén causando perjuicios a **LA PREVISORA S.A.** **3.** Cuando **EL PROVEEDOR** omita, eluda y en general no cumpla con sus obligaciones en materia laboral o cualquier otra de las obligaciones pactadas en el contrato. **4.** Cuando **EL PROVEEDOR** abandone o suspenda la labor contratada total o parcialmente, sin acuerdo o autorización previa y escrita de **LA PREVISORA S.A.** **5.** Cuando suspendidas todas o alguna de las obligaciones emanadas del contrato, **EL PROVEEDOR** no reanude su ejecución dentro del plazo acordado entre las partes, una vez terminadas las causas que obligaron a la suspensión. **6.** Cuando **EL PROVEEDOR** subcontrate, traspase o ceda el contrato sin previa autorización expresa y escrita de **LA PREVISORA S.A.** **7.** Por sobrevenir caso fortuito o fuerza mayor que imposibiliten la ejecución del contrato. **8.** Por disolución de la persona jurídica de **EL PROVEEDOR.** **9.** Por inicio de proceso liquidatorio, cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales de **EL PROVEEDOR** que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. **10.** Cuando **EL PROVEEDOR** se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución Política o en la Ley. **11.** Cuando **EL PROVEEDOR** no diere cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la prevención y control al lavado de activos y el financiamiento del terrorismo que sean aplicables. **12.** Cuando **EL PROVEEDOR**, alguno o

algunos de sus accionistas, asociados o socios figuren en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (Listas de las Naciones Unidas), listas OFAC o aquellas otras listas de criminales y terroristas que por su naturaleza generen un alto riesgo de LA/FT. **13.** Cuando **LA PREVISORA S.A.** tenga conocimiento que los recursos de **EL PROVEEDOR** provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique, o que ha efectuado transacciones u operaciones destinadas a dichas actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas. **14.** Por violación de las obligaciones de confidencialidad relacionadas con el negocio, la tecnología o el uso de propiedad intelectual o de marcas. **15.** Cualquier acción u omisión que afecte los intereses de **LA PREVISORA S.A.** **16.** Cuando **EL PROVEEDOR** ejecute cualquier acto de competencia desleal para con sus colegas o con cualquier otra Compañía. **17.** Por violación o incumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI). **18.** Cuando **EL PROVEEDOR** y/o cualquiera de sus empleados o subcontratistas, viole alguna de las obligaciones previstas dirigidas al tratamiento y la protección de la información personal, viole las políticas establecidas por **LA PREVISORA S.A.** para la protección de datos, y en particular cualquier violación o inobservancia a las leyes que protegen la información personal, todo lo anterior enmarcado dentro del alcance del presente contrato. La terminación del contrato en cualquiera de los casos descritos, no ocasionará a cargo de **LA PREVISORA S.A.** el pago de suma alguna a título de indemnización; en todo caso, **LA PREVISORA S.A.** garantizará a **EL PROVEEDOR** el derecho al debido proceso y el principio de legalidad. **CLÁUSULA DÉCIMA. SUSPENSIÓN:** La ejecución del contrato se podrá suspender de común acuerdo entre las partes, por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o hechos irresistibles de terceros; o unilateralmente por **LA PREVISORA S.A.**, en los casos que se considere necesarios. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍAS: EL PROVEEDOR** se obliga a tomar a favor de **LA PREVISORA S.A.**, a satisfacción de la misma y a partir de la fecha de suscripción del presente contrato, una garantía de cumplimiento, con **clausulado entre particulares**, expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, con los siguientes amparos: **1. Cumplimiento:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al tiempo de su ejecución y cuatro (4) meses más. **2. Calidad del servicio:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al tiempo de su ejecución y un (1) mes más. **3. Pago de salarios, prestaciones sociales e**

indemnizaciones laborales: Por una cuantía equivalente al cinco (5%) del valor total del contrato y debe extenderse por el término de vigencia del contrato y tres (3) años más. **4. Responsabilidad Civil Extracontractual:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato y un (1) mes más. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando haya lugar a la modificación del plazo o valores consignados en este contrato, **EL PROVEEDOR** deberá constituir los correspondientes certificados de modificación. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando se negare a constituir la garantía exigida o modificarla en los términos que se le señalen, se hará acreedor a las sanciones contractuales respectivas. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Este contrato se entiende perfeccionado cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, éste se eleve a escrito y se suscriba entre **LAS PARTES**. El contrato empezará a ejecutarse a partir de la aprobación de las garantías solicitadas por parte de **LA PREVISORA**. **EL PROVEEDOR** se obliga a devolver el original firmado del mismo, junto con las pólizas de que trata el artículo anterior del contrato y con la constancia de pago de la totalidad de la prima. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. SUPERVISIÓN:** La Supervisión de este contrato estará a cargo de la Gerencia de Tecnología de la Información de **LA PREVISORA S.A.** **EL PROVEEDOR** permitirá a la mencionada área encargada de la supervisión, a realizar la verificación del cumplimiento de las obligaciones impuestas por las normas que protegen la información personal, por medio de solicitud de toda la documentación que resulte pertinente para este propósito. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** **EL PROVEEDOR** no podrá ceder el presente contrato, ni subcontratar su ejecución, en todo o en parte, sin el consentimiento previo y escrito de **LA PREVISORA S.A.**, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión o subcontratos. En todos los casos, **EL PROVEEDOR** es el único responsable por la celebración de subcontratos y **LA PREVISORA S.A.** no adquirirá vínculo alguno con los subcontratistas. En caso de ser autorizado, **EL PROVEEDOR** será el único responsable frente a **LA PREVISORA S.A.** **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:** Además de las señaladas en la cláusula de confidencialidad suscrita, las partes se obligan a no divulgar información confidencial entendiéndose por ésta: Cualquier información jurídica societaria, técnica, financiera, comercial, de salud, seguridad social, estrategias de mercadeo, y cualquier información relacionada con las operaciones de negocios presentes y futuros de las partes y/o relacionada con su estructura organizacional,

bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, de la que tenga conocimiento o a la que tenga acceso una parte por cualquier medio y por cualquier circunstancia en virtud de la ejecución del presente contrato, o que le sea suministrada por cualquiera de los funcionarios de la otra parte o por asesores externos de la misma. De igual forma se obligan a mantener absoluta confidencialidad y reserva profesional y a que sus funcionarios y dependientes, involucrados en la ejecución del contrato, guarden absoluta reserva sobre toda clase de información, políticas de procedimiento o de operación que le haya sido dada a conocer. Por lo tanto, las partes se comprometen a no hacer uso directo, próximo o remoto de ninguna información que pudiere comprometer la seguridad de la otra parte. Teniendo en cuenta lo anterior, las partes se obligan a:

