

ENTIDAD QUE REPORTA

Previsora Seguros

POLITICA PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVO DE LA POLITICA	ACCION A DESARROLLAR	Trimestre IV			CONCLUSIONES AÑO 2010
			PRODUCTO PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE			
			OCTUBRE - DICIEMBRE	ESTADO DE AVANCE	DESCRIPCION DE LOS AVANCES	
POLITICA 1 - EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTATAL.	Orientada a desarrollar las habilidades, destrezas y competencias de los servidores públicos y a definir parámetros para que su ingreso y permanencia se fundamenten en el mérito y en cumplimiento de los principios de la función administrativa	ACCION 1 – implementar un modelo Gestion por competencias al interior de las entidades		TERMINADO (100%)	Procesos de gestion humana bajo modelo de competencias: Selección, formacion y desarrollo y gestion del desempeño	Las competencias para Previsora tienen un significado muy diferente a los modelos estandar del SENA. Nosotros competimos en un sector comercial y debemos ser más ágiles y flexibles en nuestros modelos.
		FASE I - Identificación de Competencias Laborales		TERMINADO (100%)	Están incluidas en cada descripción de cargo	
		FASE II - Estandarización de Competencias Laborales		TERMINADO (100%)		
		FASE III - Actualización de Manuales de Funciones		TERMINADO (100%)	Descripciones de cargo actualizadas y alineadas a requerimientos organizacionales	
		FASE IV - Evaluación del Desarrollo (Diagnóstico de competencias ideales frente a competencias actuales de las personas)		TERMINADO (100%)	PID anual	
		FASE V - Aplicación del modelo en los procesos de gestión Humana (Selección, Evaluación, capacitación y desarrollo, incentivos, compensación)		TERMINADO (100%)	Se aplica en todos los procesos de gestion humana el tema de competencias laborales	
		ACCION 2 – Desarrollo de Conversatorio (Compartiendo experiencias) en materia de competencias		TERMINADO (100%)	Se consolidaron y entregaron las memorias por parte del Ministerio.	Se recomienda crear una comunidad de conocimiento y para tal iniciativa proponemos que el Ministerio se afilie al Corporate Leadership Council (CLC) y todas las empresas adscritas al ministerio tendríamos acceso a la informacion y conocimiento desplegado por el CLC en materia de Talento Humano
POLITICA 2 - GESTIÓN DE LA CALIDAD	Como un instrumento gerencial que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional en términos de calidad, tomando como base los planes estratégicos y de desarrollo de las entidades, con el fin de ofrecer productos y servicios que satisfagan las necesidades y requisitos de la ciudadanía.	ACCION 3 – Lograr el que las Entidades del Sector Hacienda se encuentren Certificadas en la Norma NTC GP 1000 o mantengan los certificados obtenidos anteriormente		TERMINADO (100%)	En la última semana de noviembre se realizó visita de seguimiento para ISO 9001:2008 y actualización del certificado NTCGP 1000:2009 por parte de ICONTEC, en la que no se generaron hallazgos de No Conformidad.	Se cumplió con las actividades de mantenimiento del SGI de la Compañía, Lo cuál se evidencia a traves en los resultados de la Auditoria para la actualización del certificado de NTCGP 1000 en versión 2009 y mantenimiento de ISO 9001 2008
		ACCION 4 – Desarrollo y mantenimiento de Planes Institucionales de Gestión Ambiental al Interior de las Entidades del Sector Hacienda	Plan de desarrollo Ambiental 2011 - Versión Preliminar	TERMINADO (100%)	Se estableció el plan preliminar para el año 2011.	Con las acciones realizadas durante el año se buscó generar una conciencia ambiental en toda la población directa e indirecta de la Compañía, así como la optimización de recursos de agua y energía
			Informe la evaluación del plan 2010 - preliminar	TERMINADO (100%)	Se cumple con el cronograma establecido en el Plan institucional de Previsora. Se adjunta seguimiento al cuarto trimestre.	
POLITICA 3 - LA DEMOCRATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Dirigida a consolidar la cultura de la participación social en la gestión pública, con el fin de facilitar la integración de los ciudadanos y servidores públicos en el logro de las metas económicas y sociales del país y a construir organizaciones abiertas que permitan la rendición social de cuentas y propicien la atención oportuna de quejas y reclamos, para el mejoramiento de los niveles de gobernabilidad	ACCION 5 – Fortalecer la aplicación de mecanismos de participación y control ciudadano, en las entidades del Sector Hacienda	Evaluación del plan y recomendaciones	TERMINADO (100%)	Se realizó un informe de evaluación interno del proceso de rendición de cuentas corporativo, llevado a cabo en el mes de noviembre. Se establecieron algunas recomendaciones para la mejora del proceso en el próximo año.	La guía para la rendición de cuentas elaborada por el DAFP fue una herramienta de gran ayuda para el fortalecimiento de estos mecanismos en la entidad. Además, con los avances de GEL cada vez se cuenta con mas herramientas que generan cercanía y mayor facilidad en la comunicación con los clientes y los ciudadanos en general.
