

**DETALLE DE EVALUACIÓN CAPACIDAD TÉCNICA  
INVITACIÓN ABIERTA 001-2024**

DETALLE	PUBLICA S.A.S.		VIVA CONSOLIDADORA TURISTICA S.A.S.	
	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
<b>3 CAPACIDAD TÉCNICA</b>				
<b>3.1 Experiencia técnica habilitante</b>				
<p>EL OFERENTE deberá acreditar que cuenta con experiencia mediante la presentación tres (3) de certificaciones de contratos celebrados con empresas nacionales públicas o privadas. Las certificaciones deben cumplir con las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-En caso de que el proponente haya prestado servicios a LA PREVISORA S.A., esta certificará máximo uno (1) de los contratos requeridos en esta invitación, a elección del proponente.</li> <li>-Su objeto debe ser igual o similar al de la presente invitación, que esté relacionado a la prestación del servicio de organización y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos y/o convenciones en el exterior, suministro de tiquetes aéreos y logística para el alojamiento.</li> <li>-En la certificación indicar número de personas atendidas, el cual debe ser superior a cincuenta (50) personas atendidas.</li> <li>-Deben haber sido ejecutados dentro de los seis (6) años anteriores contados desde la fecha de cierre de este proceso de selección.</li> <li>-El valor de cada uno de los contratos certificados debe superar el 50% del presupuesto oficial destinado para este proceso.</li> </ul> <p>Para que una certificación se considere válida deberá cumplir las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificación de la entidad contratante.</li> <li>-Indicar expresamente el objeto del contrato.</li> <li>-Firmada por el representante legal, gerente o quien haga sus veces o quien tuvo a su cargo el control de ejecución del contrato, se debe indicar el nombre de quien firma, cargo y teléfono de contacto.</li> <li>-Indicar la fecha de inicio y de terminación del contrato.</li> <li>-Valor del contrato.</li> <li>-Cada certificación deberá indicar la constancia de que el contrato se CUMPLIÓ a satisfacción.</li> </ul> <p>Junto con la certificación se debe aportar copia del respectivo contrato o acta de liquidación del mismo</p> <p>Se aceptan certificaciones dirigidas a otras entidades, siempre y cuando el contenido de estas, se pueda verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos.</p> <p>Las certificaciones pueden ser reemplazadas por copia de las actas de liquidación de los contratos, las cuales deberán contener la totalidad de la información solicitada para efectos de establecer el mínimo de experiencia requerida.</p>	NO CUMPLE	LA DOCUMENTACIÓN NO CONTIENE EL TOTAL DE REQUISITOS (DETALLE DE LAS OBSERVACIONES)	NO CUMPLE	LA DOCUMENTACIÓN NO CONTIENE EL TOTAL DE REQUISITOS (DETALLE DE LAS OBSERVACIONES)
<b>3.2 Experiencia y perfil del recurso humano</b>				
<p>Coordinador logístico Técnico, Tecnólogo y/o profesional Experiencia mínima de cinco (5) años en el manejo de las actividades que debe desarrollar de acuerdo con el objeto de la invitación abierta. El coordinador logístico realizará el acompañamiento del grupo desde el inicio hasta la finalización del plan de incentivos en cada destino y se encargará de brindar información a los asistentes sobre la logística del viaje. Dos (2) Coordinadores bilingües (español/Inglés) para los grupos del plan internacional. Técnico, Tecnólogo y/o profesional Experiencia mínima de cinco (5) años en el manejo de las actividades que debe desarrollar de acuerdo con el objeto de la invitación abierta. Los coordinadores bilingües realizarán el acompañamiento del grupo desde el inicio hasta la finalización del plan de incentivos en cada destino y se encargará de facilitar la comunicación en los diferentes sitios que se requiera. El personal anteriormente descrito es necesario para el desarrollo del contrato, por lo cual el proponente deberá considerarlo en su totalidad al momento de elaborar su propuesta económica. En la propuesta deberá relacionarse quien será el encargado de desempeñar cada uno de los roles. Diligenciar ANEXO PERSONAL REQUERIDO. EL OFERENTE deberá tener en cuenta que los profesionales y personal enunciados en el cuadro anterior, tienen que cumplir con todas y cada una de las obligaciones que sean de su competencia y resorte, conforme el objeto contratado y las indicaciones e instrucciones que le sean impartidas para el correcto cumplimiento del contrato suscrito. EL OFERENTE deberá adjuntar con su propuesta la hoja de vida, certificaciones de estudio y las certificaciones de experiencia del personal relacionado, donde se pueda constatar funciones mínimas, perfil profesional y su experiencia. Los documentos necesarios son los siguientes: Hoja de vida del personal Certificaciones que acrediten la experiencia Certificación de estudios (diplomas, acta de grado o tarjeta profesional) Para que una certificación de experiencia se considere válida, deberá cumplir las siguientes condiciones: Nombre y NIT de la empresa contratante fecha de ingreso y retiro Cargo y funciones desarrolladas. Fecha de expedición de la certificación. Deberá estar firmada por el Representante Legal, gerente o director de recursos humanos o quien haga sus veces o funcionario competente supervisor del contrato y se debe indicar el nombre de quien firma, cargo y teléfono.</p>	CUMPLE		NO CUMPLE	LA DOCUMENTACIÓN NO CONTIENE EL TOTAL DE REQUISITOS (DETALLE DE LAS OBSERVACIONES)
<b>3.3 Condiciones técnicas obligatorias.</b>				
	ACEPTA / NO ACEPTA	OBSERVACIÓN	ACEPTA / NO ACEPTA	OBSERVACIÓN
<p>Todos los servicios y requerimientos descritos en el presente numeral son de obligatorio cumplimiento para la prestación del servicio, las propuestas que no cumplan con la totalidad de los requerimientos, no se tendrán en cuenta en el proceso de selección, por lo tanto, no serán calificadas. LOS OFERENTES aceptan íntegramente las condiciones y obligaciones establecidas en este Documento de Condiciones, la cual formará parte integral del contrato a celebrar. Se debe indicar de manera expresa por parte de EL OFERENTE en su propuesta, una manifestación sobre su cumplimiento (cumple/no cumple) para cada uno de los siguientes requerimientos técnicos:</p>	APORTÓ MANIFESTACIÓN		APORTÓ MANIFESTACIÓN	
Descripción	Cantidad			
<b>DESTINO: ESPAÑA</b>				