- 1.** Guardar absoluta confidencialidad y reserva en relación con la totalidad de la información confidencial, de tal forma que no sea conocida por terceros.
- 2.** No editar, copiar, compilar o reproducir por cualquier medio la información confidencial.
- 3.** No utilizar la información confidencial en forma alguna, directamente o a través de terceros, en asuntos, negocios y/o actividades de cualquier tipo, distintas a aquellas acordadas y/o previamente autorizados por la otra parte mediante documento escrito.
- 4.** A la terminación del contrato, devolver a la otra parte toda la información confidencial que tenga en su poder, ya sea en documentos escritos o en cualquier otro medio físico o magnético e igualmente a retirarlos completamente de los computadores de propiedad de las partes o de sus empleados.
- 5.** Asumir la responsabilidad por la totalidad de los daños, perjuicios, gastos y costas que genere el mal o inadecuado manejo de la información confidencial o la violación de las obligaciones de reserva y confidencialidad establecidas en el presente contrato. Cualquier información suministrada por una parte a la otra, previa a la firma del presente contrato, se considerará como información confidencial y estará sujeta a los términos del mismo. Las partes desde ahora aceptan y declaran que toda la información confidencial de la otra parte es de propiedad exclusiva de ésta y que les ha sido o les será revelada únicamente con el propósito de permitir el cabal cumplimiento de sus funciones y responsabilidades respecto del presente contrato. Si incumpliera esta obligación, incurrirá de esta manera en las sanciones civiles, penales y/o administrativas correspondientes por violación del secreto profesional y comercial.
- 6.** Si en desarrollo del objeto contractual **EL PROVEEDOR** llegase a acceder a información financiera de los clientes de **LA PREVISORA S.A.**, deberá mantener sobre la misma la protección de reserva bancaria.
- 7. EL PROVEEDOR** reconoce y acepta que la información relativa a **LA PREVISORA S.A.**, su matriz o subordinada (filiales y

subsidiarias) o subordinadas de su matriz, de carácter jurídico, comercial, financiero, administrativo, operativo y tecnológico, que en la ejecución de este contrato a la que **EL PROVEEDOR** tenga acceso, por sí o por cualquier persona que actúe en su nombre, es información que pertenece en su totalidad, tanto en su forma como en su contenido a **LA PREVISORA S.A.** su matriz o subordinadas (filiales y subsidiarias) o subordinadas de su matriz, según sea el caso, y por lo tanto es Información Confidencial. **8.** Tratándose de información de propiedad de terceros las partes contarán con las autorizaciones requeridas, para que la otra parte no se vea impedida en su utilización, empleo o manejo. **9.** La parte que maneje la Información Confidencial autorizada, será la única responsable por las violaciones de derechos de autor, secretos industriales, patentes o derechos similares y mantendrá a la otra parte a paz y salvo de cualquier reclamación al respecto. No obstante lo anteriormente estipulado, esta cláusula no será aplicable si el Receptor de la Información Confidencial pueda demostrar que: **9.1.** Era de dominio público al momento de su divulgación. **9.2.** Después de su divulgación haya sido publicada o bien pase a ser de dominio público, siempre y cuando dicha publicación o conocimiento público fuere aceptado o proveniente de la parte afectada y no por hechos atribuibles a la otra parte. **9.3.** Fue recibida, después de su divulgación, de una tercera parte que tenía el derecho legítimo a divulgar tal información. **9.4.** Fue independientemente desarrollada por la parte receptora, sin referencia a la Información Confidencial de la parte que la suministra. **10.** Asimismo, cualquiera de las partes podrá divulgar la Información Confidencial de la otra, en la medida en que sea requerida judicialmente tomando en consideración que el receptor de dicha Información Confidencial deberá notificarlo al propietario de la misma oportunamente y realizar un esfuerzo razonable para evitar la divulgación, siendo todo lo anterior por cuenta del propietario de la información. **11.** En el caso de cualquier divulgación o pérdida de la Información Confidencial, **EL PROVEEDOR** notificará de inmediato a **LA PREVISORA S.A.** la terminación de este contrato, **EL PROVEEDOR** devolverá la totalidad de la información entregada por parte de **LA PREVISORA S.A.** de manera inmediata. **12.** Para los efectos de esta cláusula de Confidencialidad, las Partes acuerdan las siguientes definiciones: **12.1. Información Confidencial.-** Es toda la información, oral o escrita, contenida en cualquier medio existente o que llegare a existir, tal como documentos, medios magnéticos o electrónicos, etc., relacionada, directa o indirectamente con planes de negocios y de desarrollo, información técnica y financiera, planes de productos y servicios, información de presupuestos, informes de mercadeo e

informes en general, análisis y proyecciones, especificaciones, proyecciones para el desarrollo de productos y servicios, Información Confidencial recibida de terceras partes, tarificación y precio de productos y servicios, diseños, dibujos, software, datos, secretos industriales, componentes de propiedad intelectual, know how y otras informaciones de negocios o técnica, información sobre el recurso humano, contenida en manuales de operación, o cualquier otro medio, y toda aquella información adicional que las partes distingan como "Confidencial", en conjunto con cualquier otra información que, en el curso normal de los negocios sería considerada como confidencial. **12.2. Secretos Industriales.-** Se entiende por este término: 1. La información con potencial o de la que directamente pueda obtenerse un beneficio económico derivado de la condición de no ser pública y generalmente conocida, y de no poder ser obtenible por terceros que podrían derivar un beneficio económico por su revelación y/o uso; y 2. La información lograda bajo las negociaciones y que bajo condiciones comerciales razonables adopten el carácter de confidencial. **12.3. Medios de Información.-** Se entiende por este término, cualquier tipo de encuesta, búsqueda, investigación, dato, informe, base de datos, manual, contrato, acuerdo, instrucción, memorando interno, propuesta comercial, balance, estado financiero, comunicación interna o externa, o cualquier tipo de reseña, dictamen contenido en un medio físico o electrónico, papel, disquetes, disco duro, en cintas, entre otros, y en general, cualquier elemento que contenga información sobre **LA PREVISORA S.A.**, su matriz o subordinada (filiales y subsidiarias) o subordinadas de su matriz, sus actividades, sus clientes o las actividades desarrolladas por estos. **12.4. Receptor:** Se entiende por este término cualquiera de las partes del Contrato que recibe de la otra la Información Confidencial. **13.** Las partes dejan expresa manifestación de que toda información que **LA PREVISORA S.A.** recibirá con ocasión del contrato y de manos de **EL PROVEEDOR** no es Información Confidencial. De ser necesaria la entrega de cualquier clase de Información Confidencial por parte de **EL PROVEEDOR** a **LA PREVISORA S.A.** deberá suscribirse un otrosí a este contrato que así lo indique y pueda por tanto tener el mismo tratamiento establecido para toda clase de información que **EL PROVEEDOR** recibe de manos de **LA PREVISORA S.A.** en virtud de este contrato, identificando en dicho documento la clase de Información Confidencial que se recibirá por **LA PREVISORA S.A.** **PARÁGRAFO:** Se consideran documentos contentivos de información confidencial todos los que sean entregados entre las partes, y éstas se obligan a mantener en reserva la información suministrada en desarrollo del presente contrato y a hacer uso exclusivo de ésta para