		ACCION 6 – Realización de la audiencia Pública de rendición de cuentas a la Ciudadanía	Realización de la Audiencia pública de Rendición de cuentas a la ciudadanía	TERMINADO (100%)	Se realizó una video conferencia vía web en donde se contó con la participación de intermediarios que realizaron preguntas al Presidente de la Compañía. Este evento fue debidamente socializado y se habilitó para consulta un informe completo sobre la Gestión de la Compañía en el periodo en mención.	Aunque es la primera vez que el proceso de realiza de manera independiente por cada entidad, el ejercicio de este año fue satisfactorio para Previsora y genera oportunidades de mejora a partir de la experiencia.
POLITICA 4 - LA MORALIZACIÓN Y LA TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Se orienta a la formación de valores de responsabilidad y vocación de servicio que garanticen el interés general en la administración de lo público y se promueva la publicidad de las actuaciones de los servidores públicos, así mismo, se orienta a la prevención de conductas corruptas y a la identificación de áreas susceptibles de corrupción.	ACCION 7 – Realizar con los Jefes, Coordinadores o Responsables de la función disciplinaria en las entidades del sector Hacienda, encuentros encaminados a compartir experiencias sobre las mejores prácticas	Documento divulgado con memorias del Encuentro sectorial de control disciplinario Interno	TERMINADO (100%)	El último Comité Sectorial se realizó el 10 de diciembre de 2.010	Se realizaron satisfactoriamente todos los encuentros sectoriales.
		ACCION 8 – Realizar el Día de la Transparencia del Sector Hacienda y Crédito Público	Día de la transparencia desarrollado	TERMINADO (100%)	Se realizó el 29 de Noviembre de 2.010	Fue un evento muy exitoso y contó con la participación de un amplio número de funcionarios del sector Hacienda, encabezado por el Ministro y los respectivos Viceministros.
		ACCION 9 – Coadyuvar en el proceso de mejora de la ubicación que corresponde a las entidades del sector Hacienda en el Índice de Transparencia Nacional que cada año elabora Transparencia por Colombia		TERMINADO (100%)	Para la vigencia 2008-2009 Previsora Seguros obtuvo una calificación de 76,5 puntos, ubicándose 19 puntos por encima respecto a la calificación de la vigencia 2007-2008.	Con los resultados de la última calificación, la entidad pasó de ser catalogada como entidad con alto riesgo de corrupción a entidad con riesgo moderado. En la última medición solo 12 entidades lograron ubicarse en el rango de riesgo más bajo, lo que debería tenerse en cuenta en el establecimiento de la meta sectorial para los próximos años.
POLITICA 5 - LOS REDISEÑOS ORGANIZACIONALES	Dirigidos a diseñar organizaciones modernas, flexibles y abiertas al entorno, orientadas hacia la funcionalidad y modernización de las estructuras administrativas y racionalización de las plantas de personal con miras a desarrollar sus objetivos y funciones dentro de un marco de austeridad y eficiencia, que promueva la cultura del trabajo en equipo, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado Comunitario.	ACCION 10 – Coordinación y alineación de los temas de GEL – Tramites – Plan de Desarrollo Administrativo en las entidades, buscando Implementar al 100% la Estrategia de Gobierno en línea y los Planes de Racionalización de Trámites al Interior de cada entidad del Sector Hacienda	Evaluación del Plan de Acción definido y recomendaciones del comité Plan de Desarrollo Administrativo	TERMINADO (100%)	TRÁMITES: Se estableció plan de racionalización de trámites para el proceso de indemnizaciones; se esta realizando medición al indicador de indemnizaciones definidas oportunamente, con meta de 28 días. El resultado actual es de 100% a noviembre de 2010 (la medición de diciembre se realiza en febrero de 2011). Para GEL: Se avanzó en todas las fases, quedando así: Fase I: 84%, Fase II: 71%, Fase III : 86% Fase IV: 94%, Fase 5: 78% Total Ponderado Gobierno en Línea: 86%.	TRÁMITES: Durante el transcurso del año se ha dado cumplimiento a la meta establecida de 28 días en la definición de las indemnizaciones de seguros generales. GEL: En general se avanzó en la implementación de la estrategia, esto a pesar de que se introdujo un nuevo manual que cambió las condiciones de juego y modificó muchos de los avances logrados en 2009. Es de resaltar que los actuales puntajes de Gobierno en Línea no tienen en cuenta aun las nuevas herramientas que estamos desarrollando en el nuevo portal.