

CONVOCATORIA A CONCURSO MIXTO

GERENCIA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS
SUBGERENCIA DE SELECCIÓN Y DESARROLLO



CARGO	FECHA DE PUBLICACIÓN	NÚMERO DE LA CONVOCATORIA																																					
PROFESIONAL DE NEGOCIOS DE SUCURSAL TIPO E	DEL 27 DE ENERO AL 05 DE FEBRERO	65-11																																					
CARGO EQUIPO GERENCIA SUCURSAL No. DE VACANTES SALARIO	PROFESIONAL DE NEGOCIO SUCURSAL TIPO E SUCURSAL TIPO E GERENCIA SUCURSAL TIPO E FLORENCIA 1 \$ 2.172.246																																						
PROPÓSITO DEL CARGO	Realizar las actividades de carácter administrativo, de cartera y soporte comercial que la sucursal requiera para su funcionamiento. Coordinar y controlar los procesos operativos y administrativos de la Sucursal, de acuerdo con los procesos definidos en PREVISORA.																																						
FUNCIONES ESENCIALES	1. Coordinar y controlar las actividades de asistencia técnica, administrativa y operativa a los procesos de cartera y financiación de primas. 2. Efectuar la solicitud de los elementos de consumo y devolutivos necesarios para el desarrollo de las actividades del área y llevar el registro de su distribución y utilización, según las directrices institucionales. 3. Registrar, controlar y enviar a las diferentes áreas de la compañía, las actas e informes relacionados con la cartera y financiación de primas, y diligenciar los reportes de transmisión a las diferentes entidades externas reguladoras del proceso. 4. Realizar actividades de asistencia técnica, administrativa y operativa a los procesos relacionados con los clientes y/o asesores de seguros como pago de comisiones, solicitudes administrativas, notas crédito y validación de información, entre otras.																																						
REQUISITOS MÍNIMOS	Nivel Académico: Título de Formación Universitaria Profesional en Finanzas y Comercio, Contaduría, Mercadeo, Administración de Empresas, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Financiera, Ingeniería Administrativa o carreras afines a las mencionadas. (Aplica homologación de requisito del programa cursado por experiencia relacionada en Previsora, Manual de Vinculación de Personal. Experiencia Laboral: Entre 3 y 5 años Experiencia Relacionada: Entre 1 y 2 años Experiencia Profesional: Hasta un año Conocimientos Específicos: Conocimientos en seguros, normas, leyes, procedimientos y demás normatividad asociada al proceso.																																						
PROCESO DEL CONCURSO																																							
RECEPCIÓN DE POSTULACIONES, HOJAS DE VIDA Y DOCUMENTOS SOPORTE	Tenemos el gusto de invitar a todos los interesados que reúnan los requisitos anteriormente mencionados a presentar su postulación en la Subgerencia de Selección y Desarrollo 3º Piso Casa Matriz en las fechas establecidas con el fin de que todas las postulaciones lleguen a la subgerencia oportunamente. Por favor al presentar su postulación tenga en cuenta los siguientes aspectos: PARA CONCURSANTES EXTERNOS: 1. Diligenciar completamente el formulario de Inscripción a concursos (El cual se puede reclamar en la oficina de Documentos 1º piso Previsora Seguros o en nuestra pagina web www.previsora.gov.co) 2. Anexar junto con el formato de inscripción, su hoja de vida actualizada, relacionando los últimos estudios y la experiencia laboral. 3. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía. 4. Fotocopia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios Vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación. 5. Fotocopia de la Libreta Militar. 6. Soportes escritos de Formación Académica y Experiencia Laboral.																																						
FECHA: 06 Y 07 DE FEBRERO DE 2012	PARA CONCURSANTES Y FUNCIONARIOS DE LA COMPAÑIA: 1. Diligenciar completamente el formato de Inscripción a concursos (Que se encuentre actualizado) 2. Anexar junto con el formato de inscripción, su hoja de vida actualizada, relacionando los últimos estudios y la experiencia laboral (Incluida la adquirida en Previsora). 3. Para legalizar su postulación, es indispensable sustentar los últimos estudios realizados, dentro de los términos establecidos para la recepción de postulaciones.																																						
HORARIO: DE 8:30 A.M a 5:30 P.M	Recepción de documentos para los concursantes en Bogotá, en la Subgerencia de Selección y Desarrollo 3º Piso, y para los funcionarios concursantes en las sucursales fuera de Bogotá, entregar documentos en la Gerencia de la sucursal.																																						
PESO Y FASES DEL PROCESO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>ACTIVIDAD A VALORAR</th> <th>PUNTAJE MÁXIMO POR ACTIVIDAD</th> <th>PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Conocimientos Específicos Técnicos del Cargo</td> <td>30</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Conocimientos en Sistemas</td> <td>15</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td>Pruebas Psicotécnicas (Personalidad y Competencias)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Competencias Organizacionales</td> <td>10</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Competencias Funcionales y de Nivel</td> <td>15</td> <td>10.5</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">4</td> <td>Entrevista - Comité de Selección</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrevista Integral</td> <td>20</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Entrevista de Eventos Conductuales (Competencias)</td> <td>10</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL</td> <td>100</td> <td>78.5</td> </tr> </tbody> </table>		Nº	ACTIVIDAD A VALORAR	PUNTAJE MÁXIMO POR ACTIVIDAD	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	1	Conocimientos Específicos Técnicos del Cargo	30	24	2	Conocimientos en Sistemas	15	12	3	Pruebas Psicotécnicas (Personalidad y Competencias)			Competencias Organizacionales	10	8		Competencias Funcionales y de Nivel	15	10.5	4	Entrevista - Comité de Selección			Entrevista Integral	20	16	Entrevista de Eventos Conductuales (Competencias)	10	8	TOTAL		100	78.5
Nº	ACTIVIDAD A VALORAR	PUNTAJE MÁXIMO POR ACTIVIDAD	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO																																				
1	Conocimientos Específicos Técnicos del Cargo	30	24																																				
2	Conocimientos en Sistemas	15	12																																				
3	Pruebas Psicotécnicas (Personalidad y Competencias)																																						
	Competencias Organizacionales	10	8																																				
	Competencias Funcionales y de Nivel	15	10.5																																				
4	Entrevista - Comité de Selección																																						
	Entrevista Integral	20	16																																				
	Entrevista de Eventos Conductuales (Competencias)	10	8																																				
TOTAL		100	78.5																																				

*Cada actividad es prerrequisito de la siguiente. Se publicará la lista de seleccionados para cada fase

GERENTE DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS

SUBGERENTE DE SELECCIÓN Y DESARROLLO