efectos del cumplimiento del objeto del mismo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. COMPROMISO ÉTICO: EL PROVEEDOR** manifiesta que ha revisado y aceptado, incondicionalmente, el contenido y disposiciones del Código de Ética de **LA PREVISORA S.A.**, y que en su calidad de persona natural o jurídica no se encuentra inmerso en ninguna de las situaciones que impidan vincularse con **LA PREVISORA S.A.** para cumplir con las obligaciones derivadas de dicho vínculo; así mismo, se obliga al ejercicio ético de sus actividades, y cualquier atentado que deteriore el buen nombre o derecho a la intimidad de cualquier persona natural y/o jurídica, serán de responsabilidad de la parte que falte a éste deber. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: EL PROVEEDOR** se compromete con **LA PREVISORA S.A.** a dar cumplimiento a la legislación ambiental vigente, que tenga relación directa con el objeto del contrato, asumiendo cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de estos requisitos. **EL PROVEEDOR** se compromete a realizar sus actividades velando por el ahorro y uso eficiente de los recursos. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. CRITERIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: EL PROVEEDOR** se compromete con **LA PREVISORA S.A.**, a dar cumplimiento a los estándares establecidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de **LA PREVISORA S.A.**, de acuerdo a la normatividad vigente y debe hacer llegar los soportes de la documentación establecida en el procedimiento de selección y evaluación de contratistas y proveedores de **LA PREVISORA S.A.** **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, y en caso que para la ejecución del presente contrato se requiera que **EL PROVEEDOR** conozca información personal propia de **LA PREVISORA S.A.**, de sus funcionarios, usuarios, clientes y demás proveedores, o lleve a cabo cualquier operación o conjunto de operaciones, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales (El "Tratamiento") suministrados o transmitidos por **LA PREVISORA S.A.**, entendiéndose que **EL PROVEEDOR** actúa como responsable del tratamiento de su información y como encargado del tratamiento de datos de carácter personal de **LA PREVISORA S.A.**, se obliga a: **1.** Llevar a cabo el Tratamiento de los datos personales de conformidad con la legislación vigente, así como con los criterios, requisitos y especificaciones establecidos en el presente contrato o con las recomendaciones e instrucciones que emanen del responsable del tratamiento de los datos personales. **2.** Conservar los datos personales que conozca, recopile o tenga acceso bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no

autorizado o fraudulento. **3.** Obtener las autorizaciones necesarias para el tratamiento de datos personales cuando en ejercicio de sus obligaciones como encargados del tratamiento recopile información personal en nombre y por cuenta de **LA PREVISORA S.A.** de acuerdo con los formatos propios de **LA PREVISORA S.A.** En estos casos **EL PROVEEDOR** deberá mantener soporte o prueba de esta autorización para futuras consultas. Estas autorizaciones deberán incluir la posibilidad de transferir los datos personales a terceros países, incluyendo países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos personales. **EL PROVEEDOR** entregará la totalidad de las autorizaciones recopiladas al finalizar el presente contrato. **4.** Que en los casos en que actúen como encargados del tratamiento de datos personales no llevarán a cabo el tratamiento de los datos personales para un fin distinto al autorizado por el titular de los datos personales, al objeto del contrato o en contravía de las instrucciones suministradas por **LA PREVISORA S.A.** **5.** Comunicar a **LA PREVISORA S.A.** y dar trámite a las consultas y reclamos que interpongan los titulares de los datos personales que tengan relación con el presente contrato en los términos señalados en la normatividad vigente. **6.** Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos personales de los titulares en los términos señalados en la normatividad vigente. Para los casos en que el **porfPROVEEDOR** actúe como encargado del tratamiento de datos personales, esta actualización, una vez reportada por el responsable del tratamiento de los datos, se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del reporte. **7.** Implementar un documento interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado tratamiento de los datos personales de los que son responsables o encargados, así como la adecuada atención a las consultas y reclamos que interpongan los titulares de datos personales. **8.** Abstenerse de circular información que este siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la autoridad competente en la materia. **9.** Devolver al responsable del tratamiento de datos y/o eliminar, cuando corresponda, la totalidad de los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, en un plazo de quince (15) días contados desde la fecha de terminación del contrato. **10.** Eliminar cualquier documento, soporte o copia de los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento en virtud de lo dispuesto en el contrato y que no hayan podido ser objeto de devolución de que trata el literal anterior. La eliminación será certificada por medio de un acta de destrucción entregada a **LA PREVISORA S.A.** en su momento. No obstante, el encargado del tratamiento no procederá a la destrucción de los datos cuando exista una

previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá utilizarlos únicamente para el cumplimiento de la exigencia legal y mantenerlos debidamente protegidos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato **11.** Abstenerse de comunicar y/o ceder a otras personas naturales o jurídicas los datos personales que le sean suministrados con motivo de la relación jurídica y guardar la debida confidencialidad respecto del tratamiento que se le autorice. **12.** Adoptar, en el tratamiento de los datos personales, las medidas de índole técnico y organizacionales necesarias exigidas por la normativa legal que al respecto resulte de la aplicación, de forma que se garantice la seguridad de los datos personales y se evite su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos personales almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana, del medio físico o natural. Las medidas abarcarán, a título enunciativo, hardware, software, procedimientos de recuperación, copias de seguridad y datos extraídos de datos personales en forma de exhibición en pantalla o impresa. **13.** Tener autorización para el tratamiento de los datos personales de cada uno de sus empleados y trabajadores con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones jurídico laborales, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y demás señaladas en el contrato. **14. EL PROVEEDOR** deberá informar inmediatamente a **LA PREVISORA S.A.** la presentación de un incidente de seguridad que haya generado destrucción, pérdida, acceso no autorizado, uso o cualquier tipo de manipulación de información personal de **LA PREVISORA S.A.**, o de sus funcionarios, clientes, usuarios o proveedores, en virtud de sus actuaciones y/o de su personal. **15.** Cumplir con la política de privacidad de **LA PREVISORA S.A.** **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso que **EL PROVEEDOR** realice determinadas actividades a través de terceros, que a su vez impliquen que estos terceros lleven a cabo tratamiento de datos personales transmitidos por **LA PREVISORA S.A.** en virtud del contrato, **EL PROVEEDOR** al permitir el acceso o transmitir dichos datos personales a terceros, se obliga a que, con carácter previo, sea suscrito con el tercero un contrato en el que este tercero se obligue a cumplir con todas las obligaciones impuestas por este contrato de acuerdo a las exigencias normativas, por lo que **EL PROVEEDOR** acepta expresamente asumir la responsabilidad del tratamiento correcto de los datos de carácter personal entregados por **LA PREVISORA S.A.** a los que acceda, con las mismas previsiones que las contenidas en el presente apartado. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL PROVEEDOR** se obliga a mantener indemne a **LA PREVISORA S.A.**, frente a un incumplimiento o violación en materia de tratamiento y