**DETALLE DE EVALUACIÓN CAPACIDAD TÉCNICA**  
**INVITACIÓN ABIERTA 001-2024**

		PUBLICA S.A.S.		VIVA CONSOLIDADORA TURISTICA S.A.S.	
CRONOGRAMA: Jueves 2 de Mayo de 2024 a Viernes 10 de Mayo de 2024		ACEPTA		ACEPTA	
<b>En Colombia:</b>					
Tiquetes aéreos Ciudad de origen - Bogotá - Ciudad de origen, para conexión a Madrid - España. Posibles orígenes: Arauca, Armenia, Barranquilla, Bucaramanga, Buenaventura, Cali, Cartagena, Cúcuta, Florencia, Ibagué, Leticia, Manizales, Medellín, Mocoa, Montería, Neiva, Pasto, Pereira, Popayán, Quibdó, Riohacha, Santa Marta, San Andrés, Sincelejo, Valledupar, Villavicencio y Yopal. Un solo costo para los tiquetes para cualquier origen Nacional.	48	ACEPTA		ACEPTA	
Tarifa administrativa tiquetes	48	ACEPTA		ACEPTA	
Traslados terrestres Tunja - Bogotá – Tunja. Sincelejo - Montería -Sincelejo. (O desde cualquier ciudad que requiera traslado terrestre para llegar al aeropuerto principal).	10	ACEPTA		ACEPTA	
Alojamiento salida: en acomodación doble con camas individuales en Hotel cinco estrellas Bogotá (sector Salitre o más cercano al aeropuerto) con facilidades de transporte al aeropuerto el Dorado (Bogotá) un día antes del viaje internacional. Debe incluir cena, almuerzo y/o desayuno y Traslados Aeropuerto – Hotel - Aeropuerto (Bogotá). Para viajeros de otras ciudades diferentes a Bogotá.	48	ACEPTA		ACEPTA	
Alojamiento regreso: en acomodación doble con camas individuales en Hotel cinco estrellas Bogotá (sector Salitre o más cercano al aeropuerto) con facilidades de transporte al aeropuerto el Dorado (Bogotá) para el día de regreso del viaje internacional para viajeros que no tengan vuelo ese mismo día. Debe incluir cena, almuerzo y/o desayuno y Traslados Aeropuerto – Hotel - Aeropuerto (Bogotá). Para viajeros de otras ciudades diferentes a Bogotá.	20	ACEPTA		ACEPTA	
Desayuno, almuerzo, comida y/o refrigerio en el hotel y/o aeropuerto el día de la salida, según el caso.	56	ACEPTA		ACEPTA	
<b>EN ESPAÑA</b>					
Tiquetes aéreos Bogotá - Madrid (España) - Bogotá. Impuestos de tiquetes. (Todos los viajeros deben disfrutar del itinerario establecido, por tanto debe garantizarse la llegada al destino al mismo tiempo). VUELO DIRECTO. Regreso a Bogotá desde Barcelona o Madrid (Dependiendo la tarifa más favorable).	56	ACEPTA		ACEPTA	
Tarifa administrativa tiquetes aéreos	56	ACEPTA		ACEPTA	
Alojamiento 8 días / 7 noches en Hotel 5 estrellas - ubicado dentro de la zona turística principal de Madrid y demás ciudades a visitar según el itinerario (España), hasta siete (7) viajeros en acomodación sencilla y el resto en acomodación doble en camas individuales, con desayunos, almuerzos, cenas, refrigerios full estilo, hidratación permanente, impuestos hoteleros, sobrecosto de combustible, propinas. Transporte Aeropuertos - Hoteles Aeropuertos, Tours, valor de las entradas y transporte a los sitios de interés visitados. Impuestos de entrada y salida de todos los sitios visitados. Alimentación durante las conexiones según sea el caso (Desayuno o almuerzo o cena) independiente de la alimentación en los vuelos. Debe garantizarse el cumplimiento de los itinerarios de cada viaje. Si aplica, incluir early check in. En el hotel contar con Multimedia: mínimo 1 Computador, 1 Video Beam, Sonido profesional y 1 microfono (inalámbrico) de acuerdo a las actividades definidas en el itinerario.	56	ACEPTA		ACEPTA	
