## ANEXO No. XXX

Señores

**LA PREVISORA S.A**

Bogotá D.C

**REFERENCIA:** Proceso de contratación **Invitación abierta No. 024 DE 2022**.

Objeto: *“Contratar un proveedor que preste bajo la modalidad de outsourcing los servicios de BPO (Business Process Outsourcing) para la gestión integral de la documentación física y electrónica producida y recibida, la administración del archivo de LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS, derivados de los procesos que se lleven a cabo debido a su objeto social, la prestación del servicio de custodia, organización y bodegaje de los archivos de gestión y central”.*

Estimados señores:

Los suscritos, **XXXXX** y XXXXX debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de **XXXXXX** con Nit. **XXXX** y de la **XXXXXX** con Nit. **XXXXX,** respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El Consorcio está integrado por:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del integrante** | **Compromiso (%) (1)** |
| XXXXX | % |
| XXX | % |

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

1. El Consorcio se denomina **XXXX.** (Se debe tener en cuenta que

**El nombre o denominación que se le dé de la unión temporal, consorcio u otra forma de asociación no podrá contener en todo o en parte la razón social de LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS. )**

1. El objeto del consorcio es **“xxxxxx”**.

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución del contrato y un (1) año más.

1. La responsabilidad de los integrantes del consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.

1. La Representante Legal del Consorcio es **xxxxxx**, identificado con C.C. N° **xxxxx** de xxxxx., quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

1. El representante suplente del consorcio es **xxxxx**, identificado con C. C. No. **xxxxx** de XXXX., quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

1. El Señor **XXXXX** acepta su nombramiento como representante legal del **XXXX**.

1. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del proponente la realizará: **XXXX**. Se designará al integrante **XXXX** a través del cual se constituirá cuenta Bancaria en los términos expresos por el Código de Comercio y la Superintendencia Financiera en el caso que resulte Adjudicatario o definir la manera como se efectuará la facturación y cuenta para desembolso de los pagos. Se registran las siguientes cuentas bancarías de las sociedades que conforman el CONSORCIO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONSORCIADO** | **BANCO** | **TIPO DE CUENTA** | **No.** |
| XXXXX | XXXXX | XXXXX | XXXXX |
| XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX | XXXXXX |

1. En ningún caso habrá cesión del contrato por algún integrante del Consorcio.

1. Manifestamos que ni el representante legal, ni ningún miembro del Consorcio se encuentran incursos en Inhabilidades e Incompatibilidades fijadas por la Constitución y la Ley.

1. En caso de ser adjudicatario, constituir un RUT unificado en nombre del consorcio dentro de los tres (3) días siguientes a la adjudicación del presente proceso de selección; la facturación y pagos se deberán hacer a nombre del consorcio.

1. El documento podrá contener las demás cláusulas opcionales: que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los consorciados frente a la entidad.

1. El domicilio del Consorcio es:

**Dirección de correo:**  XXXXX

**Dirección electrónica:**  [XXXXX](mailto:2ccingenieros@gmail.com)

**Teléfono:**  XXXXXX

**Telefax:**  XXXXX

**Ciudad:**  XXXXXX

En constancia, se firma en Bogotá D.C., a los XXX días del mes de XXXXX de XXXX.

**XXXXXX**  **XXXXXXXX**

C.C. No. **XXXXX** de XXXXX C.C. No. **XXXX** de XXX

Representante Legal Representante Legal

Acepto la designación:

**XXXXXX**  **XXXXXXXX**

C.C. No. **XXXXX** C.C. No. **XXXXXX**

Representante Legal Representante Legal Suplente

**XXXXX**  **XXXXX**