protección de datos personales, así como de presentarse cualquier daño o reclamación que pudiera ser interpuesta por terceros, en la medida en que dicha reclamación se fundamente en el incumplimiento de **EL PROVEEDOR** y/o de sus funcionarios, respecto de las obligaciones establecidas en el presente contrato y cualquier otro deber u obligación establecidos en la normativa de protección de datos personales bajo el entendido que en esta materia **LA PREVISORA S.A.** es considerada como tercero de buena fe exento de culpa respecto de las actuaciones de **EL PROVEEDOR.** **CLÁUSULA VIGÉSIMA. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO (ANS):** La definición de Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS), se realizará durante la etapa de implementación, teniendo como base los siguientes aspectos: 1. ANS operativos y tecnológicos. 2. Alcance y descripción detallada del ANS. 3. Parámetro de medida establecido para el ANS. 4. Metodología de medición que se empleará en la aplicación del ANS. 5. Metodología para definir el escalamiento del ANS. 6. Metodología para definir la criticidad del ANS. 7. Metodología para el control de cambios del ANS. Los ANS que se definan conjuntamente entre **LA PREVISORA S.A.** y **EL PROVEEDOR** durante la etapa de implementación, podrán ser afinados y ajustados durante la etapa de operación. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: EL PROVEEDOR** debe cumplir con las siguientes características en la información que se le suministre a manera temporal para la ejecución de la presente contratación: **1. Confidencialidad:** Garantizar la protección de la toda la información contra acceso y divulgación no autorizado. El sistema debe restringir el copiado de información a los computadores locales de los usuarios (de acuerdo con el perfil definido para cada usuario dentro del sistema). **2. Disponibilidad:** Deben estar implementados los mecanismos suficientes para garantizar una operación continua del sistema, teniendo en cuenta que si éste detecta algún tipo de anomalía en la operación, pueda reportarla al administrador del sistema mediante algún mecanismo electrónico automático, tal como correo electrónico. **3. Integridad:** 1) Garantizar que la información permanezca inalterable, 2) Las operaciones de registro y mantenimiento de la información incorporarán mecanismos de validación de la información que impidan el ingreso de valores que violen las reglas del negocio. **4. Eficiencia:** El diseño de la solución debe garantizar un óptimo y eficiente uso de los recursos de red. **6. Auditabilidad:** El sistema debe proveer la capacidad de identificar quien, como, cuando y desde donde ha interactuado con el sistema, mediante el registro en base de datos de la actividad, para de esta forma poder reversar operaciones en caso de necesitarse, así como la generación de los respectivos logs

de operación del sistema. **PÁRAGRAFO: EL PROVEEDOR** debe asegurar que se cumplan todos los parámetros de seguridad informática y de la información especificados en el presente documento. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN, PROCEDIMIENTO Y CONTROLES PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN MANEJADA Y LA DESTRUCCIÓN DE LA MISMA:** **1.** Toda la información generada durante la ejecución del contrato será propiedad de **LA PREVISORA S.A.** Por lo tanto, **EL PROVEEDOR** se compromete con **LA PREVISORA S.A.** a entregar toda la información, física y magnética, en el momento de finalización del contrato. **2. EL PROVEEDOR** deberá presentar el plan de terminación y entrega de la operación en outsourcing a más tardar 4 meses antes de la terminación del contrato conteniendo los siguientes aspectos: 2.1. Además de la confidencialidad a que se compromete **EL PROVEEDOR**, en el evento que para la prestación del servicio **LA PREVISORA S.A.** deba entregar documentos físicos o base de datos, será necesario que previo el inicio de la ejecución del contrato, se levante acta de entrega en la cual se detalle la clase de información que contienen y la cantidad y calidad de los mismos. Esta acta deberá ser suscrita por quien ejerza la supervisión del contrato por parte **de LA PREVISORA S.A.** y el representante legal de la firma que se contrate. 2.2. Al final del plazo de ejecución deberá hacer devolución de los datos entregados y la base de los mismos, en las mismas condiciones que fueron entregados a sí mismo un Back-up de la información procesada a lo largo de la ejecución del contrato, so pena de ser causal en incumplimiento del contrato, salvo que durante la ejecución se haya hecho devolución previa de los mismos o se haya ordenado su destrucción, caso en el cual deberá dejarse constancia en el acta de recibo que para tal efecto se suscriba. En caso de extraviarse documentos o información de la base de datos que le hayan sido entregadas al contratista, éste deberá proceder a informar en forma inmediata a **LA PREVISORA S.A.** a través de quien ejerce el control de ejecución y, en caso de ser necesario, formular la respectiva denuncia penal. **Parágrafo:** Es condición indispensable para poder liquidar el contrato, que se haya suscrito acta de devolución de documentos y base de datos en las condiciones establecidas aquí. En la etapa de cierre del contrato, **EL PROVEEDOR** debe realizar la entrega de toda la información a **LA PREVISORA S.A.** o a quién ésta designe, en las estructuras y medios que así se definan. Luego garantizará la destrucción de toda la información utilizada y procesada durante la ejecución del contrato. Para ello, debe quedar constancia en acta firmada por el Gerente del proyecto y la persona designada por **LA PREVISORA S.A.** para

tal fin. **EL PROVEEDOR** garantizará el acompañamiento y empalme con el equipo receptor de la información designado por **LA PREVISORA S.A.**, sea personal directo o un tercero.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de extraviarse documentos o información de la base de datos que le hayan sido entregadas a **EL PROVEEDOR**, éste deberá proceder a informar en forma inmediata a **LA PREVISORA S.A.**, a través de quien ejerce la supervisión del contrato y, en caso de ser necesario, formular el respectivo denuncia penal. **PARÁGRAFO**

SEGUNDO: Es condición indispensable para poder liquidar el contrato únicamente en el evento que se hayan entregado documentos y/o bases de datos a **EL PROVEEDOR**, suscribir un acta de devolución de documentos y/o base de datos en las condiciones establecidas en la presente cláusula. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. REGLAMENTO DE**