Tarjeta de Asistencia de viajero, que incluya adicional a las coberturas básicas (asistencia médica, fallecimiento, demora del viaje, pérdida del equipaje, etc.), la cobertura de cancelación Any Reasons.	56	ACEPTA		ACEPTA	
Trámites de visado para ingreso a España (De ser necesario). Incluidos derechos consulares.	56	ACEPTA		ACEPTA	
Acompañamiento permanente de la agencia de dos (2) coordinadores de habla Inglés/español. Guías locales de habla hispana. Si el grupo es dividido en más de dos grupos el proveedor debe garantizar la compañía de un coordinador para cada grupo.	2	ACEPTA		ACEPTA	
Tour Conductor España con todos los servicios y costos incluidos (tiquete aéreo y porción terrestre) sin costo alguno para La Previsora S.A. Compañía de Seguros y con todas las características y condiciones obligatorias requeridas.	3	NO CUMPLE	SE EVIDENCIA EN LA PROPUESTA ECONOMICA VALOR POR ESTE ITEM	NO CUMPLE	SE EVIDENCIA EN LA PROPUESTA ECONOMICA VALOR POR ESTE ITEM
Fee Operativo de Agencia	56	ACEPTA		ACEPTA	
<b>INTINERARIO</b>					
Día 1 – Bogotá – Madrid A la hora establecida encuentro en el Aeropuerto Internacional el Dorado de Bogotá, donde se abordará el vuelo con destino a Madrid – España. NOCHE ABORDO.		ACEPTA		ACEPTA	
Día 2 – Madrid - España Llegada a la ciudad de Madrid. Trámites de migración. Traslado aeropuerto-hotel. Almuerzo. Tour panorámico en autobús de lujo (Monumentos principales de la ciudad, admirar edificios neoclásicos en lugares como la plaza de España, la Puerta del Sol, Puerta de Alcalá etc.). Cena de Bienvenida en el hotel. Alojamiento.		ACEPTA		ACEPTA	
Día 3 – Madrid Desayuno. Visita Estadio Santiago Bernabéu y Parque del Retiro. Almuerzo. Visita Museo del Prado. Cena en restaurante Casa Botín.		ACEPTA		ACEPTA	
Día 4 – Madrid - Toledo Desayuno. Traslado a Toledo en tren, día libre. Almuerzo de tapas. Regreso a Madrid. Cena en restaurante.		ACEPTA		ACEPTA	
Día 5 – Reaseguradora Madrid Desayuno. Visita Reaseguradora seleccionada. Almuerzo. Visita Palacio Real y Catedral. Recorrido por La Gran Vía, fuente de Cibeles. Cena restaurante.		ACEPTA		ACEPTA	
Día 6– Madrid – Barcelona Desayuno en Hotel de Madrid (Check Out). Traslado en Tren de alta velocidad a Barcelona. (Check in hotel). Almuerzo durante el recorrido. En la noche Cena en restaurante.		ACEPTA		ACEPTA	
Día 7 – Barcelona Desayuno. Visita iglesia de la Sagrada Familia y demás sitios turísticos de Barcelona. Almuerzo durante el recorrido. Cena en restaurante. Regreso a Hotel		ACEPTA		ACEPTA	