CONECTIVIDAD. 1. Elementos de Acceso: Para garantizar la conectividad a través del canal dedicado es necesario que el hardware y el software de **EL PROVEEDOR**, mantenga su operatividad y seguridad que se requiera para la óptima utilización del canal de comunicación. **2.** Son y serán por cuenta exclusiva de **EL PROVEEDOR** la totalidad de la inversión que realice para adquirir estos elementos, los costos y gastos que demande su mantenimiento (preventivo y correctivo), capacitación, soporte de sus proponentes de hardware y software, etc. **3.** Prohibiciones a **EL PROVEEDOR:** 3.1. Permitir a otra persona el uso del canal de acceso, el (los) nombre(s) de usuario(s) o la(s) contraseña(s) de acceso bien sea a la red informática de **LA PREVISORA S.A.** o a los diferentes servicios y bienes que la componen o la lleguen a componer, tales como: Correo Electrónico, Aplicativos del negocio y soporte, Internet, Intranet, Extranet y demás Bases de Datos, Soporte Lógico (software), equipos (hardware) actual o futuro, 3.2. copiar, modificar o utilizar técnicas de ingeniería inversa, descompilar o desensamblar software diferente al objeto del presente contrato al que tuviere acceso con ocasión de la conectividad concedida o la provisión de bienes por parte de **LA PREVISORA S.A.** 3.3. Suplantar o utilizar otro usuario ("User Name") para tener acceso a la Red informática de **LA PREVISORA S.A.** 3.4. Acceder, modificar, copiar, revisar, total o parcialmente el Soporte Lógico (software) o equipos (hardware) que hagan parte de la RED, salvo para efectos de la ejecución de este contrato y únicamente con las finalidades de los Servicios contratados. El solo acceso por parte de **EL PROVEEDOR** al software o al hardware o parte de los mismos, diferente al permitido con la conectividad, se entiende como perjuicio hecho a **LA PREVISORA S.A.** 3.5. Utilizar el nombre de usuario, la contraseña de acceso, la conectividad propiamente dicha y todos los servicios de la Red informática de **LA PREVISORA S.A.**, para fines personales o diferentes a los expresamente

autorizados. Cualquier conducta contraria a lo preceptuado en esta cláusula realizada por **EL PROVEEDOR**, se tendrá para los efectos legales como una obtención de información indebida, introducción abusiva, violación ilícita de comunicaciones y correspondencia, según el caso. 3.6. Utilizar la conectividad a la Red informática de **LA PREVISORA S.A.** y los servicios autorizados, para actos contrarios a la moral u orden social vigentes, las buenas costumbres y la ley. **4. Obligaciones de conectividad. EL PROVEEDOR** deberá: 4.1. utilizar la conectividad, el nombre de usuario, la clave de acceso, el Soporte Lógico (software), los equipos (hardware), los servicios inherentes a la Red informática privada de **LA PREVISORA S.A.** y cualquier otra clase de bienes y servicios provistos, con la mayor diligencia y cuidado en la forma y fines establecidos en el presente contrato. 4.2. Recibir, mantener, manejar y devolver la Información Confidencial conforme a lo preceptuado en la cláusula de Confidencialidad indicada en este contrato; 4.3. Colaborar con **LA PREVISORA S.A.** en cualquier investigación que se realice, conjunta o separadamente, con las autoridades competentes, y en todo lo relativo a usos indebidos o fraudulentos del servicio de información propiamente dicha, del nombre de usuario, la clave de acceso y de cualquier otro hecho o circunstancia relacionada con la conectividad; 4.4. Tomar las medidas de seguridad necesarias para evitar el riesgo de revelación del nombre de usuario, la contraseña o cualquier otra información. 4.5. En cualquier caso en que la información, el nombre de usuario o la clave de acceso sean, se presuman o se teman conocidas por terceras personas, no autorizadas por **LA PREVISORA S.A., EL PROVEEDOR**, deberá notificar por escrito y de manera inmediata a **LA PREVISORA S.A.** con la finalidad de que se tomen las medidas de protección que se estimen necesarias, incluyendo en ellas la interrupción temporal o definitiva del servicio de la conectividad, caso en el cual no se configurará un incumplimiento contractual de los niveles de servicio pactados; 4.6. Responder de manera exclusiva ante terceros por cualquier daño o perjuicio que ocasione por el mal uso de la conectividad a la Red informática de **LA PREVISORA S.A.** y los servicios autorizados, y por actos contrarios a la moral u orden social vigentes, las buenas costumbres y la Ley, obligándose en todo momento a mantener indemne a **LA PREVISORA S.A.** por dicha responsabilidad. **5. Cesión de la Conectividad: EL PROVEEDOR** no podrá ceder, en todo o en parte la conectividad que se otorgue, como tampoco las obligaciones o derechos de ella nacidos. **6. Derechos de Autor y Titularidad del Acceso.** Todos los derechos de autor y de propiedad intelectual sobre los programas de computador, bases de datos, archivos de datos asociados, documentación, conectividad, accesos remotos y

demás bienes a los que **EL PROVEEDOR** tenga acceso con ocasión de la conectividad otorgada, son de propiedad exclusiva de **LA PREVISORA S.A.** o de sus licenciantes. La totalidad de la Red informática, incluidos en ella bienes (hardware y software) y servicios (acceso y uso a: correo electrónico, aplicativos de negocio y soporte, Internet, Extranet e Intranet, entre otros) que la conforman y acceden son de titularidad y propiedad exclusiva de **LA PREVISORA S.A.**, independientemente del nombre de usuario ("User Name") y la contraseña ("Password") que sean necesarios para su uso, razones por las cuales la conectividad (acceso y uso) se permite a **EL PROVEEDOR** única y exclusivamente para la prestación de los Servicios contratados, excluyendo de manera expresa de dichas labores el acceso y uso con fines personales. Las garantías de la conectividad son las que EL PROPONENTE de acceso otorgue, razón por la cual **LA PREVISORA S.A.** no asume obligación ni otorga garantía alguna (ni explícita ni implícita) ni asume responsabilidad por ninguna clase de perjuicios, ocasionados por la utilización de la conectividad asignada, ni por la visualización, privacidad y seguridad de la misma, como tampoco por el correcto funcionamiento del acceso remoto, interrupciones o fallos. Caso en el cual no se configurará un incumplimiento contractual de los niveles de servicio pactados. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. PREVENCIÓN CONTRA PORNOGRAFÍA INFANTIL:** En cumplimiento de la Ley 679 de 2001 y Decreto 1524 de 2002 **EL PROVEEDOR** deberá acatar las siguientes prohibiciones y deberes: 1. Prohibiciones: No podrá bajo ningún medio y en ningún caso: a. Alojar en su propio sitio imágenes, textos, documentos o archivos audiovisuales que impliquen directa o indirectamente actividades sexuales con menores de edad. b. Alojar en su propio sitio material pornográfico, en especial en modo de imágenes o videos, cuando existan indicios de que las personas fotografiadas o filmadas son menores de edad. c. Alojar en su propio sitio vínculos o "links", sobre sitios telemáticos que contengan o distribuyan material pornográfico relativo a menores de edad. 2. Deberes: Son deberes de **LA PREVISORA S.A.** como usuario de servicios de telecomunicaciones y/o datacenter los siguientes: a. Denunciar ante las autoridades competentes cualquier acto criminal contra menores de edad de que tengan conocimiento, incluso de la difusión de material pornográfico asociado a menores. b. Combatir con todos los medios técnicos a su alcance la difusión de material pornográfico con menores de edad. c. Abstenerse de usar las redes globales de información para divulgación de material ilegal con menores de edad. d. Establecer mecanismos técnicos de bloqueo por medio de los cuales los usuarios se puedan proteger a sí mismos o a sus hijos de material ilegal, ofensivo o indeseable en