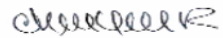
**DETALLE DE EVALUACIÓN CAPACIDAD TÉCNICA  
INVITACIÓN ABIERTA 001-2024**

	PUBLICA S.A.S.		VIVA CONSOLIDADORA TURISTICA S.A.S.	
Día 8 – Barcelona Desayuno. Parque Güell. Almuerzo. Visita demás sitios turísticos. En la noche cena en el hotel (Cierre plan de formación), noche de gala e integración.	ACEPTA		ACEPTA	
Día 9 – Barcelona – Bogotá Desayuno en Hotel de Barcelona (Check-Out). A la hora convenida traslado al aeropuerto de Barcelona/Madrid para regreso a Bogotá (Vuelo directo). Llegada a Bogotá y conexiones a las ciudades de origen.	ACEPTA		ACEPTA	
<b>CONDICIONES</b>				
Acomodaciones EL OFERENTE deberá garantizar las acomodaciones especificadas para el alojamiento según el plan descrito en el numeral 3.3.2	ACEPTA		ACEPTA	
Hoteles y Restaurantes EL OFERENTE deberá contemplar cenas en los mejores restaurantes de cada ciudad de acuerdo con el itinerario, relacionar dos (2) restaurantes ofrecidos para los almuerzos y cenas en el ANEXO DE RESTAURANTES e incluir todos los costos de los servicios prestados en hotel cinco estrellas o equivalente a cinco estrellas en Colombia en cada uno de los destinos, sugerir 2 hoteles de esta categoría para elección de Previsora, diligenciar el ANEXO DE HOTELES. Los hoteles deberán estar ubicados dentro de la zona turística y se deberá adjuntar un documento que acredite la categoría a la cual pertenece el hotel.	NO CUMPLE	INCLUYE HOTELES CATEGORIA 4	NO CUMPLE	NO SE EVIDENCIA SOPORTE DE CATEGORIA HOTELES
Viajeros Adicionales EL OFERENTE mantendrá el mismo precio para al menos quince (15) viajeros adicionales para el plan internacional con origen en Bogotá D.C. a los cuales les prestará los mismos servicios. El costo de este numeral no está incluido dentro del presupuesto de la presente invitación, será asumido por cada viajero adicional, el cual tramitará y pagará directamente con la agencia asignada.	ACEPTA		ACEPTA	
Selección hoteles, restaurantes y actividades Proporcionar la información amplia y suficiente al Alta dirección de LA PREVISORA S.A. de cada uno de los destinos (Madrid-Barcelona), para que realice la selección final de los hoteles, restaurantes y actividades a realizar.	ACEPTA		ACEPTA	
Equipos De Comunicación EL OFERENTE deberá garantizar la entrega de equipos de comunicaciones durante el viaje, para los coordinadores del viaje y para al menos dos (2) funcionarios de LA PREVISORA S.A. que acompañen al grupo. Estos equipos consisten en teléfonos celulares activos en el país de destino de destino con plan de datos y tiempo al aire durante los días del viaje. Los mencionados equipos serán de propiedad del proponente. Aplica para viajes al exterior.	ACEPTA		ACEPTA	
Punto De Información EL OFERENTE deberá contar un punto de información y/o contacto disponible para que los viajeros en los hoteles cuenten con información las 24 horas durante los días del viaje.	ACEPTA		ACEPTA	
Gastos Conexos LA PROPUUESTA deberá incluir los gastos de alojamiento, traslados, refrigerios, comidas y demás gastos a que haya lugar durante el tiempo de las conexiones.	ACEPTA		ACEPTA	
Penalizaciones Junto con la propuesta EL OFERENTE deberá adjuntar una relación de porcentajes promedio de penalidades (si hay lugar) por cancelaciones, cambios de nombre y modificaciones en tickets, indicando el porcentaje y/o valor de sanción. Indicar los días límite para hacer cualquier cambio sin costo alguno.	ACEPTA		ACEPTA	
Modificación Fechas EL OFERENTE acepta que, de ser necesario, conservándose la misma tarifa y condiciones presentadas en la propuesta y previo acuerdo entre las partes, las fechas indicadas para cada plan podrán ser modificadas, sin que ello genere ningún tipo de costo adicional para LA PREVISORA S.A., ni para el contratista.	ACEPTA		ACEPTA	