relación con menores de edad. **PARÁGRAFO:** El no cumplimiento de las anteriores prohibiciones y deberes acarreará las sanciones administrativas y penales contempladas en la Ley 679 de 2001 y el Decreto 1524 de 2002 y facultará a **LA PREVISORA S.A.** para terminar unilateralmente el presente contrato, en cualquier momento. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. RESTRICCIONES SOBRE EL SOFTWARE EMPLEADO:** Para el manejo de la información y del Software **EL PROVEEDOR** se obliga a acatar la normatividad legal existente y los reglamentos internos de **LA PREVISORA S.A.**, so pena de sanciones penales y/o administrativas a que haya lugar, sin perjuicio de lo indicado en el pliego de condiciones que sirve de base para este contrato, mismas en lo correspondiente a los servicios contratados. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. SARLAFT: LAS PARTES** declaran que sus negocios y los recursos que utilizan para la ejecución del presente contrato, no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita, Lavado de Activos o Financiación del Terrorismo. Así mismo se comprometen a entregar toda la información que les sea solicitada para dar cumplimiento a las disposiciones relacionadas con la Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo y declaran que la misma es veraz y verificable. **LAS PARTES** se obligan a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores o empleados, y los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan de actividades ilícitas; en todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato **LAS PARTES** o alguno de sus socios, administradores, clientes, proveedores o empleados llegarán a resultar inmiscuidos en una investigación de cualquier tipo como penal, administrativa, o de cualquier otra índole, relacionada con actividades ilícitas, Lavado de Activos o Financiación del Terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control como las de la **ONU, OFAC, etc.**, cualquiera de **LAS PARTES** tiene derecho a terminar unilateralmente el contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. COMPROMISO ANTI-SOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN:** **LAS PARTES** declaran conocer que de conformidad con las disposiciones locales e internacionales anti-corrupción y anti-soborno, se encuentra prohibido pagar, prometer o autorizar el pago directo o indirecto de dinero o cualquier otro elemento de valor a cualquier servidor público o funcionario de gobierno, partido político, candidato, o a cualquiera persona actuando a nombre de una entidad pública cuando dicho pago comporta la intención corrupta de obtener, retener o direccionar negocios a alguna persona para obtener una ventaja ilícita ("Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción del Sector Público"). Así mismo, las partes reconocen la existencia de regulación

similar en materia de soborno en el sector privado, entendido como el soborno de cualquier persona particular o empresa privada para obtener una ventaja indebida (“Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción del Sector Privado” y junto con las Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción del Sector Público, las “Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción”). **Parágrafo Primero.** En consideración de lo anterior, las partes se obligan a conocer y acatar las Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción absteniéndose de efectuar conductas que atenten contra las referidas Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción a nivel local o internacional. El incumplimiento de la obligación contenida en la presente cláusula constituirá causal de terminación inmediata del presente acuerdo sin que hubiere lugar a incumplimiento y sin lugar a indemnización alguna. **Parágrafo Segundo.** Derecho para terminar de manera unilateral e inmediata el contrato si existe sospecha de conductas fraudulentas o corruptas por parte del tercero tales como el pago de sobornos o violación de los términos del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO (PCN): EL PROVEEDOR** se compromete a mantener y operar el conjunto de estrategias, procesos, procedimientos y recursos que le permitan sostener la continuidad del servicio, para cuando ocurra un evento no previsto y que implique entrar en un entorno contingente el cual debe estar acorde con el Plan de Contingencia y Continuidad de **LA PREVISORA. EL PROVEEDOR** faculta a **LA PREVISORA S.A.** a revisar previa suscripción del presente contrato el Plan de Contingencia y Continuidad de **EL PROVEEDOR**, con el fin de validar y aprobar que los servicios convenidos funcionen en las condiciones pactadas. Se debe detallar claramente el plan de trabajo que garantice la continuidad del funcionamiento de los servicios prestados, sin que esto conlleve a que se interrumpan y/o desmejoren. Este plan debe estar acorde con el Plan de Continuidad de Negocio de **LA PREVISORA S.A.** Los planes de contingencia garantizan a **LA PREVISORA S.A.** mayor disponibilidad del servicio. Si el impacto de la falla lo amerita, **EL PROVEEDOR** debe tener la capacidad de reemplazar el software o hardware afectado en un tiempo no mayor dos (2) días hábiles. Para equipos y software de los operadores de nómina el tiempo de solución de la falla no debe ser mayor a ocho (8) horas hábiles. El Plan de Continuidad de Negocio podrá ser ajustado durante la fase de implementación del proyecto, en caso de ser necesario, previo acuerdo entre las partes, y deberá mantenerse actualizado por **EL PROVEEDOR** durante la fase de operación si surgen cambios tecnológicos que así lo ameriten. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. PLAN DE RECUPERACIÓN DE DESASTRES (DRP):** Teniendo en cuenta que en el Data Center de **EL PROVEEDOR** se encuentran los

servidores que soportan la herramienta del sistema ofrecido, en caso de presentarse algún inconveniente con este centro de datos, **EL PROVEEDOR** debe activar los protocolos del Plan de Recuperación de Desastres (DRP, por sus siglas en Inglés), los cuales se encuentran descritos dentro de la propuesta presentada. El Plan de Recuperación de Desastres (DRP) podrá ser ajustado durante la fase de implementación del proyecto en caso de ser necesario, previo acuerdo entre las partes, y deberá mantenerse actualizado por EL PROPONENTE durante la fase de operación si surgen cambios tecnológicos que así lo ameriten. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA. SERVICIOS DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE: EL PROVEEDOR** deberá asegurarse que la prestación del servicio a través de la nube cumpla con los siguientes requisitos: 1. Contar y mantener vigentes, al menos, las siguientes certificaciones: ISO 27001, 27017, 27018. 2. Disponer de informes de controles de organización de servicios (SOC1, SOC2, SOC3). 3. La información que se procese en los servicios de computación en la nube es propiedad de **LA PREVISORA S.A.**, por tanto, **EL PROVEEDOR** o sus subcontratistas no pueden usar la misma, para ningún propósito diferente al establecido en este contrato. 4. Realizar seguimiento a los reportes de seguridad y atender cualquier evento o incidente en cuanto a seguridad de la información y con base a lo anterior reportar a **LA PREVISORA S.A.**, en caso de que un incidente de seguridad de la información se llegue a materializar en la infraestructura – plataforma o software empleado, o de la seguridad de los datos de **LA PREVISORA S.A.**, y deberá en estos casos recolectar o permitir la recolección de las evidencias digitales que sean necesarias para la gestión del incidente. 5. Contar y aplicar un ANS estándar para el reporte, atención y solución de incidentes tanto de la plataforma tecnológica como de la información. 5.1. **LA PREVISORA S.A.** queda facultada para verificar el cumplimiento de los acuerdos y niveles de servicio establecidos con **EL PROVEEDOR** de servicios en la nube y los subcontratistas de éstos, cuando sean estos quienes prestan el servicio. 5.2. Previa solicitud de **LA PREVISORA S.A.**, suministrar las especificaciones referentes a capacidad, disponibilidad, tiempos de recuperación y continuidad, resolución de incidentes y horarios de atención de **EL PROVEEDOR** del servicio, las cuales deberán prever niveles de servicio que permitan cumplir con lo establecido en este contrato. 6. Garantizar que los datos serán alojados en los países que cuentan con un nivel adecuado de protección de datos personales según lista establecida por la Superintendencia de Industria y Comercio. 7. Garantizar la independencia de la información y de sus copias de respaldo, de la información de otras entidades que procesen en la nube. La independencia se puede dar a

nivel lógico o físico. 8. Mantener cifrada la información clasificada como privada en tránsito o en reposo, usando estándares y algoritmos reconocidos internacionalmente que brinden al menos la seguridad ofrecida por AES, RSA o 3DES. 9. De común acuerdo, **LA PREVISORA S.A.** y **EL PROVEEDOR** establecerán el control de la administración de usuarios y de privilegios para el acceso a los servicios ofrecidos, así como a las plataformas, aplicaciones y bases de datos que operen en la nube, dependiendo del modelo de servicio contratado. 10. Efectuar el borrado seguro de los datos existentes en los medios de almacenamiento cuando finalice el contrato, cuando lo solicite **LA PREVISORA S.A.** o cuando **EL PROVEEDOR** de servicios en la nube elimine y/o reemplace dichos medios. 11. Monitorear los servicios prestados y su infraestructura para detectar operaciones o cambios no deseados y/o adelantar las acciones preventivas o correctivas cuando se requiera. 13. **EL PROVEEDOR** deberá garantizar que el canal de comunicación con **LA PREVISORA S.A.** este cifrado de extremo a extremo, en caso de aplicar preferiblemente con rutas diferentes. 14. En el evento de toma de posesión de **LA PREVISORA S.A.** por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia (SFC), Fogafin, Fogacoop, o quienes éstas designen, éstos pueden acceder a la información y a la administración de los sistemas de información que operan en la nube. De igual forma la SFC o quien esta designe estará facultada para: acceder a la información o datos que se procesan en la nube para el debido ejercicio de sus funciones de supervisión y vigilancia, verificar el cumplimiento de las exigencias regulatorias, acceder a los datos e información y a la administración de los sistemas en los eventos de toma de posesión (prerrogativa que también debe incluir a Fogafin, Fogacoop, o a quienes éstas designen) sujeto a las políticas para realización de auditorías que tenga Microsoft 15. **EL PROVEEDOR** puede subcontratar parte del servicio prestado en la nube o realizar cambios a los acuerdos establecidos con sus subcontratistas. En todos los casos, los subcontratistas deben cumplir con las obligaciones, requerimientos y certificaciones establecidas en esta cláusula. 16. **EL PROVEEDOR** de servicios en la nube debe realizar la entrega de informes y certificaciones que demuestren la calidad, desempeño y efectividad en la gestión de los servicios contratados en el momento que así lo requiera **LA PREVISORA S.A.** 17. Contar con un Plan De Continuidad del Negocio para los servicios ofrecidos en la nube a **LA PREVISORA S.A.**, el cual debe cubrir por lo menos los siguientes aspectos: Identificación de los riesgos que pueden afectar la operación, análisis de impacto especificando RTO y RPO, actividades a realizar cuando se presentan fallas, alternativas de operación y regreso a la actividad normal. 18. Establecer mecanismos

que permitan contar con respaldo de la información que se procesa en la nube, la cual debe estar a disposición de **LA PREVISORA S.A.** cuando así lo requiera. 19. Establecer con **LA PREVISORA S.A.**, la periodicidad de ejecución de las copias de seguridad y su lugar de almacenamiento. 20. Contar una disponibilidad de al menos el 99.95% en su servicio de cómputo en la nube. 21. Las API o Servicios Web suministrados por el proveedor de servicios en la nube no deben exponer a **LA PREVISORA S.A.** a riesgos de seguridad de la información o de ciberseguridad. 22. Implementar y suministrar técnicas de múltiple factor de autenticación para el acceso a las consolas de administración a **LA PREVISORA S.A.** previa solicitud. 23. Suministrar la siguiente información una vez sea solicitada por **LA PREVISORA S.A.** previa solicitud: 23.1. La documentación de las aplicaciones que operan en la nube. 23.2. **EL PROVEEDOR** deberá suministrar los diagramas de red que permitan identificar la plataforma que soporta el servicio contratado. 23.3. **EL PROVEEDOR** deberá suministrar el diagrama con la plataforma tecnológica que soportará los servicios contratados. 24. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta cláusula será causal de terminación unilateral por parte de **LA PREVISORA S.A.** 25. El proveedor del servicio de informar, en cuanto le sea posible, a la entidad vigilada sobre cualquier evento o situación que pudiera afectar significativamente la prestación del servicio y, por ende, el cumplimiento por parte de **LA PREVISORA S.A.** de sus obligaciones frente a los consumidores financieros, a la SFC y a otras entidades. 26. Permitir efectuar semestralmente pruebas de vulnerabilidades a la solución ofrecida previa solicitud de **LA PREVISORA S.A.**. 27. En caso de requerirse realizar alguna remediación **EL PROVEEDOR** debe realizar la corrección oportuna y eficaz de las vulnerabilidades informáticas detectadas, así mismo deberá coordinar las actividades necesarias para el cierre de los hallazgos, y mantener informada de la gestión realizada a **LA PREVISORA S.A.**