Confirmación de cupos EL OFERENTE acepta que LA PREVISORA S.A. entrega el listado definitivo de viajeros, treinta (30) días antes de iniciar el viaje, momento en el cual se definirán los cupos totales.	ACEPTA		ACEPTA	
Tickets Suministrar los tickets aéreos para los viajeros en clase económica del mercado, inclusive tarifa promocional al momento de realizar la respectiva reserva, en aerolíneas que ofrezcan el mejor servicio. Es importante aclarar que esta tarifa deberá permitir el uso de equipaje, mínimo un equipaje de mano y uno en bodega. Se realizará la entrega de los tickets, vouchers de alojamiento, alimentación y transporte terrestre y demás documentos necesarios para la asistencia al plan de formación y capacitación, con máximo diez (10) días de anticipación del viaje.	ACEPTA		ACEPTA	
Conexión de Vuelos Coordinar para los casos que se requiera según el plan, la conexión de los vuelos desde la ciudad de origen – destino – ciudad de origen, y estar en contacto permanente con cada viajero hasta su destino final.	ACEPTA		ACEPTA	
Logística Realizar la coordinación logística, colocación de los tickets nacionales en las ciudades de origen, acomodación en hoteles, coordinación del evento de capacitación, y aquellas actividades necesarias para el normal desarrollo de cada evento.	ACEPTA		ACEPTA	
Devolución de valores EL OFERENTE deberá realizar la devolución del valor de los cupos y/o ítems descritos que no sean utilizados. En el evento que el proveedor no efectúe la devolución respectiva de los valores girados por este concepto, LA PREVISORA S.A. aplicará los intereses moratorios vigentes de Ley hasta el momento en que se haga efectiva la devolución.	ACEPTA		ACEPTA	
Requerimientos Documentales y adicionales En la propuesta EL OFERENTE deberá indicar los requerimientos de tipo documental que son necesarios para la salida de los viajeros, así mismo deberá indicar las precauciones desde el punto de vista de salud (vacunas y demás requisitos que sean indispensables). EL OFERENTE deberá comprometerse a revisar que los documentos de los viajeros estén vigentes y cumplan con los requisitos para el ingreso y salida de los países a visitar. EL OFERENTE deberá comprometerse asesorar a LA PREVISORA S.A. y a sus colaboradores en la consecución de todo tipo de documentos necesarios para los viajeros colombianos hacia otros países y de otros países hacia Colombia, tales como: Visas, tramitación de pasaportes, información sobre vacunas que deban aplicarse los viajeros, colaborar con la obtención de documentos relacionados con el pago de los impuestos de salida o tasas aeroportuarias y en general sobre los demás requisitos que existan para estos efectos	ACEPTA		ACEPTA	

**DETALLE DE EVALUACIÓN CAPACIDAD TÉCNICA**  
**INVITACIÓN ABIERTA 001-2024**

	PUBBLICA S.A.S.		VIVA CONSOLIDADORA TURISTICA S.A.S.	
Pérdida de Equipaje En caso de pérdida de equipaje el oferente debe suministrar asesoría y acompañamiento permanente al viajero en el proceso de hacer efectivo el seguro de asistencia de viajero. En caso de que su dueño tenga que regresar al aeropuerto a reclamar el equipaje, el costo de los traslados hasta y desde el aeropuerto, si son necesarios, serán asumidos por EL OFERENTE.	ACEPTA		ACEPTA	
A continuación, se indican los entregables que EL OFERENTE seleccionado deberá desarrollar y entregar. Informe de las actividades realizadas durante el viaje Material fotográfico según itinerario establecido Los que aplique según las condiciones técnicas y obligaciones descritas.	ACEPTA		ACEPTA	

Se firma a los treinta (30) días del mes de enero de 2024.



**NUBIA CHAMORRO**  
 Gerente de Desarrollo Comercial



**MILENA LUCIA ACOSTA NIÑO**  
 Especialista - Gerencia de Desarrollo Comercial