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. CLÁUSULA PENAL: En caso de incumplimiento total o parcial por parte de **EL PROVEEDOR**, de las obligaciones contraídas en virtud del presente contrato, **EL PROVEEDOR** pagará a **LA PREVISORA S.A.**, a título de cláusula penal, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y sus adicionales, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que le cause, si los hubiere, razón por la cual, **LA PREVISORA S.A.** se reserva el derecho a reclamar el pago de los perjuicios y la reparación integral del daño causado en lo que exceda del valor de la cláusula penal. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La aplicación de la cláusula penal señalada en la presente cláusula se efectuará previo el siguiente procedimiento: **1.** Una vez **LA**

PREVISORA S.A. advierta cualquier hecho constitutivo de incumplimiento por parte de **EL PROVEEDOR** relacionado con la ejecución del contrato, lo requerirá por escrito, por una sola vez, indicándole los hechos generadores del presunto incumplimiento y estableciéndole una fecha máxima para que explique los motivos de su incumplimiento. **2.** Si de la respuesta dada por **EL PROVEEDOR** se concluye que no existe justificación alguna del incumplimiento o **EL PROVEEDOR** guarda silencio en relación con el requerimiento realizado por **LA PREVISORA S.A.**, esta podrá proceder directamente a dar aplicación a la cláusula penal pecuniaria aquí establecida informándole por escrito a **EL PROVEEDOR** de tal hecho. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL PROVEEDOR** autoriza por este documento a que **LA PREVISORA S.A.** realice la compensación del valor de la cláusula penal de manera directa de los saldos que haya a su favor, autorización que se entiende otorgada con la firma del presente contrato. **PARÁGRAFO TERCERO: EL PROVEEDOR** declara que renuncia a la reconvencción en mora, por éste concepto y otros generados del incumplimiento de las obligaciones pactadas, la cual se entiende aceptada con la firma del presente contrato. **PARÁGRAFO CUARTO:** Si no se logra el pago de la cláusula penal por los mecanismos antes descritos, se acudirá a la jurisdicción competente, para que sea el juez natural del contrato el que finalmente decida sobre el incumplimiento de las obligaciones de **EL PROVEEDOR**. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las controversias o divergencias que surjan de la celebración, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato se solucionarán, en primera instancia, mediante el diálogo directo entre **LA PREVISORA S.A.** y **EL PROVEEDOR**, si no pudieren solucionarse, se acudirá a la jurisdicción competente, para que sea el juez natural del contrato el que finalmente decida sobre el asunto. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA. LIQUIDACIÓN:** Las partes acuerdan que una vez se haya vencido el plazo de ejecución del contrato, cumplido el objeto del mismo, se termine por mutuo acuerdo o **LA PREVISORA S.A.** lo termine de manera anticipada por cualquiera de las causales de terminación anticipada establecidas en el presente contrato, para lo cual se procederá a su liquidación de mutuo acuerdo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del mismo. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA. INDEMNIDAD:** **EL PROVEEDOR** con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del presente contrato, mantendrá indemne a **LA PREVISORA S.A.** de cualquier daño o reclamación proveniente de terceros, que tengan como causa las actuaciones de **EL PROVEEDOR**. Lo anterior en concordancia con lo establecido en la cláusula de protección de datos personales. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA. RESPONSABILIDAD:** **EL**

PROVEEDOR se obliga a responder por todos los daños y perjuicios que por acción, retardo, omisión, culpa o negligencia suya, de sus empleados, sus asesores o subcontratistas, ocasione a **LA PREVISORA S.A.** en el desarrollo y ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA. RÉGIMEN LEGAL:** El presente contrato se rige por el derecho privado, en especial por las normas civiles y comerciales vigentes, así como por la Ley 1150 de 2007 en sus artículos 13, 14 y 15. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA. AUTONOMÍA DEL PROVEEDOR:** **EL PROVEEDOR** ejecutará las obligaciones objeto del contrato con plena autonomía y bajo su dirección técnica y administrativa, con el personal necesario e idóneo para el desarrollo del objeto. Tal personal deberá ser pagado, por todos los conceptos salariales, indemnizaciones y prestaciones, por **EL PROVEEDOR**. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA OCTAVA. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato es de prestación de servicios, del cual surgen relaciones jurídicas del tipo indicado entre las partes, razón por la cual no existe ningún nexo de índole laboral entre **LA PREVISORA S.A.** y **EL PROVEEDOR**, sus auxiliares, dependientes, contratistas o asociados y/o cualquier personal que vaya a utilizar **EL PROVEEDOR** en la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** De conformidad con las previsiones del artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo, las personas que **EL PROVEEDOR** vincule para el cumplimiento del presente contrato serán sus directos trabajadores y éste su único empleador, quien gozará de toda la autonomía técnica, jurídica y administrativa para la ejecución del mismo. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA NOVENA. HABEAS DATA:** **EL PROVEEDOR** declara expresamente que autoriza de forma irrevocable a **LA PREVISORA S.A.**, y a quienes actúen en su nombre, quienes representen sus derechos o terceros contratados para que con fines estadísticos, de información entre las compañías aseguradoras, de consulta, de verificación ante fuentes públicas o privadas, nacionales o internacionales, o de transferencia de datos con cualquier autoridad que lo requiera en Colombia, o en el exterior, consulte, procese, informe, suministre, guarde en sus archivos y reporte a las centrales de información que considere necesario, o a cualquier otra entidad autorizada para manejar o administrar bases de datos, la información, sea o no confidencial, que resulte de todas las operaciones que directa o indirectamente, y bajo cualquier modalidad, se le haya otorgado o le otorguen en el futuro, así como sobre novedades, referencias y demás servicios que surjan de esta relación comercial o contrato cuyo alcance declara conocer y aceptar. **CLÁUSULA CUADRAGÉSIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL PROVEEDOR** declara bajo la gravedad de juramento, el cual se entenderá prestado con la suscripción del

presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución y la Ley. **CLÁUSULA CUADRAGÉSIMA PRIMERA. NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a las personas y a las direcciones indicadas en los documentos que hacen parte integral de este contrato o en las que posteriormente se indiquen por las partes. **CLÁUSULA CUADRAGÉSIMA PRIMERA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales y fiscales se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

Para constancia se firma este documento por las partes en Bogotá, D.C., a los _____ días del mes de _____ del año dos mil dieciocho (2018).

LA PREVISORA S.A.,

Representante Legal.

EL PROVEEDOR,

Representante Legal.